

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Чернокоровская средняя общеобразовательная школа

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ Чернокоровской СОШ
О.А. Разуева
«30» октября 2020г.



«Дорожная карта»

внедрения целевой модели наставничества в МАОУ Чернокоровской СОШ

№ этапа	Наименование этапа	Длительность этапа	Содержание деятельности	Документы
1	Подготовка условий для запуска целевой модели наставничества	октябрь 2020	<ul style="list-style-type: none">- информировать педагогов, обучающихся и родительское сообщество о подготовке программы, собрать предварительные запросы обучающихся, педагогов, молодых специалистов;- определить заинтересованные в наставничестве аудитории внутри и во вне МАОУ Чернокоровской СОШ - выпускники, работодатели и др.;- обеспечить нормативно-правовое оформление программы наставничества: определить цель, задачи, формы наставничества, ожидаемые результаты;- создать организационные условия для осуществления программы наставничества (назначить куратора; сформировать команду; привлечь ресурсы и экспертов для оказания поддержки);	<ul style="list-style-type: none">- Приказ о внедрении целевой модели наставничества в ОО;- Положение о наставничестве в МАОУ Чернокоровской СОШ (срок действия - до 2024г)- Партнерские соглашения.- Положение о кураторе по внедрению целевой модели наставничества

№ этапа	Наименование этапа	Длительность этапа	Содержание деятельности	Документы
2	Формирование базы наставляемых	октябрь-ноябрь 2020	<ul style="list-style-type: none"> - информировать родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях программы; - организовать сбор данных о наставляемых по доступным каналам (родители, классные руководители, педагоги-психологи, профориентационные тесты и др.), в том числе сбор запросов наставляемых; - провести уточняющий анализ потребностей в развитии наставляемых (например, анкетный опрос, интервью, наблюдения и др.); - организовать встречи для формирования пар или групп (с использованием различных форм). 	<ul style="list-style-type: none"> - заявки лиц, желающих иметь наставников; - формы согласий на обработку персональных данных от участников наставнической программы; - если наставляемые несовершеннолетние, то согласие родителей (законных представителей); - памятки для наставляемых.
3	Формирование базы наставников	ноябрь 2020	<ul style="list-style-type: none"> - провести мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников; - взаимодействовать с целевыми аудиториями на профильных мероприятиях (например, мероприятия с соцпартнерами, конференции, форумы, конкурсы и др.); - желающих/готовых быть наставниками объединить в базу данных. 	<ul style="list-style-type: none"> - база данных потенциальных наставников - анкеты-опросы «Чем я могу быть полезен в качестве наставника?».

№ этапа	Наименование этапа	Длительность этапа	Содержание деятельности	Документы
4	Отбор/ обучение наставников	ноябрь-декабрь 2020	<ul style="list-style-type: none"> - провести отбор наставников в соответствии с Положением о наставничестве и утвердить реестр наставников; - подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности (памятки, сценарии встреч и пр.); - разработать программы обучения наставников; - найти ресурсы для организации обучения (через предприятия, конкурсы); 	<ul style="list-style-type: none"> - Приказ об отборе наставников, об утверждении реестра наставников; - утверждение программ и графиков обучения наставников; - памятки для наставников.
5	Формирование наставнических пар / групп	декабрь 2020	<ul style="list-style-type: none"> - организовать пробную рабочую встречу и встречу-планирование наставников и наставляемых, выбрать форматы взаимодействия для каждой пары или группы; - обеспечить психологическое сопровождение наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника - провести анализ потребностей в развитии куратора и наставников и разработать программы обучения наставников; 	<ul style="list-style-type: none"> - Приказ об утверждении наставнических пар/групп в МАОУ Чернокоровской СОШ; - Программа наставничества в МАОУ Чернокоровской СОШ; - Планы индивидуального развития наставляемых (в том числе индивидуальные траектории обучения).

№ этапа	Наименование этапа	Длительность этапа	Содержание деятельности	Документы
6	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	январь 2021 до конца отчётного периода	<ul style="list-style-type: none"> - провести обучающие, экспертноконсультационные и иные мероприятия наставников; - организовать комплекс последовательных встреч наставников и наставляемых; - организовать текущий контроль достижения планируемых результатов наставниками; 	- анкеты обратной связи для промежуточной оценки.
7	Завершение наставничества	В конце отчётного периода	<ul style="list-style-type: none"> - организовать «обратную связь» с наставниками, наставляемыми и куратором (например, провести итоговое анкетирование, рефлекссию); - подвести итоги мониторинга эффективности реализации программы; - организовать итоговую встречу наставников и наставляемых для обсуждения результатов мониторинга эффективности; - организовать и провести итоговое мероприятие для представления результатов наставничества, чествования лучших наставников и популяризации лучших кейсов; - сформировать базу успешных практик (кейсов); - сформировать долгосрочную базу наставников, в том числе из успешно завершивших программу наставляемых, желающих попробовать себя в новой роли. 	<ul style="list-style-type: none"> - анкеты удовлетворенности наставников и наставляемых организацией программы наставничества; - отчет по итогам наставнической программы (включая отчеты наставников и куратора); - Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.