

Рассмотрено

Протокол заседания
педагогического совета
от 20.05.2021 № 9

Утверждено
Директор О.А.Разуева
Приказ № 51 от 20.05.21

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЕ И КОРРЕКТИРОВКЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПО УЧЕБНЫМ ПРЕДМЕТАМ, КУРСАМ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЭЛЕКТИВНЫМ КУРСАМ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения контроля при реализации рабочих программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности и элективных курсов, а также корректировку рабочих программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности и элективных курсов в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Чернокоровской средней общеобразовательной школе (далее Школа); определяет цель, задачи, обеспечивающие полноту выполнения рабочих программ, распределение функций (полномочий) и ответственности между непосредственными исполнителями.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с :

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 1015 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам : образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 N 61573);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 октября 2010 г. № 373 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»(с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 марта 2012 г. № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (в редакции приказов Минобрнауки РФ от 20.08.2008 № 241, от 30.08.2010 № 889, от 03.06.2011 № 1994, от 01.02.2012 № 74)

1.3. Положение направлено на организацию своевременного контроля, корректировку рабочих программ и разработку мероприятий, обеспечивающих полноту выполнения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, определяющих рекомендуемый объем и содержание определенного уровня и (или) определенной направленности и с учетом соответствующих авторских программ.

1.4. Задачами по преодолению отставания программного материала являются:

- осуществление систематического сбора информации (первичных данных) о полноте реализации образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- корректировка рабочих программ, внесение изменений и дополнений в содержательную часть;
- разработка плана мероприятий по преодолению отставаний.

1.5. Настоящее Положение утверждается приказом директора школы и вступает в силу с момента его утверждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

1.6. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения публикуется на школьном сайте. Работники образовательного учреждения знакомятся с положением под роспись.

1.7. Положение действует до принятия нового локального акта, регулирующего вопросы проведения контроля при реализации рабочих программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности и элективных курсов, а также корректировки рабочих программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности и элективных курсов.

2. МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, ПРЕДМЕТНЫХ И ЭЛЕКТИВНЫХ КУРСОВ

2.1 Заместители директора осуществляют систематический контроль за выполнением образовательной программы Школы на уровне начального, основного, среднего общего образования, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ, их практической части, соответствием записей, внесенным в классный (в том числе электронный) журнал, содержанию рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четыре раза в год) в соответствии с планом внутришкольного контроля.

2.2 По итогам реализации рабочих программ заместителям директора предоставляется сводная таблица «Информация о выполнении государственного стандарта», в которую вносится информация о количестве планируемых и фактически проведенных уроков, причине невыполнения рабочей программы, запланированных корректирующих мероприятий (см. Приложение 1).

2.3 Итоги проверки рабочих программ подводятся на заседании педагогического совета и находят отражение в протоколах, приказах директора школы.

3. ПОРЯДОК КОРРЕКТИРОВКИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЭЛЕКТИВНЫХ КУРСОВ

3.1 Учитель несет ответственность за реализацию рабочей программы в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

3.2 В случае не выполнения рабочих программ, изменением календарного учебного графика в соответствии с приказом директора школы педагогами школы проводится корректировка рабочей программы.

3.3 Корректировка может быть осуществлена:

- путём оценки содержания рабочих программ по учебному предмету для выявления повтора тем и резервного времени. В этом случае возможно сокращение учебного времени за счет часов, рассчитанных на резерв для реализации авторских подходов к преподаванию учебной дисциплины;
- слияния близких по содержанию тем уроков;
- укрупнение дидактических единиц по предмету;
- использование блочно-модульной технологии подачи учебного материала;
- по возможности замена традиционной урочной системы обучения лекционно-семинарскими занятиями, усиливая долю самостоятельной работы учащихся;
- уменьшение количества аудиторных часов на письменные опросы (сочинения, эссе) и др.
- дистанционного обучения, использования электронных образовательных технологий;
- предоставление учащимся права на изучение части учебного материала самостоятельно с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и т. п.;

В ходе реализации программы учитель осуществляет ее корректировку, о чем своевременно вносит информацию в раздел «Лист внесения изменений в рабочую программу» (см. Приложение 2).

3.4 Корректировка рабочих программ проводится один раз в четверть по итогам проводимого мониторинга выполнения учебных программ («отставание» по предмету в 1-й четверти ликвидируется во 2-й четверти и т.д.).

3.5 В 4-й четверти за месяц до окончания учебного года проводится итоговый мониторинг выполнения учебных программ. По итогам мониторинга проводится окончательная корректировка учебных программ.

3.6 При корректировке рабочей программы следует изменять количество часов, отводимых на изучение раздела (курса). Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы.

3.7 Корректировка учебной программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение ее практической части в полном объеме.

Учитель _____ /ФИО/

/ФИО/

четверть

уч. г.

[illegible]

Уроки не проведены по следующим причинам:

3	классе	ч. не проведено по причине
3	классе	ч. не проведено по причине
3	классе	ч. не проведено по причине
3	классе	ч. не проведено по причине
3	классе	ч. не проведено по причине

Внесено	записей в лист коррекции рабочей программы по
Внесено	записей в лист коррекции рабочей программы по
Внесено	записей в лист коррекции рабочей программы по
Внесено	записей в лист коррекции рабочей программы по
Внесено	записей в лист коррекции рабочей программы по

« 20 год

Сдал

Принял

Лист фиксирования изменений и дополнений в рабочей программе

[illegible]

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575774

Владелец Разуева Ольга Александровна

Действителен с 04.03.2021 по 04.03.2022