

МАОУ Чернокоровская СОШ

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 3
«30» октября 2020 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ Чернокоровской СОШ
О.А. Разуева
«30» октября 2020 г



Положение о кураторе по внедрению целевой модели наставничества на уровне МАОУ Чернокоровской СОШ

1. Общие положения

- 1.1. Данное положение определяет цели, задачи и содержание работы куратора по внедрению целевой модели наставничества на уровне образовательной организации;
- 1.2. Внедрение целевой модели наставничества выступает одним из направлений реализации мероприятий федеральных, областных и муниципальных проектов «Современная школа», «Успех каждого ребёнка», национального проекта «Образование» и реализуется в МАОУ Чернокоровской СОШ посредством разработки и реализации Положения о наставничестве и Программы наставничества в соответствии с Методологией (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», утверждённой Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2020 № Р-145;
- 1.3. Наставничество рассматривается как универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнёрстве. Целевая модель наставничества-система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в образовательной организации.
- 1.4. Куратор – сотрудник образовательной организации, который отвечает за организацию программы наставничества.

2. Цели и задачи деятельности куратора

- 2.1. Основной целью деятельности куратора МАОУ Чернокоровской СОШ является организация программ наставничества в образовательной организации в соответствии с распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № Р-145, обеспечивающих достижение установленных в общеобразовательной организации показателей эффективности по внедрению целевой модели наставничества.

2.2. Задачи деятельности куратора: создание нормативно-правовых, организационно-методических условий для разработки и реализации дорожной карты внедрения целевой модели наставничества и программ наставничества в образовательной организации, мониторинг и анализ ее результатов.

1. Функции куратора по реализации программы наставничества в образовательной организации

Для выполнения задач по внедрению целевой модели наставничества содержание деятельности куратора направлено на выполнение следующих функций:

- подготовку условий для запуска программы наставничества (нормативно-правовых, организационных), разработка дорожной карты внедрения целевой модели наставничества; выбор форм наставничества;
- формирование базы наставников; осуществление персонифицированного учета наставников;
- формирование базы наставляемых; осуществление персонифицированного учета наставляемых;
- организацию обучения наставников;
- формирование наставнических пар или групп;
- организацию работы наставнических пар или групп, контроль за деятельностью наставников и наставляемых;
- мониторинг реализации и эффективности программ наставничества;
- оформление лучшего опыта наставнической деятельности;
- предоставление объективной информации в рамках муниципальных и региональных мониторингов по внедрению целевой модели наставничества;
- внесение данных о количестве участников программы наставничества в формы федерального статистического наблюдения;
- ведение раздела на сайте образовательной организации по внедрению модели наставнической деятельности.

4. Права и обязанности куратора

4.1. На куратора возлагаются следующие обязанности:

- формирование и актуализация базы наставников и наставляемых;
- разработка проекта ежегодной Программы наставничества в МАОУ Чернокоровской СОШ;
- организация и контроль мероприятий в рамках утвержденной Программы наставничества;
- подготовка проектов документов, сопровождающих наставническую деятельность и представление их на утверждение руководителю в МАОУ Чернокоровскую СОШ;

- оказание своевременной информационной, методической и консультационной поддержки участникам наставнической деятельности;
- мониторинг и оценка качества реализованных Программ наставничества через SWOT-анализ в разрезе осуществленных форм наставничества (Приложение 8);
- оценка соответствия условий организации Программ наставничества требованиям и принципам Целевой модели на основе Анкеты куратора (приложение 9);
- своевременный сбор данных по оценке эффективности внедрения Целевой модели (Приложение 10);
- получение обратной связи от участников Программы наставничества и иных причастных к ее реализации лиц (через опросы, анкетирование), обработка полученных результатов;
- анализ, обобщение положительного опыта осуществления наставнической деятельности в МАОУ Чернокоровской СОШ и участие в его распространении.

4.2. Куратор имеет право:

- запрашивать документы (индивидуальные планы, заявления, представления, анкеты) и информацию (для осуществления мониторинга и оценки) от участников наставнической деятельности;
- организовать сбор данных о наставляемых через доступные источники (родители, классные руководители, педагоги-психологи, профориентационные тесты и др.);
- вносить предложения по изменениям и дополнениям в документы в МАОУ Чернокоровскую СОШ, сопровождающие наставническую деятельность;
- инициировать мероприятия в рамках организации наставнической деятельности в МАОУ Чернокоровской СОШ;
- принимать участие во встречах наставников с наставляемыми;
- вносить на рассмотрение руководству в МАОУ Чернокоровской СОШ предложения о поощрении участников наставнической деятельности; организации взаимодействия наставнических пар;
- на поощрение при выполнении показателей эффективности наставничества и высокого качества Программ наставничества.