Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Чернокоровская средняя общеобразовательная школа

ПРИНЯТО УТВЕРЖДЕНО

Советом школы и введено в действие

Протокол № 15 от 25.08.2015 года приказом от 01.09.2015 года

 № 103

 ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 4

 **ПОЛОЖЕНИЕ**

 **о воспитательной работе**

**МКОУ Чернокоровской СОШ**

**1.Общие положения**

1. Данное положение разработано на основе Конвенции о правах ребенка, Закона РФ «Об образовании в РФ», Устава школы, локальных актов.
2. Воспитание является приоритетным направлением в образовательном процессе школы.
3. Воспитательная работа направлена на достижение целей и решение задач деятельности школы, определенных ее Уставом.

**2. Сущность, цели, задачи, приоритетные направления, участники воспитания**

2.1.В основе процесса воспитания в школе лежит личностно ориентированный подход к учащимся. Исходя из этого, под воспитанием понимается создание условий для саморазвития ребѐнка, т.е. для реализации её познавательного, ценностного, творческого и коммуникативного потенциала.

Принципы воспитания:

-принцип самоактуализации (поддержка стремления учащихся к проявлению и развитию своих природных и социально приобретенных возможностей);

-принцип индивидуальности (создание условий для формирования индивидуальности личности учащегося и педагога);

-принцип субъектности (отношение к ребенку как субъекту в жизнедеятельности класса и школы);

-принцип выбора (создание таких условий воспитания, обучения и жизни, в которых ребенок находится в условиях постоянного выбора);

-принцип творчества и успеха (организация индивидуальной и коллективной творческой деятельности, позволяющей определять и развивать индивидуальные особенности учащегося);

-принцип доверия и поддержки (вера в ребенка, доверие к нему, поддержка его устремлений к самореализации и самоутверждению)

2.2.**Цель:**

Формирование социально - активной личности; раскрытие, развитие и реализация творческих способностей учащихся в максимально благоприятных условиях организации учебно-воспитательного процесса.

2.3.**Задачи:**

* Развертывание воспитательной работы по пропаганде здорового образа жизни, вреда курения, алкоголизма, наркотиков.
* Содействие учащимся в освоении ценностей общества, в котором они живут, и способов самоопределения в них.
* Предоставление личности широких возможностей выбора индивидуальной траектории развития и способов самореализации.
* Оказание помощи детям с группы риска в корректировании своего поведения, восприятии норм человеческого общежития. Осуществление контроля детей и родителей с девиантным поведением.
* Формирование гражданско – патриотического сознания, нравственной позиции, развитие чувства сопричастности судьбам Отечества.

- Формирование в ходе воспитательных мероприятий толерантного сознания и поведения, противодействия экстремизму и снижения социально-психологической напряженности в обществе.

- Распространение норм толерантного поведения и противодействия различным видам экстремизма, этнофобии и ксенофобии.

- Развертывание воспитательной работы направленной на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

- Совершенствование воспитательной работы в деятельности педагогического коллектива

1. Воспитание осуществляется всеми участниками образовательного процесса: педагогами, детьми, родителями*.* Центральной фигурой, координирующей воспитательную работу с учащимися, является классный руководитель. Он оказывает педагогическую поддержку родителям, взаимодействует с другими педагогами, администрацией школы по вопросам воспитания детей. Ученик является не только объектом, но и субъектом воспитания. Задача классных руководителей создавать условия для самовоспитания ребёнка, проявления личностной свободы в освоении им своей главной социальной роли человека. Организационную и методическую помощь классным руководителям оказывают заместитель директора по воспитательной работе ( он же руководитель МО классных руководителей), социальный педагог.
2. Методическая помощь классным руководителям:
	* Повышение профессионализма педагогов осуществляется через деятельность школьного методического объединения классных руководителей.
	* Основными формами работы МО являются семинары, обобщение опыта работы, повышение квалификации классных руководителей.
3. **Основные направления воспитательной работы**

3.1.Психолого-педагогическое изучение личности школьника:

- Классный руководитель изучает динамику личностного развития учащихся, их воспитанности, межличностные отношения в классе, ведёт записи наблюдений по отдельным учащимся.

-Социальный педагог ежегодно заполняет социальный паспорт семей учащихся. Используются различные методы изучения воспитательных возможностей семьи (наблюдение, беседа, тестирование, анкетирование).

3.2.Воспитание черт характера, нравственное воспитание:

- Воспитание черт характера, нравственное воспитание осуществляется через индивидуальную работу с учащимися, через внеклассные групповые и коллективные воспитательные мероприятия, участие в работе кружковых объединений.

3.3.Гражданско-патриотическое воспитание:

-Воспитание чувства патриотизма и гражданственности у учащихся через внеклассные мероприятия;

 -воспитание в них сознательное отношение к народному достоянию, верность боевым и трудовым традициям старшего поколения, преданность Отчизне, готовность к защите еѐ свободы и независимости; -воспитание политической культуры, чувство ответственности и гордости за свою страну.

3.4.**Организация взаимодействия школы с семьей**

-Взаимодействие школы с семьей строится на основе положения о взаимодействии школы с семьей (родителей (законных представителей) обучающихся), в котором определяются права и обязанности сторон.

Работа школы с родителями включает следующие блоки:

 -социально-педагогическая диагностика семьи;

 -повышение психолого-педагогических знаний родителей;

 -вовлечение родителей в УВП;

 -участие родителей в управлении школой;

 -контроль за воспитанием и содержанием детей в социально неблагополучных семьях

3.5.Формирование здорового образа жизни, жизненных навыков

* В школе разработана программа «ЗОЖ», направленная на объединение усилий семьи, школы, социума по сохранению и укреплению здоровья детей. Реализация программы предполагает формирование культуры здоровья и обучение навыкам здорового образа жизни (ЗОЖ) учащихся, обеспечение активной адаптации личности к жизни в современном обществе.

3.6.Развитие творческих способностей

-Развитию творческих способностей, интересов, социальному и профессиональному самоопределению учащихся способствует система дополнительного образования, которая представлена кружками и спортивными секциями школы, внеклассная работа предметных МО.

**4. Содержание, формы и методы воспитательной работы**

4.1.Содержание воспитательной работы включает в себя следующие компоненты:

 -воспитание в процессе обучения;

 -стиль, тон отношений в школьном коллективе, морально- психологический климат;

 -внеурочная (внеучебная) деятельность

4.2.Отбор содержания, форм и методов воспитательной работы определяется локальными актами, в том числе данным положением, Уставом школы, планом и программой воспитательной работы школы, классного руководителя на учебный год.

4.3.Воспитание в процессе обучения осуществляется через отбор содержания для урока, организацию деятельности учащихся на уроке, влияние личности учителя на школьников. Координация воспитательной деятельности учителей предметников осуществляется на заседаниях школьных методических объединений. Воспитание в процессе обучения ведется с учетом личностных особенностей учащихся, их учебной мотивации.

4.4.Внеурочная воспитательная деятельность осуществляется на двух уровнях: внеурочная

воспитательная деятельность в классе, внеурочная воспитательная деятельность в школе.

Внеурочная воспитательная деятельность в классе осуществляется классным

руководителем в соответствии с планом воспитательной работы на учебный год,

утвержденным директором школы, его должностной инструкцией.

Внеурочная воспитательная деятельность в школе организуется заместителем директора по воспитательной работе, руководителями кружковых объединений в соответствии

с планом воспитательной работы школы на год, утвержденным директором школы, их должностными инструкциями.

**5. Модель работы с классным коллективом**

Один из механизмов реализации воспитательной деятельности в школе – работа с классным коллективом. Модель работы с классным коллективом предполагает комплексную работу по 6 направлениям, реализуемых в рамках общешкольной программы «Я - гражданин России» и связанных между собой логикой формирования гражданина России: «Я и Я», «Я и СЕМЬЯ», «Я и КУЛЬТУРА», «Я и ШКОЛА», «Я и МОЁ ОТЕЧЕСТВО», «Я и ПЛАНЕТА», индивидуальную работу по приоритетному направлению с классом (направления соответствуют возрастным особенностям учащихся), », а также участие в мероприятиях села, района, края.

Реализация Воспитательной системы классапроисходит через классные часы(1раз в неделю,

согласно расписанию), участие в общешкольных соревнованиях, мероприятиях (согласно плану школы, района, края), участие в районных, краевых воспитательных мероприятиях, организацию учителем учебно-воспитательного пространства на занятиях.

* 1. **Классный руководитель, его роль в воспитательной работе школы**
1. Классный руководитель – педагог школы, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора школы. Классным руководителем в 1-4 классах является учитель начальных классов, в 5-11 классах учитель, как правило, преподающий свой учебный предмет в данном классе.

На период отпуска или временной нетрудоспособности классного руководителя его обязанности могут быть возложены на другого учителя, не имеющего классного руководства.

1. Назначение, функции, направления, содержание и формы деятельности классного руководителя.

Основное назначение классного руководителя – обеспечение личностно-ориентированного подхода к воспитанию детей. Классный руководитель выполняет следующие функции: аналитическую, контролирующую, координирующую, коммуникативную.

Направления деятельности классного руководителя:

* работа по приоритетному направлению класса (в соответствии с моделью работы с классом в рамках Программы воспитательной работы школы);

-индивидуальная работа с учащимися своего класса; -работа с коллективом класса;

-взаимодействие с участниками УВП (учителя-предметники, педагоги дополнительного образования, администрация);

 -деятельность по сохранению и укреплению здоровья;

 -работа с семьями учащихся.

6.3.Работа классного руководителя строится на основе анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно- ориентированного подхода. Также он принимает во внимание уровень воспитанности обучающихся, социальные и материальные условия их жизни, специфику семейных отношений.

Формы работы могут быть разнообразными в соответствии с возрастными особенностями детей, поставленными воспитательными задачами, однако они не должны наносить физический и моральный ущерб ребенку, нарушать его права, унижать его личное достоинство, не должны вступать в противоречие с общешкольной воспитательной политикой.

1. Организация деятельности классного руководителя.

Организует и контролирует работу классного руководителя заместитель директора по воспитательной работе. Администрация школы создает необходимые условия для работы классного руководителя: материально-техническое и методическое обеспечение организуемого воспитательного процесса, повышение квалификации и профессионального мастерства в стенах школы.

6.5. Права классного руководителя.

Классный руководитель имеет право:

-получать регулярно информацию о физическом и психическом здоровье детей;

-приглашать родителей (лиц, их заменяющих) в школу с целью координации воспитательной

 политики;

 -участвовать в работе органов школьного самоуправления;

-выходить с инициативой, вносить предложения о совершенствовании деятельности школы защищать интересы своего класса, его учащихся;

-вести экспериментальную и методическую работу по различным проблемам воспитательной деятельности и по согласованию с администрацией;

-выбирать формы и методы воспитания;

-обращаться в органы самоуправления (педсовет, МО классных руководителей) в случае несогласия с оценкой состояния воспитательной работы в классном коллективе;

 -присутствовать на уроках или мероприятиях, проводимых учителями-предметниками в классе по

взаимному согласованию;

 -получать от учителей-предметников информацию об организации УВП в классе и учебе отдельных учащихся;

-переносить время проведения классного часа по согласованию с администрацией;

-использовать право на защиту профессиональной чести и достоинства.

1. Обязанности классного руководителя:

Классный руководитель выполняет следующие обязанности:

-изучает особенности учащихся, их семьи, ведет записи наблюдений; изучает воспитательное влияние окружающей среды на учащихся класса;

-составляет план воспитательной работы с классом на год и строит свою деятельность в соответствии с ним;

-проводит ежедневно индивидуальную работу с учащимися по вопросам их обучения и воспитания; контролирует состояние их внешнего вида, соблюдение ими санитарно-гигиенических норм, правил ТБ, Устава школы;

-проводит еженедельно классный час, классное собрание не менее одного раза в четверть; участвует в подготовке и проведении общешкольных мероприятий;

-организует дежурство класса по школе по установленному графику согласно положению о дежурстве;

-проводит работу по профилактике правонарушений, по профориентации, по формированию здорового образа жизни;

-содействует направленному формированию личности, развитию познавательных интересов, расширению кругозора учащихся, сохранению и укреплению здоровья учащихся;

-проводит индивидуальную и групповую работу с родителями по вопросам воспитания и обучения детей; посещает неблагополучные семьи на дому и вызывает родителей учащихся, стоящих на учёте ОДН и ВШУ, составляет необходимую документацию.

-готовит и проводит родительское собрание не менее одного раза в четверть;

-организует генеральную уборку (один раз в четверть) закрепленного кабинета учащимися своего класса;

 - отвечает за организацию питания;

- ведет классный журнал согласно школьному положению;

 -проверяет дневники учащихся (1-11 кл.) еженедельно;

- проводит инструктаж по ТБ;

- ведет личные дела учащихся в соответствии с положением; оформляет необходимую документацию для выпускников 9, 11 классов (аттестаты, характеристики, справки и т.д.), составляет характеристики на учащихся, их семьи по запросу государственных и муниципальных органов;

-знакомит учащихся и их родителей с Уставом школы и другими локальными актами;

-контролирует посещаемость учебных занятий, кружков учащимися класса;

 -посещает уроки учителей-предметников, преподающих в классе (5-11кл.);

-готовит отчетность по успеваемости и воспитательной работе в классе по требованию администрации школы;

-участвует в работе методического объединения классных руководителей; -повышает свой квалификационный уровень по вопросам педагогики, психологии, теории и

практики воспитания;

 - знает Закон РФ «Об образовании в РФ», Конвенцию о правах ребенка, Устав школы, правила

внутреннего распорядка и другие локальные акты, принятые в ОУ.

1. Ответственность классного руководителя.

Классный руководитель несет дисциплинарную ответственность за некачественное и несвоевременное выполнение обязанностей и не использование прав, предусмотренных данным положением.

7. **Результативность воспитательной работы**

Результативность воспитательной работы определяется следующими критериями:

* 1. неформальные:
* уровень развития потенциалов личности;
* уровень воспитанности во внешнеповеденческом аспекте;
* социализация выпускников школы;
	1. формальные:
* охват учащихся системой дополнительного образования, личностные достижения учащихся.
* отсутствие учащихся, стоящих на учёте в ОДН; снижение количества учащихся, стоящих на ВШУ;
* удовлетворѐнность родителей УВП;
* участие учащихся в работе органов школьного ученического самоуправления.