**ДОГОВОР**

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

с. Чернокоровское « » \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Чернокоровская средняя общеобразовательная школа группа общеразвивающей направленности (далее - МАОУ Чернокоровская СОШ, ГОН), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности № 19506 от 11 октября 2017, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице директора Разуевой Ольги Александровны, действующей на основании Устава МАОУ Чернокоровская СОШ, ГОН, и родитель (законный представитель)ребенка, именуемый в дальнейшем «Заказчик»,в лице

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***,

фамилия, имя, отчество матери, отца (законного представителя)

# действующий на основании *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика

в интересах несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. полностью, дата рождения - день, месяц, год рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес места жительства ребенка

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Предмет договора** | |
| *ФЗ РФ*  *№273*  *ст.11,12 п.3 ст.64 п.2* | 1.1. Предметом договора являются оказание МАОУ Чернокоровская СОШ, ГОН Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание Воспитанника в МАОУ Чернокоровская СОШ, ГОН, присмотр и уход за Воспитанником. |
| *ФГОС ДО*  *01.01.14* | 1.2. Форма обучения – очная. |
| 1.3. Наименование образовательной программы – Основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования (далее – Программа). |
| 1.4. Срок освоения Программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 5 календарных лет. |
| 1.5. Режим пребывания Воспитанника в МАОУ Чернокоровская СОШ, ГОН - полный день. |
| 1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности. |
| **2. Взаимодействие сторон** | |
| **2.1. Исполнитель вправе:** | |
| *ФЗ РФ*  *№273 ст.28*  *п.1,2* | 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность в соответствии с законодательством об образовании. |
| *ПП РФ*  *№706*  *15.08.13* | 2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные и или (иные) услуги, на основании заключения с Заказчиком Договора об оказании платных дополнительных образовательных и или (иных) услуг.  Наименование, объем, форма платных дополнительных образовательных и (или) услуг определены в [Положении](consultantplus://offline/ref=E8DDEDFC8C43D2154D3CA2C2D383ECCB2B2AFCD6CC464A9D77C3CCB4A3D0DD64474DB873048F4DA4X1mCK) о порядке оказания платных дополнительных образовательных и (или) иных услуг в МАОУ Чернокоровская СОШ, ГОН. |
| *ПП РФ*  *№706*  *15.08.13* | 2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за платные дополнительные образовательные и (или) иные услуги**.** |
| *ФЗ РФ*  *№273 ст.28*  *п.5*  *ФГОС* | 2.1.4. Вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья и другие виды деятельности, не противоречащие целям создания МАОУ Чернокоровской СОШ, ГОН.  Осуществлять психолого-педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности Заказчика в вопросах развития, воспитания и образования Воспитанника в семье. |
| *ФЗ РФ*  *№273 ст.44*  *п.3.6,3.8* | 2.1.5. При необходимости по инициативе Заказчика или Исполнителя, с согласия Заказчика, направлять Воспитанника на ПМПК (территориальную, городскую), на дополнительное обследование специалистами медицинского учреждения для определения дальнейшего образовательного маршрута. |
| *ФЗ РФ №273 ст.34*  *п.1* | 2.1.6. Обращаться в службы социальной защиты, профилактики безнадзорности и правонарушений в случаях обнаружения фактов физического, психического насилия в отношении ребенка, неисполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию ребенка. |
| *ФЗ РФ*  *№273 ст.28*  *п.3.19* | 2.1.7. В случае несоблюдения настоящего Договора приглашать Заказчика на беседу с директором МАОУ Чернокоровской СОШ, ГОН для совместного решения вопроса по пребыванию Воспитанника в ГОН. |
| *СанПиН*  *Гл.11 п.11.2* | 2.1.8. Временно отстранять от посещения или не принимать в группу Воспитанника при наличии у него признаков заболевания, в случае карантина в группе или МАОУ Чернокоровской СОШ, ГОН. |
| *ФЗ РФ*  *№273 ст.28*  *п.1,2* | 2.1.9. Приостанавливать свою деятельность, изменять режим работы, объединять группы в случае аварийных ситуаций, на период карантина, проведения санитарных или карантинных мероприятий, ремонтных работ, в летний период и при других обстоятельствах, когда невозможно функционирование МАОУ Чернокоровской СОШ, ГОН в обычном режиме. |
| *ФЗ РФ № 273 ст. 61 ч1,ч2* | 2.1.10. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из организации, осуществляющей образовательную деятельность:  1. в связи с получением образования (завершением обучения);  2. досрочно по основаниям, установленным частью 2 настоящей статьи.  Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:  - по инициативе воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;  - по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине родителей его незаконное зачисление в образовательную организацию;  - по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность. |
| **2.2. Заказчик вправе:** | |
| *ФЗ РФ*  *№273 ст.45, 44 п.3.5* | 2.2.1. Защищать законные права Воспитанника, его интересы. |
| *ФЗ РФ*  *№273 ст.44*  *п.3.7* | 2.2.2. Участвовать в образовательной деятельности МАОУ Чернокоровской СОШ, ГОН, в том числе, в формировании Программы. |
| *ФЗ РФ* | 2.2.3. Получать от Исполнителя информацию: |

|  |  |
| --- | --- |
| *№273 ст.44*  *п.3.4, 3.6* | * по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего   Договора;   * о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ГОН, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности; * обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований. |
| *ФЗ РФ*  *№273 ст.44*  *п 3.8* | 2.2.4. Присутствовать при обследовании Воспитанника психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей. |
| *ФЗ РФ*  *№273 ст.44*  *п.3.3, 3.4* | 2.2.5. Знакомиться с Уставом МАОУ Чернокоровской СОШ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. |
| *ФЗ РФ*  *№273 ст.44*  *п.3.1* | 2.2.6. Выбирать до завершения получения Воспитанником основного общего образования, с учетом мнения Воспитанника, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии), форму получения образования и форму обучения ребенка, язык, языки образования, элективные учебные предметы, из перечня, предлагаемого МАОУ Чернокоровской СОШ, ГОН. |
| *ФЗ РФ*  *№273 ст.44* | 2.2.7. Выбирать виды платных дополнительных образовательных и (или) иных услуг, оказываемых Исполнителем. |
| *ФЗ РФ*  *№273 ст.44* | 2.2.8. Находиться с Воспитанником в МАОУ Чернокоровская СОШ, ГОН в процессе непосредственно образовательной деятельности при необходимости, по согласованию с администрацией и педагогами группы. |
| *ФЗ РФ*  *№273 ст.44* | 2.2.9. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МАОУ Чернокоровской СОШ, ГОН (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.). |
| *ФЗ РФ*  *№273 ст.44*  *п.4.7* | 2.2.10. Принимать участие в управлении МАОУ Чернокоровской СОШ, ГОН в форме, определяемой Уставом МАОУ Чернокоровской СОШ. |
| *ФЗ РФ*  *№273 ст.44* | 2.2.11. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации платных дополнительных образовательных и (или) иных услуг в МАОУ Чернокоровской СОШ, ГОН. |
| *ФЗ РФ*  *№135*  *11.08.95 ст.4* | 2.2.12. Оказывать добровольную благотворительную помощь в любой форме и добровольные спонсорские пожертвования на развитие МАОУ Чернокоровской СОШ, ГОН (в соответствии с ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»). |
| *ПП №979*  *26.05.2015*          *ФЗ РФ*  *№273 ст.65*  *п.3,5* | 2.2.13. Пользоваться льготами, компенсациями по родительской плате за содержание ребенка на основании представленных документов.  Заказчик получает льготы в случае следующих имеющихся категорий: многодетная семья – 50%, работники бюджетной сферы (работники ДОУ) – в размере 100 рублей. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.  Заказчик получает компенсацию в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов РФ, но не менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее 50% размера такой платы на второго ребенка, не менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Расчет компенсации производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. |
| *ФЗ РФ*  *№273 ст.61* | 2.2.14. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления Исполнителя за 10 дней. |
| **2.3. Исполнитель обязан:** | |
| *ФЗ РФ*  *№273 ст.55*  *п.3.3 ст.29* | 2.3.1. Ознакомить Заказчика с Уставом МАОУ Чернокоровской СОШ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика. |
| *ФЗ № 2300-*  *1*  *07.02.92* | 2.3.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных дополнительных образовательных и (или) иных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены ФЗ РФ "О защите прав потребителей" и ФЗ РФ "Об образовании в Российской Федерации". |
| *ФЗ РФ*  *№273 ст.55*  *п.3*    *Приказ МО №293*  *08.04.14* | 2.3.3. Зачислить Воспитанника на основании представленных Заказчиком документов и сведений:   * письменного заявления Заказчика с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность; - направления (путевки) в рамках реализации государственной и муниципальной услуги; * медицинской карты по форме 0-26у; * копии заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).   После регистрации представленных документов Заказчику выдается расписка в получении документов, заверенная директором МАОУ Чернокоровской СОШ. |
| *ФЗ РФ*  *№273 ст.11*  *п.3* | 2.3.4. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, Программой (частью Программы) и условиями настоящего Договора. |
| *ФЗ РФ*  *№273 ст.41,*  *28 п.3.15* | 2.3.5. Соблюдать права и свободы Воспитанника и Заказчика, обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов. |
| *ФЗ РФ*  *№273 ст.28*  *п.6.1*  *ФГОС* | 2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником Программы на разных этапах ее реализации. |
| *ФЗ РФ*  *№273 ст.28* | 2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, |

|  |  |
| --- | --- |
| *п.6.3 ст.48*  *п.6.3* | оберегать его от всех форм физического, психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей. |
| *ФЗ РФ*  *№273 ст.28*  *п.6.2* | 2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье. |
| *ФЗ РФ*  *№273 ст.12*  *п.3* | 2.3.9. Обучать Воспитанника по Программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора. |
| *ФЗ РФ*  *№273 ст.28 п.3 ФГОС* | 2.3.10. Обеспечивать реализацию Программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации разных видов детской деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды. |
| *Пост. Гл.*  *№ 958*  *19.04.13* | 2.3.11.Обеспечивать Воспитанника 4-разовым сбалансированным питанием (завтрак, второй завтрак, обед, усиленный полдник) в соответствии с СанПиНом 2.4.1.3049-13 (п.5.3). |
| *ФГОС* | 2.3.12. Переводить Воспитанника ежегодно в следующую возрастную группу. |
| *СанПиН* | 2.3.14. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска или болезни Родителя, а также в летний период, на основании заявления Заказчика. |
| *ФЗ РФ*  *№273 ст.42,*  *44 п.3.6* | 2.3.15. Оказывать психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь Воспитаннику на основании заявления или согласия Заказчика в письменной форме. |
| *ФЗ РФ*  *№ 152*  *27.07.06* | 2.3.16. Обеспечивать соблюдение требований ФЗ РФ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника. |
| *ФЗ РФ*  *№273 ст.44 п.3.3ст.29*  *ПП РФ*  *№582*  *10.07.13* | 2.3.17. Формировать открытые общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности МАОУ Чернокоровской СОШ, ГОН, и обеспечивать доступ к таким ресурсам Заказчика посредством размещения их в информационно коммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МАОУ Чернокоровской СОШ в сети Интернет в соответствии с законодательством. |
| **2.4. Заказчик обязан:** | |
| *ФЗ РФ*  *№273 ст.44 п.1 КоАП*  *РФ №195 30.12.01 ст.5.35* | 2.4.1. Нести ответственность за воспитание своего ребенка, соблюдать правила по охране жизни и укреплению его физического и психического здоровья.  Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по содержанию, воспитанию, обучению, защите прав и интересов Воспитанника предусматривает наступление административной ответственности. |
| *ФЗ РФ*  *№273 ст.44*  *п.4.2, 4.3* | 2.4.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка Исполнителя, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Исполнителем и родителями (законными представителями), оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, служащим, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, уважать их честь и достоинство, не причинять вред деловой репутации МАОУ Чернокоровской СОШ, ГОН. |
| *ФЗ РФ*  *№273 ст.44* | 2.4.3. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником. |
| *ПП СО*  *№1548*  *18.12.13*          *Пост.Гл*  *№979*  *26.05.15*  *Закон ст.65*  *п.4,5* | 2.4.4. При поступлении Воспитанника в МАОУ Чернокоровская СОШ, ГОН на период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом МАОУ Чернокоровская СОШ, ГОН.  Для получения льготы (для подтверждения льготы 1 раз в год - до 1 февраля) предоставлять следующие документы: - заявление на получение льготы;   * копия свидетельства о рождении; - справка о составе семьи; * документы, подтверждающие категорию льготы.   Для получения компенсации части родительской платы за содержание ребенка) предоставлять следующие документы:   * заявление о выплате компенсации; * паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и место жительства; * свидетельство о рождении (представляется на каждого ребенка в семье); * документ, подтверждающий полномочия законного представителя (для законного представителя).   Заказчик предоставляет подлинники документов или их копии, заверенные в установленном порядке.  После прекращения оснований для предоставления права получения льготы Заказчик должен уведомить об этом Исполнителя письменно в течение 14 дней. |
|  | 2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства. |
| *ФЗ РФ*  *№273 ст.44* | 2.4.6. Обеспечивать посещение Воспитанником МАОУ Чернокоровской СОШ, ГОН согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя. |
| *СанПиН* | 2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МАОУ Чернокоровской СОШ, ГОН или его болезни до 9.30 часов текущего дня.  В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации или выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Воспитанником МАОУ Чернокоровской СОШ, ГОН в период заболевания, а также с подозрением на заболевание. |
| *СанПиН* | 2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. |
| *ФЗ РФ*  *№273 ст.44* | 2.4.9. Оказывать посильную помощь в ремонте оборудования, благоустройстве групп и участков. |
| *ФЗ РФ*  *№273 ст.43*  *п.5* | 2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации. |
| *ФЗ РФ*  *№273 ст.44* | 2.4.11. Посещать родительские собрания (общие – 2раза в год, групповые – 4раза в год). |
| *ФЗ РФ*  *№273 ст.44* | 2.4.12. Взаимодействовать с МАОУ Чернокоровской СОШ, ГОН для обеспечения полноценного развития ребенка. |
|  | **3. Размер, сроки и порядок оплаты услуг по присмотру и уходу за Воспитанником** |
| *Пост.Гл*  *№979*  *26.05.15*  *Закон ст.65*  *п.4,5* | 3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается Порядком расчета и взимания родительской платы за содержание детей в МАОУ Чернокоровская СОШ, ГОН, утвержденным Постановлением Главы ГО Богданович, составляет 2450 рублей.  Не допускается включение расходов на реализацию Программы, а также расходов на содержание недвижимого имущества МАОУ Чернокоровской СОШ, ГОН в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником. |
| 3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. |
| 3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора. По заявлению Заказчика, не взимается плата, в случае отсутствия ребенка по уважительным причинам, а также на период сохранения места за Воспитанником. |
| 3.4. Оплата производится не позднее 20 числа текущего месяца в безналичном порядке на лицевой счет, указанный Исполнителем в квитанции, выдаваемой Заказчику. Возможен перевод родительской платы безналичным путем за счет средств материнского (семейного) капитала, направляемых для обеспечения реализации дополнительных мер государственной поддержки семей, имеющих детей. |
|  | 3.5 «В случаи неисполнения договора в части оплаты и при наличии задолженности по родительской плате за присмотр и уход за детьми, образовательная организация МАОУ Чернокоровская СОШ ГОН вправе приостановить оказание услуг за присмотр и уход за ребенком до погашения имеющейся задолженности». |
| 3.6 «МАОУ Чернокоровская СОШ ГОН вправе взыскать с заказчика (родителя, законного представителя) сумму задолженности в судебном порядке». |
|  | **4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору** |
| *ФЗ РФ*  *№273 ст.44*  *п.6* | 4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации. |
|  | **5. Основания изменения и расторжения договора** |
| *ФЗ РФ*  *№273 ст.57*  *п.1,2* | 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон. |
| *ФЗ РФ*  *№273 ст.57*  *п.3* | 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон. |
| *ФЗ РФ*  *№273 ст. 61* | 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации. |
|  | **6. Заключительные положения** |
|  | 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. |
|  | 6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. |
|  | 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях. |
|  | 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. |
|  | 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации. |
|  | 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны. |
|  | 6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации. |

**7. Прочие условия**

Согласен на сбор, хранение и передачу персональных данных Родителя и ребенка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. Родителя) (подпись)

Один экземпляр договора получен мною лично

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. Родителя) (подпись)

Передачу моего ребенка в мое отсутствие по уважительным причинам, следующим лицам: (указать обязательно, ФИО доверенного лица, степень родства по отношению к ребенку, число, месяц, год рождения, контактный телефон, адрес проживания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обязуюсь лично своевременно информировать воспитателя о передаче моего ребенка доверенному лицу.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. Родителя) (подпись)

# Реквизиты и подписи сторон

**Исполнитель:**

Муниципальное автономное

общеобразовательное учреждение

Чернокоровская школа

Адрес: 623515, Свердловская обл.,

Богдановичский р-н, с. Чернокоровское,

улица Комсомольская 47а

Тел: 83437633 – 6 -25

Директор:\_\_\_\_\_\_\_\_\_Разуева О.А.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Заказчик:**

Родитель (законный предстовитель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О

Паспортные данные\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы, должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон домашний:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон рабочий:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­\_\_\_

Телефон мобильный:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Приложение № 1*

*к Договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования от \_\_\_\_\_\_\_*

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ даю согласие на:

                         (Ф.И.О родителя (законного представителя) воспитанник

1) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка (детей), предоставленных лично,

**перечень действий с персональными данными:**

  сбор,  систематизация, накопление,  хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, передача (Министерству общего и профессионального образования Свердловской области, Управлению образования, Управлению здравоохранения, Пенсионному фонду, Управлению социального страхования, фонду обязательного медицинского страхования граждан); обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

**с целью** заключения Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования; получения мер социальной поддержки, медицинского обслуживания ребенка

**наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных**

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Чернокоровская средняя общеобразовательная школа группа общеразвивающей направленности: 623515, Свердловская область, Богданович район, ул. Комсомольская, д. № 47а

**Перечень моих персональных данных включает следующую информацию:**

         Ф.И.О. ребенка год рождения;

         информация  о состоянии здоровья

         страховой медицинский полис;

         свидетельство о рождении ребенка;

         Ф.И.О. родителей (законных представителей);

         сведения о составе семьи;

         паспортные данные родителей (законных представителей);

         сведения о заработной плате родителей (законных представителей);

         сведения о социальных льготах родителей (законных представителей);

         место работы родителей (законных представителей);

         занимаемая должность родителей (законных представителей);

         адрес места жительства;

         домашний и сотовый телефоны родителей (законных представителей).

**Срок или условие прекращения обработки персональных данных:**

прекращение договорных отношений с родителями, ликвидация МАОУ Чернокоровская СОШ, прекращение действия лицензии.

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2) размещение фотографий моего ребенка на официальном сайте МАОУ Чернокоровская СОШ

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) На психологическое сопровождение ребенка (диагностика, коррекция) в образовательном процессе

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_