

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
Чернокоровская средняя общеобразовательная школа  
группа общеразвивающей направленности

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом директора  
МАОУ Чернокоровская СОШ  
О.А.Разуева  
№ 1 «06» 2020г



ПРАВИЛО  
ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Правила приема обучающихся (далее - Правила) являются локальным нормативным актом, регламентирующим порядок приема муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Чернокоровской средней общеобразовательной школы группы общеразвивающей направленности (далее - ГОУ) на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного Приказом Министра просвещения России от 15.05.2020 № 263, Положением о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Правила обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено ДООУ.

1.4. Прием на обучение проводится на принципах равных условий для всех поступающих на обучение.

1.5. Прием иностранных граждан и лиц гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ДООУ за счет бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

1.6. В приеме в ДООУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.7. В случае отсутствия мест в ДООУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в МОУО.



1.8. Прием в ДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест в соответствии с поименными списками детей, утвержденными на заседании комиссии МОУО, на основании протокола комиссии.

1.9. Правила размещаются на информационном стенде МАОУ Чернокоровской СОШ и на официальном сайте в сети Интернет.

## **2. Мероприятия по зачислению обучающихся в ДОУ**

2.1. Информация о предоставлении места для зачисления ребенка в ДОУ доводится до родителей (законных представителей) ребенка через телефонное сообщение, либо через электронную почту (при наличии), либо по адресу проживания заявителя, в том числе о сроках представления документов, необходимых для зачисления в течении 5 рабочих дней с даты утверждения поименного списка.

2.2. Зачисление обучающихся, впервые поступивших в ДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения. Направление на прохождение медицинской комиссии действительно в течение 30 календарных дней со дня выдачи.

2.3. Родители (законные представители) ребенка подтверждают свое согласие на зачисление в ДОУ путем личного обращения в течении 2 месяцев с даты утверждения поименного списка.

## **3. Порядок приема обучающихся в ДОУ**

3.1. Прием обучающегося осуществляет старший воспитатель.

3.2. Прием осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Прием заявления осуществляется заявителем лично.

3.3. При приеме в ДОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

- медицинское заключение;

- иностранные граждане или лица без гражданства – документ, подтверждающий



право заявителя на пребывания в Российской Федерации на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3.4 Документы, указанные в пункте 3.3 Правил предоставляются родителями (законными представителями) ребенка не позднее 2 месяцев с момента утверждения поименных списков.

3.5 Требования представления иных документов для приема детей в ДООУ не допускается.

3.6 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

3.7 Заявление о приеме в ДООУ и копии документов регистрируются старшим воспитателем, в журнале приема заявлений о приеме в ДООУ.

3.8. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка в получении документов.

3.9 Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДООУ.

3.10 При приеме в ДООУ старший воспитатель знакомит родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка обучающегося, в том числе правами и обязанностями обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

При оформлении заявления родителями (законными представителями) обязательным условием является согласие заявителя на обработку персональных данных.

3.11 После приема документов, указанных в пункте 3.3 Правил, заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

3.12 Зачисление ребенка оформляется приказом директора МАОУ Чернокоровской СОШ в течении трех рабочих дней после заключения договора.

3.13 В трехдневный срок после издания приказа о зачислении ребенка в ДООУ копия приказа размещается на информационном стенде. На официальном сайте и в сети Интернет – реквизиты приказа (наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу).

3.14 После издания приказа о зачислении в ДООУ ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ.

3.15 На каждого ребенка, зачисленного в ДООУ, оформляется личное дело, в котором хранятся копии предъявленных при приеме документов.

#### **4. Заключительные положения**

4.1 Правом внеочередного и первоочередного направления детей для приема



(зачисления) детей в ДОУ обладает категории лиц, определенные действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативно-правовыми актами, в том числе дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства с братьями и (или) сестрами, обучающимися в ДОУ.

4.2 Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) ребенка и администрацией при приеме обучающихся, решаются совместно с Учредителем.

4.3 При достижении согласия споры подлежат урегулированию в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.4 Настоящие Правила вступают в силу с момента издания приказа директора МАОУ Чернокоровской СОШ об утверждении Правил и действуют до принятия новых. Изменения в настоящие Правила могут вноситься в соответствии с действующим законодательством.