

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
Чернокоровская средняя общеобразовательная школа

**УТВЕРЖДЕНО**

Директором МАОУ Чернокоровской СОШ  
Разуевой О.А.  
Приказ №6 «У» от «31» марта 2022г.

**Дорожная карта**  
**по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников**  
**в МАОУ Чернокоровской СОШ**

<b>№ этапа</b>	<b>Наименование этапа</b>	<b>Длительность этапа</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Документы</b>
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	март-апрель 2022	- информировать педагогов, обучающихся и родительское сообщество о подготовке программы, собрать предварительные запросы обучающихся, педагогов, молодых специалистов; -определить заинтересованные в наставничестве аудитории внутри и во вне МАОУ Чернокоровской СОШ - выпускники, работодатели и др.; - обеспечить нормативно-правовое оформление программы наставничества: определить цель, задачи, формы наставничества, ожидаемые результаты;	- Приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в МАОУ Чернокоровской СОШ»; - Положение о системе наставничества в педагогических работников МАОУ Чернокоровской СОШ; - Партнерские соглашения.

№ этапа	Наименование этапа	Длительность этапа	Содержание деятельности	Документы
2	Формирование банка наставляемых	апрель 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор информации о профессиональных запросах педагогических работников;</li> <li>- информировать родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях программы;</li> <li>- организовать сбор данных о наставляемых по доступным каналам (родители, классные руководители, педагоги-психологи, профориентационные тесты и др.), в том числе сбор запросов наставляемых;</li> <li>- провести уточняющий анализ потребностей в развитии наставляемых (например, анкетный опрос, интервью, наблюдения и др.);</li> <li>- организовать встречи для формирования пар или групп (с использованием различных форм);</li> <li>- формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заявки лиц, желающих иметь наставников;</li> <li>- формы согласий на обработку персональных данных от участников наставнической программы;</li> <li>- если наставляемые несовершеннолетние, то согласие родителей (законных представителей);</li> <li>- памятки для наставляемых.</li> </ul>
3	Формирование банка наставников	апрель-май 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества;</li> <li>- провести мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников;</li> <li>- взаимодействовать с целевыми аудиториями на профильных мероприятиях (например, мероприятия с соцпартнерами, конференции, форумы, конкурсы и др.);</li> <li>- формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- банк данных потенциальных наставников</li> <li>- анкеты-опросы «Чем я могу быть полезен в качестве наставника?»;</li> <li>- формы согласий на обработку персональных данных.</li> </ul>

№ этапа	Наименование этапа	Длительность этапа	Содержание деятельности	Документы
4	Отбор/ обучение наставников	июнь 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- провести отбор наставников в соответствии с Положением о наставничестве и утвердить реестр наставников (для конкретной персонализированной программы );</li> <li>- подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности (памятки, сценарии встреч и пр.);</li> <li>- разработать программы обучения наставников;</li> <li>- обучение наставников для работы с наставляемыми.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Приказ об отборе наставников, об утверждении реестра наставников;</li> <li>- утверждение программ и графиков обучения наставников;</li> <li>- памятки для наставников.</li> </ul>
5	Формирование наставнических пар / групп	сентябрь 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовать пробную рабочую встречу и встречу-планирование наставников и наставляемых, выбрать форматы взаимодействия для каждой пары или группы;</li> <li>- обеспечить психологическое сопровождение наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника</li> <li>- провести анализ потребностей в развитии куратора и наставников и разработать программы обучения наставников;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Приказ об утверждении наставнических пар/групп в МАОУ Чернокоровской СОШ;</li> <li>- Программа наставничества в МАОУ Чернокоровской СОШ;</li> <li>- Планы индивидуального развития наставляемых (в том числе индивидуальные траектории обучения).</li> </ul>

№ этапа	Наименование этапа	Длительность этапа	Содержание деятельности	Документы
6	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	октябрь-декабрь 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- провести обучающие, экспертноконсультационные и иные мероприятия наставников;</li> <li>- организовать комплекс последовательных встреч наставников и наставляемых;</li> <li>- организовать текущий контроль достижения планируемых результатов наставниками;</li> </ul>	- анкеты обратной связи для промежуточной оценки.
7	Завершение персонализированных программ наставничества	В конце отчётного периода	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовать «обратную связь» с наставниками, наставляемыми и куратором (например, провести итоговое анкетирование, рефлексию);</li> <li>- проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества;</li> <li>- организовать итоговую встречу наставников и наставляемых для обсуждения результатов мониторинга эффективности;</li> <li>- организовать и провести итоговое мероприятие для представления результатов наставничества, чествования лучших наставников;</li> <li>- сформировать базу успешных практик наставничества;</li> <li>- сформировать долгосрочную базу наставников, в том числе из успешно завершивших программу наставляемых, желающих попробовать себя в новой роли.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анкеты удовлетворенности наставников и наставляемых организацией программы наставничества;</li> <li>- отчет по итогам наставнической программы (включая отчеты наставников и куратора);</li> <li>- Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</li> </ul>

