





МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Министерство образования и молодёжной политики
Свердловской области

МКУ УО ГО Богданович
МАОУ Чернокоровская СОШ

РАССМОТРЕНО на заседании ШМО  Протокол №1 от «28» 08 2023 г.	СОГЛАСОВАНО Зам.директора по УВР  Е.А.Флягина Приказ №123 от «28» 08 2023 г.	УТВЕРЖДЕНО Директор  О.А.Разуева Приказ №123 от «28» 08 2023 г. 
--	---	---

Адаптированная общеобразовательная программа
Для учащихся с умственной отсталостью (легкая степень)
По предмету: «Русский язык»
5-9 класс

Составил: Аникина О.Ю., учитель начальных классов

С.Чернокоровское, 2023

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.

Адаптированная рабочая программа создана на основе «Рабочей программы по письму и развитию речи, 5-9 классы», разработанной на основе «Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида, 5-9 классы», под редакцией доктора педагогических наук В. В. Воронковой, Москва «Просвещение» 2010 г. предназначенной для обучающихся с интеллектуальными нарушениями и обеспечивающей реализацию требований адаптированной основной общеобразовательной программы в предметной области «Язык и речевая практика».

Программа обеспечивается УМК:

- Русский язык, 5 класс, авторы-составители: Галунчикова Н.Г, Якубовская Э. В.- М.: Просвещение;
- Русский язык, 6 класс, авторы-составители: Галунчикова Н.Г, Якубовская Э. В.- М.: Просвещение;
- Русский язык, 7 класс, авторы-составители: Галунчикова Н.Г, Якубовская Э. В.- М.: Просвещение;
- Русский язык, 8 класс, авторы-составители: Галунчикова Н.Г, Якубовская Э. В.- М.: Просвещение;
- Русский язык, 9 класс, авторы-составители: Галунчикова Н.Г, Якубовская Э. В.- М.: Просвещение.

Цели обучения – это обучение, коррекция, воспитание и развитие, направленные на формирование личности и адаптации ее в современном обществе. Программа определяет содержание предмета «Русский язык» и последовательность его прохождения по годам, учитывает особенности познавательной деятельности детей, обучающихся по программе 8 вида. Она направлена на разностороннее развитие личности учащихся, способствует их умственному развитию, обеспечивают гражданское, нравственное, эстетическое воспитание. Программа содержит материал, помогающий учащимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной адаптации.

Данная рабочая программа рассчитана на обучающихся 5-9 классов. На каждый изучаемый раздел отведено определенное количество часов, указанное в тематическом плане, которое может меняться (увеличиваться или уменьшаться) в зависимости от уровня усвоения темы учащимися. Программный материал расположен концентрически: основные части речи (имя существительное, имя прилагательное, глагол) включены в содержание 5 и последующих классов с постепенным наращиванием сведений по каждой из названных тем. Обучение носит коррекционную и практическую направленность, что определяется содержанием и структурой учебного предмета.

Задачи обучения:

- **воспитание** гражданственности и патриотизма, сознательного отношения к языку как явлению культуры, основному средству общения и получения знаний в разных сферах человеческой деятельности; воспитание интереса и любви к русскому языку;
- **совершенствование** речемыслительной деятельности, коммуникативных умений и навыков, обеспечивающих владение русским литературным языком в разных сферах и ситуациях его использования; обогащение словарного запаса и грамматического строя речи учащихся; развитие готовности и способности к речевому взаимодействию и взаимопониманию, потребности к речевому самосовершенствованию;
- **освоение** знаний о русском языке, его устройстве; об особенностях функционирования русского языка в различных сферах и ситуациях общения; об основных нормах русского литературного языка; об особенностях русского речевого этикета;
- **формирование** умений опознавать, анализировать, сопоставлять, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности, соответствия ситуации, сфере общения; умений работать с текстом, осуществлять информационный поиск, извлекать и преобразовывать необходимую информацию

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА С УЧЕТОМ ОСОБЕННОСТЕЙ ЕГО ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ.

В системе образования учащихся с нарушением интеллекта учебный предмет «Русский язык» занимает особое место: является не только объектом, но и средством обучения. Как средство познания действительности, русский язык обеспечивает развитие интеллектуальных и творческих способностей ребенка, развивает его мышление, память и воображение, формирует навыки самостоятельной учебной деятельности, самообразования и самореализации личности.

Будучи формой хранения и усвоения различных знаний, русский язык неразрывно связан со всеми школьными предметами и влияет на качество усвоения всех других дисциплин, а в перспективе

способствует овладению будущей профессией. Программа по русскому языку в 5-9 классах имеет коммуникативную направленность.

Основным направлением работы является развитие речи учащихся как средства общения и коррекции их мыслительной деятельности. Данный вектор работы влияет на структуру и содержательную часть программы. Первостепенное внимание уделяется таким синтаксическим структурам, как предложение и текст, которые обеспечивают реализацию коммуникативной функции речи и возможность развернуто выражать мысли, точнее понимать высказывания других людей. Коммуникативная направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач.

Реализация коммуникативного подхода предполагает некоторое смещение акцентов при обучении русскому языку детей с нарушением интеллекта. Работа над усвоением грамматических категорий и орфографических правил перестает быть самоцелью, она осуществляется в процессе формирования собственно речевых умений и навыков. Большое значение приобретает не только запоминание грамматической теории и орфографических правил («как называется», «как изменяется»), но и умение применять изученный грамматико-орфографический материал в устной и письменной форме в речевой практике.

3. ОПИСАНИЕ МЕСТА ПРЕДМЕТА В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ.

КЛАСС	ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ В ГОД	КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ В НЕДЕЛЮ
5 класс	170	5
6 класс	170	5
7 класс	136	4
8 класс	136	4
9 класс	136	4
ИТОГО НА УРОВНЕ ОО	748	22

4. ЛИЧНОСТНЫЕ И ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА.

Освоение обучающимися рабочей программы, которая создана на основе ФГОС, предполагает достижение ими двух видов результатов: личностных и предметных.

Личностные результаты освоения учебной программой по предмету «Русский язык» включают индивидуально-личностные качества и социальные (жизненные) компетенции обучающегося, социально значимые ценностные установки. На уроках русского языка будут формироваться следующие личностные результаты:

- развитие адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;
- владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия;
- способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
- принятие и освоение социальной роли обучающегося, формирование и развитие социально значимых мотивов учебной деятельности;
- развитие навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях; формирование эстетических потребностей, ценностей и чувств;
- развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости, понимания и сопереживания чувствам других людей;
- формирование готовности к самостоятельной жизни.

Предметные результаты включают освоенные обучающимися знания и умения, специфичные для учебного предмета «Русский язык», характеризуют опыт по получению нового знания, достижения обучающихся в усвоении знаний и умений, возможности их применения в практической деятельности и должны отражать:

- 1) формирование интереса к изучению русского языка;
- 2) коммуникативно-речевые умения, необходимые для обеспечения коммуникации в различных ситуациях общения;

- 3) овладение основами грамотного письма;
 4) использование знаний в области русского языка и сформированных грамматико-орфографических умений для решения практических задач.

Готовность применения предметных результатов определяют два уровня: минимальный и достаточный. Минимальный уровень является обязательным для большинства обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Изучение предмета «Русский язык» направлено на формирование следующих **базовых учебных действий**.

Личностные учебные действия

- активно включаться в общепользую социальную деятельность;
- осуществлять действия самоконтроля за свои поступки в школе, в обществе, в природе;
- уважительно и бережно относиться к труду работников школы, школьному имуществу;
- проявлять самостоятельность при выполнении заданий;
- оказывать помощь сверстникам и взрослым;
- гордиться школьными успехами и достижениями как собственными, так и своих товарищей;
- адекватно эмоционально откликаться на произведения литературы, музыки, живописи и др.;
- проявлять бережное отношение к культурно-историческому наследию родного края и страны.

Коммуникативные учебные действия

- вступать и поддерживать коммуникацию в разных ситуациях социального взаимодействия (учебных, трудовых, бытовых и др.);
- слушать собеседника, вступать в диалог и поддерживать его;
- использовать доступные источники и средства получения информации для решения коммуникативных и познавательных задач.

Регулятивные учебные действия

- принимать и сохранять цели и задачи решения типовых учебных и практических задач,
- осуществлять коллективный поиск средств их осуществления;
- осознанно действовать на основе разных видов инструкций для решения практических и учебных задач;
- осуществлять взаимный контроль в совместной деятельности;
- осуществлять действия самоконтроля в процессе деятельности;
- адекватно реагировать на внешний контроль и оценку, корректировать в соответствии с ней свою деятельность.

Познавательные учебные действия

- дифференцированно воспринимать окружающий мир, его временно-пространственную организацию;
- использовать усвоенные логические операции (сравнение, анализ, синтез, обобщение, классификацию, установление аналогий, закономерностей, причинно-следственных связей) на наглядном, доступном вербальном материале при установлении аналогии между частями слова, частями речи, в работе с предложением;
- использовать в деятельности межпредметные знания для формирования грамматико-орфографических умений, для решения коммуникативно-речевых практических задач.

5 клас с	1-й уровень – базовый уровень <ul style="list-style-type: none"> • списывать текст целыми словами и словосочетаниями, структурно сложные слова – по слогам; • писать под диктовку текст с изученными орфограммами (<i>40—45 слов</i>); • участвовать в обсуждении темы текста, в выделении основной мысли; • коллективно составлять текст и записывать его под руководством учителя (<i>до 50 слов</i>); • подбирать однокоренные слова, разбирать слова по составу с помощью учителя; • различать части речи (<i>имя существительное, имя прилагательное, глагол</i>) по вопросам, с опорой на таблицу; • находить решение орфографической задачи (<i>с помощью учителя</i>); • пользоваться школьным орфографическим словарём под руководством учителя. 	2-й уровень – минимально допустимый уровень <ul style="list-style-type: none"> • списывать текст целыми словами и словосочетаниями, структурно сложные слова – по слогам; • писать под диктовку текст после предварительного разбора изученных орфограмм; • участвовать в обсуждении темы и идеи текста; • исправлять текст с помощью учителя;
6 клас с	1-й уровень – базовый уровень <ul style="list-style-type: none"> • списывать текст целыми словами и словосочетаниями; 	2-й уровень – минимально допустимый уровень <ul style="list-style-type: none"> • списывать текст целыми словами;

	<ul style="list-style-type: none"> • писать под диктовку текст с изученными орфограммами (55—60 слов); • делить текст на предложения; • выделять тему текста, участвовать в обсуждении основной мысли; • самостоятельно воспроизводить текст, воспринятый частями (свободный диктант) после предварительной отработки каждой части (до 60 слов); • подбирать однокоренные слова, разбирать слова по составу (простые случаи) 	<ul style="list-style-type: none"> • писать под диктовку текст с предварительно разобранными трудными орфограммами; • участвовать в обсуждении темы и идеи текста; • исправлять текст с помощью учителя; • подбирать однокоренные слова с помощью учителя; • различать части речи по вопросам с помощью учителя;
7 клас с	<p>1-й уровень – базовый уровень</p> <ul style="list-style-type: none"> • писать под диктовку текст с изученными орфограммами (65—70 слов); • <u>писать изложения по данному плану с предварительной отработкой лексического материала:</u> • подбирать однокоренные слова, используя данные приставки и суффиксы; 	<p>2-й уровень – минимально допустимый уровень</p> <ul style="list-style-type: none"> • писать под диктовку текст с предварительным анализом; • исправлять текст с помощью учителя; • подбирать однокоренные слова с помощью учителя; • различать части речи с опорой на таблицу или с помощью учителя, правильно употреблять их в предложении;
8 клас с	<p>1-й уровень – базовый уровень</p> <ul style="list-style-type: none"> • писать под диктовку текст с изученными орфограммами (70—80 слов); • <u>писать изложения или сочинения по данному плану с предварительной отработкой лексического материала:</u> • находить в тексте речевые недочеты и исправлять их с помощью учителя; 	<p>2-й уровень – минимально допустимый уровень</p> <ul style="list-style-type: none"> • писать под диктовку текст с изученными орфограммами с предварительным разбором; • принимать участие в составлении плана, отборе речевого материала для создания текста; • исправлять текст; • составлять предложения, опираясь на картину, собственный опыт; • решать орфографические задачи с помощью учителя.
9 клас с	<p>1-й уровень – базовый уровень</p> <ul style="list-style-type: none"> • писать под диктовку текст с изученными орфограммами (70—80 слов); • <u>писать изложения или сочинения по данному плану с предварительной отработкой лексического материала:</u> • находить в тексте речевые недочеты и исправлять их с помощью учителя; 	<p>2-й уровень – минимально допустимый уровень</p> <ul style="list-style-type: none"> • писать под диктовку текст с изученными орфограммами с предварительным разбором; • принимать участие в составлении плана, отборе речевого материала для создания текста; • исправлять текст; • составлять предложения, опираясь на картину, собственный опыт; • решать орфографические задачи с помощью учителя.

5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА.

5 КЛАСС	<p>Повторение. Практические упражнения в составлении и распространении предложений. Связь слов в предложении. Главные и второстепенные члены предложения. Различение предложений по интонации. Звуки и буквы Звуки и буквы. Звуки гласные и согласные. Согласные твёрдые и мягкие. Обозначение</p>
---------	---

	<p>мягкости согласных буквами ь, е, ё, и, ю, я. Согласные звонкие и глухие. Правописание звонких и глухих согласных на конце слов. Буквы е, ё, ю, я в начале слова и после гласных. Гласные ударные и безударные. Проверка написания безударных гласных путём изменения формы слова. Алфавит. Состав слова Корень и однокоренные слова. Окончание, приставка, суффикс. Упражнения в образовании слов при помощи приставок и суффиксов. Правописание проверяемых безударных гласных, звонких и глухих согласных в корне слова. Непроверяемые гласные и согласные в корне слов. Правописание приставок. Приставка и предлог. Разделительный ь. Части речи <u>Общее понятие о частях речи</u>: существительное, глагол, прилагательное. Умение различать части речи по вопросам и значению. Имя существительное Понятие об имени существительном. Имена существительные собственные и нарицательные, одушевлённые и неодушевлённые. Изменение имён существительных по числам (<i>единственное и множественное число</i>). Род имён существительных, умение различать род (<i>мужской и женский род, средний род</i>). Мягкий знак (<i>ь</i>) после шипящих в конце слов у существительных женского рода (<i>ночь, мышь</i>) и его отсутствие у существительных мужского рода (<i>мяч, нож</i>). Изменение существительных по падежам. Умение различать падежи по вопросам. Понятие о 1, 2, 3-м склонениях существительных. Упражнения в правописании падежных окончаний имён существительных 1, 2, 3-го склонения. Упражнения в одновременном склонении имён существительных, относящихся к различным склонениям (<i>конь, лошадь; забор, ограда; тетрадь, книга</i>). Предложение Главные и второстепенные члены предложения. Предложения нераспространённые и распространённые. Однородные члены предложения. Однородные подлежащие, сказуемые, второстепенные члены. Перечисление без союзов и с одиночным союзом и. Знаки препинания при однородных членах. Изложение по предложенному учителем плану (<u>примерная тематика</u>: из жизни животных, школьные дела, поступки учащихся). Составление предложений и рассказа по вопросам учителя, по картине, серии картин, материалам наблюдений. Составление рассказа по опорным словам после разбора с учителем (<u>примерная тематика</u>: жизнь класса, школы, проведение каникул, игры зимой). <u>Деловое письмо</u>: адрес на открытке и конверте, поздравительная открытка, письмо родителям. Повторение пройденного за год</p>
<p>6 КЛАСС</p>	<p>Повторение. Практические упражнения в составлении и распространении предложений. Связь слов в предложении. Главные и второстепенные члены предложения. Различение предложений по интонации. Коллективное составление текста по серии картинок. Звуки и буквы. Текст Звуки и буквы. Звуки гласные и согласные. Согласные твердые и мягкие. Обозначение мягкости согласных буквами ь, е, ё, и, ю, я. Согласные звонкие и глухие. Правописание звонких и глухих согласных на конце слова. Буквы е, ё, ю, я в начале слова и после гласных. Гласные ударные и безударные. Проверка написания безударных гласных путем изменения формы слова. Алфавит. Слово. Текст. Состав слова. Корень и однокоренные слова. Окончание, приставка, суффикс. Упражнения в образовании слов при помощи приставок и суффиксов. Правописание проверяемых безударных гласных, звонких и глухих согласных в корне слова. Непроверяемые гласные и согласные в корне слов. Правописание приставок. Приставки и предлог. Разделительный ь. Записка. Части речи. Понятие об имени существительном. Имена существительные собственные и нарицательные, одушевленные и неодушевленные. Изменение имен существительных по числам (<i>единственное и множественное число</i>). Род имен существительных. Мягкий знак (<i>ь</i>) после шипящих на конце слов у</p>

	<p>существительных женского рода (<i>ночь, мышь</i>) и его отсутствие у существительных мужского рода (<i>мяч, нож</i>). Изменение существительных по падежам. Понятие о 1, 2, 3-м склонениях существительных. Упражнения в правописании падежных окончаний имен существительных 1, 2, 3-го склонения. Упражнения в одновременном склонении имен существительных, относящихся к различным склонениям (<i>конь, лошадь; забор, ограда; тетрадь, книга</i>). Коллективное составление рассказа. Адрес на конверте. Поздравительная открытка. Письмо.</p> <p>Предложение.</p> <p>Главные и второстепенные члены предложения. Предложения нераспространенные и распространенные. Однородные члены предложения. Однородные подлежащие, сказуемые, второстепенные члены. Перечисление без союзов и с одиночным союзом и. Знаки препинания при однородных членах. Составление предложений и рассказа по вопросам учителя, по картине, серии картин, материалам наблюдений. Письмо другу.</p> <p>Повторение.</p> <p>Дифференциация орфограмм. Практикум по определению орфограмм. Корень. Родственные слова. Безударная гласная в слове. Части речи. Повторение. Дифференциация частей речи. Решение орфографических задач.</p>
<p>7 КЛАСС</p>	<p>Повторение</p> <p>Простое и сложное предложения. Простые предложения с однородными членами.</p> <p>Перечисление без союзов, с одиночным союзом и, союзами а, но. Сложные предложения с союзами и, а, но.</p> <p>Состав слова</p> <p>Состав слова. Корень, приставка, суффикс, окончание. Единообразное написание гласных и согласных в корнях слов, в приставках. Непроверяемые гласные и согласные в корне слова. Сложные слова. Простейшие случаи написания сложных слов с соединительными гласными о и е.</p> <p>Имя существительное</p> <p>Основные грамматические категории существительного – род, число, падеж, склонение. Правописание падежных окончаний имен существительных в единственном и множественном числе.</p> <p>Имя прилагательное</p> <p>Значение имени прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже. Правописание родовых и падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе.</p> <p>Местоимение</p> <p>Понятие о местоимении. Значение местоимений в речи. Личные местоимения единственного и множественного числа. 1, 2, 3-е лицо местоимений. Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа. Раздельное написание предлогов с местоимениями.</p> <p>Глагол</p> <p>Понятие о глаголе. Изменение глагола по временам (<i>настоящее, прошедшее, будущее</i>) и числам. Неопределенная частица не с глаголами. Изменение глаголов по лицам.</p> <p>Правописание окончаний глаголов 2 лица –шь, -шься. Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам. Глаголы на –ся (<i>-сь</i>).</p> <p>Предложение</p> <p>Простое и сложное предложение. Подлежащее и сказуемое в простом предложении. Простое предложение с однородными членами. Главные и второстепенные члены предложений в качестве однородных. Распространенные однородные члены предложений. Бессоюзное перечисление однородных членов, с одиночным союзом и. Знаки препинания при однородных членах. Сложные предложения с союзами и, а, но и без союзов.</p> <p>Обращение. Знаки препинания при обращении.</p> <p>Связная речь</p> <p>Работа с деформированным текстом. Изложения (<i>с изменением лица и времени</i>). Сочинения по картине с дополнением предшествующих или последующих событий. Продолжение рассказа по данному началу. Составление рассказа по опорным словам. <u>Деловое письмо</u>: объявление, заявление, телеграмма, заполнение бланков по платежам.</p> <p>Повторение пройденного за год.</p>
<p>8 КЛАСС</p>	<p>Повторение</p> <p>Простое и сложное предложение. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложениях. Простое предложение с однородными членами. Сложное предложение с союзами и, а, но и без союзов.</p> <p>Состав слова.</p> <p>Однокоренные слова; подбор однокоренных слов, относящихся к различным частям речи,</p>

	<p>разбор их по составу.</p> <p>Единообразное написание звонких и глухих согласных, ударных и безударных гласных в корнях слов.</p> <p>Образование слов с помощью приставок и суффиксов.</p> <p>Правописание приставок с о и а (от-, до-, по-, про-, за-, на-, приставка пере-, единообразное написание приставок на согласные вне зависимости от произношения (<i>с-, в-, над-, под-, от-</i>)).</p> <p>Сложные слова. Образование сложных слов с соединительными гласными и без соединительных гласных.</p> <p>Части речи.</p> <p>Имя существительное.</p> <p>Основные грамматические категории имени существительного. Склонение имен существительных.</p> <p>Правописание падежных окончаний существительных единственного и множественного числа. Несклоняемые существительные.</p> <p>Имя прилагательное. Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже. Правописание падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе. Имена прилагательные на <i>-ий, -ья, -ье</i>, их склонение и правописание.</p> <p>Личные местоимения.</p> <p>Лицо и число местоимений. Склонение местоимений. Правописание личных местоимений.</p> <p>Род местоимений 3-го лица единственного числа.</p> <p>Глагол.</p> <p>Значение глагола</p> <p>Неопределенная форма глагола на <i>-ть, -чь, -ти</i>.</p> <p>Изменение глаголов по временам. Изменение глаголов по лицам.</p> <p>Изменение глаголов в настоящем и будущем времени по лицам и числам (<i>спряжение</i>).</p> <p>Различение окончаний глаголов I и II спряжения (<i>на материале наиболее употребительных слов</i>).</p> <p>Правописание безударных личных окончаний глаголов I и II спряжения.</p> <p>Правописание личных окончаний глаголов I и II спряжения, глаголов с <i>-ться, -тся</i>.</p> <p>Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам.</p> <p>Предложение</p> <p>Простое предложение. Предложения распространенные и нераспространенные. Главные и второстепенные члены предложений. Простое предложение с однородными членами. Знаки препинания при однородных членах.</p> <p>Обращение. Знаки препинания при обращении.</p> <p>Виды предложений по интонации. Знаки препинания в конце предложений.</p> <p>Сложное предложение. Сложные предложения с союзами <i>и, а, но</i> и без союзов.</p> <p>Сравнение простых предложений с однородными членами, соединенными союзами <i>и, а, но</i> со сложными предложениями с теми же союзами.</p> <p>Сложные предложения со словами <i>который, когда, где, что, чтобы, потому что</i>. Постановка знаков препинания перед этими словами.</p> <p>Связная речь</p> <p>Изложение по рассказу с оценкой описываемых событий. Сочинение по картинам русских и отечественных художников (<i>в связи с прочитанными произведениями</i>).</p> <p>Сочинение по личным наблюдениям, на материале экскурсий. Практической деятельности, основе имеющихся знаний. Сочинения творческого характера (<i>«Кем хочу быть и почему», «Чему научила меня школа»</i>). Отзыв о прочитанной книге.</p> <p>Деловое письмо; заметка в стенгазету (об участии в общешкольных мероприятиях, о производственной практике, выборе профессии и др., заявление (о приеме на работу, об увольнении с работы, о материальной помощи и др., автобиография, анкета, доверенность, расписка.</p> <p>Повторение пройденного за год.</p>
<p>9 КЛАСС</p>	<p>Повторение</p> <p>Простое предложение. Простое предложение с однородными членами. Обращение.</p> <p>Сложное предложение с союзами <i>и, а, но</i>, со словами <i>который, когда, где, что, чтобы</i>, потому что.</p> <p>Звуки и буквы</p> <p>Звуки гласные и согласные. Согласные твердые и мягкие, звонкие и глухие. Гласные ударные и безударные. Обозначение мягкости согласных буквой <i>ь</i>. Обозначение звонких и глухих согласных на письме. Буквы <i>е, ё, ю, я</i> в начале слова. Разделительные <i>ь</i> и <i>ъ</i> знаки.</p> <p>Количество звуков и букв в слове.</p>

	<p>Слово</p> <p>Состав слова. Разбор слов по составу. Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов. Единообразное написание ряда приставок на согласную вне зависимости от произношения.</p> <p>Правописание приставок, меняющих конечную согласную, <u>в зависимости от произношения</u>: без (бес-, воз- (вос-, из (ис-, раз- (рас-).</p> <p>Сложные слова. Образование сложных слов с помощью соединительных гласных и без соединительных гласных. Сложносокращенные слова.</p> <p>Имя существительное. Роль существительного в речи. Основные грамматические категории имени существительного. Правописание падежных окончаний имен существительных. Несклоняемые имена существительные.</p> <p>Имя прилагательное. Роль прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным. Правописание падежных окончаний имен прилагательных.</p> <p>Личные местоимения. Роль личных местоимений в речи. Правописание личных местоимений.</p> <p>Глагол. Роль глагола в речи. Неопределенная форма глагола. Спряжение глаголов. Повелительная форма глагола. Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа. Частица не с глаголами.</p> <p>Имя числительное. Понятие об имени числительном. Числительные количественные и порядковые. Правописание числительных от 5 до 20; 30; от 50 до 80 и от 500 до 900; 4; 200; 300; 400; 40; 90; 100.</p> <p>Наречие. Понятие о наречии. Наречия, обозначающие время, место, способ действия. Правописание наречий с о и а на конце.</p> <p>Части речи. Существительное, глагол, прилагательное, числительное, наречие, предлог. Употребление в речи.</p> <p>Предложение</p> <p>Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения, предложения распространенные и нераспространенные, с однородными членами, обращение.</p> <p>Сложное предложение. Предложения с союзами и, а, и без союзов, предложения со словами который, когда, где, что, чтобы, потому что.</p> <p>Составление простых и сложных предложений. Постановка знаков препинания в предложениях.</p> <p>Прямая речь (<i>после слов автора</i>). Кавычки при прямой речи и двоеточие перед ней; большая буква в прямой речи.</p> <p>Связная речь</p> <p>Изложение. Сочинение творческого характера с привлечением сведений из личных наблюдений, практической деятельности, прочитанных книг. <u>Деловое письмо</u>: стандартные деловые бумаги, связанные с поступлением на работу на конкретное предприятие; автобиография, доверенность, расписка.</p> <p>Повторение пройденного за год.</p>
--	--

6. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ С ОПРЕДЕЛЕНИЕМ ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

5 КЛАСС (170 часов в год / 5 часов в неделю)

№	ТЕМА УРОКА	КОЛ-ВО ЧАСОВ	ОСНОВНЫЕ ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПОВТОРЕНИЕ. ЗВУКИ, БУКВЫ, ТЕКСТ- 13 часов			
1	Звуки речи: гласные и согласные. Алфавит.	1	<i>Восстановить в памяти порядок букв в алфавите, закрепить умение пользоваться орфографическим словарём. Наблюдать за соотношением звука и буквы под ударением и несоответствием в безударном положении. Сделать вывод о необходимости проверять безударный гласный в слове. Использовать способ проверки безударных гласных по данному образцу рассуждения (я сомневаюсь, поэтому проверяю определённым способом). Пополнить словарь по теме.</i>
2	Гласные и согласные. Несовпадение звука и буквы в слове.	1	
3	Твёрдые и мягкие согласные перед И, Е, Ё, Ю, Я	1	
4	Мягкий знак на конце и в середине слова.	1	
5	Правописание слов разделительным Ъ	1	
6	Текст. Различение текста и не	1	

	текста.			
7	Парные звонкие и глухие согласные, их правописание на конце слова.	1	<p><i>приводить примеры слов с проверяемыми и непроверяемыми безударными гласными. Различать на слух и чётко произносить твёрдые и мягкие согласные. Доказывать правильность постановки мягкого знака в слове по данному образцу рассуждения. Пополнить словарь по теме новыми примерами. Понаблюдать за написанием разделительного мягкого знака в словах. Упражняться в умении слышать, правильно произносить и записывать слова с разделительным мягким знаком. Доказывать правильность написания данных слов. Вспомнить правила переноса таких слов. Обогащать словарь новыми примерами. Сравнивать слова с мягким знаком и слова с разделительным мягким знаком. Различать звонкие и глухие согласные на слух. Сравнивать, как они произносятся и как пишутся на конце слова. Доказывать правильность написания парных согласных на конце слова по данному образцу рассуждения. Различать правила проверки парных согласных и безударных гласных в словах. Учиться различать текст (предложения, связанные по смыслу общей темой) и несколько отдельных предложений. Уметь объяснить эти различия. Коллективно подбирать заголовок к тексту. Познакомиться с понятием «адрес». Накапливать тематический словарь. Запомнить и уметь перечислить все адресные данные, которые необходимо указывать в почтовых отправлениях. Потренироваться в записи адресов</i></p>	
8	Ударные и безударные гласные в слове.	1		
9	Правила проверки написания безударных гласных в слове.	1		
10	Определение темы текста.	1		
11	Закрепление знаний. Звуки и буквы.	1		
12	Контрольный диктант по теме "Звуки и буквы".	1		
13	Работа над ошибками в диктанте.	1		
ПРЕДЛОЖЕНИЕ. ТЕКСТ- 20 часов.				
14	Выражение в предложении законченной мысли.	1		<p><i>Закреплять умение выделять предложение из текста, делить текст на предложения, восстанавливать нарушенный порядок слов в предложении. Связывать слова в предложении, изменяя форму слов. Познакомиться с главными и второстепенными членами предложения. Различать подлежащее и сказуемое по значению в предложении и по вопросам. Правильно подчёркивать главные и второстепенные члены предложения. Различать предложения по интонации. Сравнивать их, выделяя видимые признаки (восклицания или вопросительные слова в начале предложений, знаки препинания в конце предложений). Тренироваться в выразительном чтении таких предложений. Принимать участие в составлении диалогов с дополнением ответа на вопрос собеседника. Соблюдать при этом правильную расстановку знаков препинания и точность интонирования реплик диалога при его чтении. Учиться составлять</i></p>
15	Распространение предложений	1		
16	Порядок слов в предложении	1		
17	Связь слов в предложении	1		
18-19	Главные члены предложения. Сказуемое.	2		
20-21	Главные члены предложения. Подлежащее.	2		
22-23	Второстепенные члены предложения.	2		
24	Текст. Отличия предложений от текста. Деление текста на предложение.	1		
25-26	Наблюдение за знаками препинания в конце предложения.	2		
27	Вопросительные предложения.	1		
28	Восклицательные предложения.	1		
29	Повествовательные, вопросительные и восклицательные предложения.	1		
30-31	Закрепление знаний по теме «Предложение».	2		
32	Контрольный диктант по теме	1		

	"Предложение".		
33	Работа над ошибками в диктанте.	1	<i>диалоги по образцу и схеме диалога. Перечислить все адресные данные, которые необходимо указывать в почтовых отправлениях. Уметь располагать адресные данные в нужной последовательности</i>
СОСТАВ СЛОВА. ТЕКСТ.-34 часа			
34	Корень и однокоренные слова	1	<i>Познакомиться с однокоренными словами, учиться выделять общий корень в группе однокоренных слов. Сравнивать значения данных слов: находить сходство и различия. Познакомиться с разными частями слова: корень, приставка, суффикс и окончание. Учиться различать их по функциям: изменение значения слова, связь между словами. Накапливать словарь однокоренных слов, включать их в предложения. Наблюдать за единообразным написанием гласных и парных звонких и глухих согласных в корне однокоренных слов, находить проверочные и проверяемые слова в группе однокоренных слов. Овладевать способами проверки безударных гласных и парных согласных в корне однокоренных слов. Пополнять свой словарный запас однокоренными словами и активно использовать их при составлении предложений. Учиться строить диалог из отдельных реплик, включая их в заданную схему диалога. Запомнить свой домашний адрес и правильно его записывать. Учиться писать поздравительные открытки по общепринятому плану, соблюдая правильное расположение частей текста поздравления</i>
35-36	Общее и различия в значении однокоренных слов.	2	
37	Включение однокоренных слов в предложения.	1	
38-39	Окончание- изменяемая часть слова.	2	
40-41	Установление связи между словами с помощью окончания.	2	
42-43	Приставка как часть слова.	2	
44	Изменение значения слова с помощью приставки	1	
45	Приставка и предлог	1	
46-47	Суффикс как часть слова	2	
48	Изменение значения слова в зависимости от суффикса	1	
49-50	Изменение формы слова для проверки безударной гласной в корне слова	2	
51	Единообразное написание гласных в корне однокоренных слов.	1	
52	Слово-корень с ударной гласной	1	
53-54	Проверка безударных гласных в корне слова.	2	
55-56	Изменение формы слова для проверки парных звонких согласных	2	
57-58	Единообразное написание парных звонких и глухих согласных в корне однокоренных слов.	2	
59-60	Проверка парных звонких и глухих согласных в корне слова.	2	
61-62	Проверяемые гласные и согласные в корне слова.	2	
63	Непроверяемые написания в корне	1	
64-65	Закрепление знаний по теме «Состав слова».	2	
66	Контрольный диктант по теме "Состав слова".	1	
67	Работа над ошибками в диктанте.	1	
ЧАСТИ РЕЧИ. ТЕКСТ.-13 часов.			
68	Название предметов, действий, признаков.	1	<i>Чётко различать названия предметов, действий, признаков. Уметь соотнести эти названия с новыми понятиями о частях речи. Учиться ставить вопросы к существительным, глаголам и прилагательным, используя прошлый опыт; выделять части речи в предложении и правильно подчёркивать их. Употреблять разные части речи в предложении и тексте. Использовать разные части речи в диалоге, отвечая на</i>
69-70	Понятие о частях речи. Существительное.	2	
71-72	Глагол	2	
73-74	Прилагательное	2	
75-76	Различение частей речи по вопросам и значению.	2	
77-78	Употребление разных частей речи в предложении и тексте.	2	
78	Контрольный диктант по теме	1	

	«Части речи».		<i>вопросы собеседника одним словом (существительным, глаголом или прилагательным)</i>	
80	Работа над ошибками диктанта.	1		
ИМЯ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОЕ.24 часа.				
81	Значение существительных в речи.	1	<i>Понимать значение существительных в речи. Подбирать к обобщающим названиям названия конкретных предметов и уметь обозначать ряд конкретных названий предметов обобщающим словом. Познакомиться с понятиями «одушевлённые» и «неодушевлённые существительные», «собственные» и нарицательные существительные». Уметь объяснить, чем они различаются, для чего даётся собственное имя предмету. Делать вывод о правилах правописания имён собственных, используя прошлый опыт. Уметь употреблять существительные в единственном и множественном числе. Познакомиться с понятием рода. Учиться различать существительные мужского, женского и среднего рода, подставляя к ним личные местоимения. Учиться обобщать полученные знания о существительном, приводить примеры для характеристики изученных грамматических признаков существительного. Учиться выделять в тексте основную мысль. Прочитать историческую справку о новогоднем празднике и поделиться с одноклассниками интересными сведениями. Потренироваться в написании поздравлений. Опирайтесь на схемы частей поздравления</i>	
82	Одушевленные и неодушевленные существительные	1		
83	Собственные и нарицательные существительные	1		
84-85	Правописание имен собственных	2		
86	Тема и основная мысль текста	1		
87	Понятие о единственном и множественном числе.	1		
88	Употребление существительных в единственном и множественном числе.	1		
89-90	Изменение существительных по числам	2		
91-92	Знакомство с понятием рода.	2		
93-94	Существительные мужского рода.	2		
95-96	Существительные женского рода.	2		
97-98	Существительные среднего рода.	2		
99-100	Различение существительных по родам.	2		
101-102	Закрепление знаний по теме «Имя существительное».	2		
103	Контрольный диктант по теме «Имя существительное».	1		
104	Работа над ошибками диктанта.	1		
ИМЯ ПРИЛАГАТЕЛЬНОЕ.18 часов.				
105	Значение прилагательного в речи.	1	<i>Понимать значение прилагательных в речи. Различать признаки, обозначаемые прилагательными, и приводить свои примеры разных признаков. Определить зависимость рода прилагательных от рода существительных и доказать эту зависимость на конкретных примерах. Познакомиться с окончаниями прилагательных мужского, женского и среднего рода и научиться их различать и соотносить с вопросами. Овладеть умением изменять прилагательные по родам. Обогащать свою речь прилагательными, подбирая словосочетания с прилагательными на заданные темы. Познакомиться с запиской. Научиться правильно называть и выделять в ней три части. Запомнить важные слова из тематического словаря. Потренироваться в записи недостающих частей разных записок</i>	
106	Различение признаков, обозначаемых прилагательными.	1		
107-108	Зависимость рода прилагательного от рода существительного	2		
109-110	Окончания прилагательных мужского рода.	2		
111-112	Окончания прилагательных женского рода.	2		
113-114	Окончания прилагательных среднего рода.	2		
115-116	Окончания прилагательных мужского, женского и среднего рода.	2		
117-118	Изменение прилагательных по родам.	2		
119-120	Закрепление знаний по теме «Имя прилагательное».	2		
121	Контрольный диктант по теме «Имя прилагательное».	1		
122	Работа над ошибками диктанта.	1		
ГЛАГОЛ.- 17 часов				
123-124	Значение глагола в речи.	2		<i>Понимать значение глаголов в речи. Различать действия, обозначаемые</i>

125-126	Различение действий, обозначаемых глаголом.	2	<i>глаголами, и приводить свои примеры разных действий. Различать глаголы настоящего, прошедшего и будущего времени по вопросам и значению. Учиться связывать показатель времени с моментом речи. Находить в тексте примеры, подтверждающие основную мысль. Учиться анализировать текст: чем он интересен, какие примеры (факты) делают текст интересным</i>
127-128	Настоящее время глагола.	2	
129-130	Прошедшее время глагола.	2	
131-132	Будущее время глагола.	2	
133-134	Различение глаголов по временам.	2	
135	Текст. Отбор примеров и фактов для подтверждения основной мысли.	1	
136-137	Закрепление знаний по теме «Глагол».	2	
138	Контрольный диктант по теме «Глагол».	1	
139	Работа над ошибками диктанта.	1	
ПРЕДЛОЖЕНИЕ. ТЕКСТ.- 17 часов.			
140	Главные члены предложения.	1	<i>Восстановить в памяти понятие о главных и второстепенных членах предложения. Различать подлежащее и сказуемое по значению в предложении и по вопросам. Правильно подчёркивать главные и второстепенные члены предложения. Сделать вывод о связи подлежащего и сказуемого в предложении. Тренироваться в постановке вопросов от главных членов предложения к второстепенным членам. Сравнивать нераспространённые и распространённые предложения. Находить сходство и различия в предложениях и их схемах. Тренироваться в распространении предложения с помощью вопроса, предметной и сюжетной картинки. Познакомиться с однородными членами предложения, наблюдать за их записью в предложениях. Потренироваться в чтении однородных членов предложения с интонацией перечисления. Придумывать разные предложения с заданными однородными членами, дополнять предложения однородными членами. Познакомиться с разными интересными по тематике записками. Учиться выделять в записке три части. Потренироваться в составлении записок, разных по тематике сообщений, содержащихся в них</i>
141-142	Второстепенные члены предложения.	2	
143-144	Постановка вопросов от главных членов предложения к второстепенным членам.	2	
145-146	Различение нераспространённых и распространённых предложений.	2	
147-148	Распространение предложений.	2	
149-150	Знакомство с однородными членами предложения.	2	
151-152	Дополнение предложения однородными членами.	2	
153-154	Закрепление знаний по теме «Предложение».	2	
155	Контрольный диктант по теме «Предложение».	1	
156	Работа над ошибками диктанта.	1	
ПОВТОРЕНИЕ.-14 часов.			
157-158	Состав слова.	2	<i>Восстановить, обобщить и систематизировать в памяти информацию об основных разделах курса русского языка в 5 классе.</i>
159-160	Существительное	2	
161-162	Прилагательное	2	
163-164	Глагол	2	
165-166	Предложение	2	

167-168	Текст	2	
169	Контрольный диктант по теме «Повторение».	1	
170	Работа над ошибками диктанта.	1	

6 КЛАСС (170 часов в год / 5 часов в неделю)

№	ТЕМА УРОКА	КОЛ-ВО ЧАСОВ	ОСНОВНЫЕ ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПОВТОРЕНИЕ. ЗВУКИ. БУКВЫ. ТЕКСТ- 10 часов			
1	Гласные и согласные. И значения.	1	<i>Сравнивать гласные и согласные. Проследить за единообразием написания гласных и парных звонких и глухих согласных в корне однокоренных слов. Находить проверочные и проверяемые слова в группе однокоренных слов. Пользоваться способами проверки безударных гласных и парных согласных в корне слова. Пополнять свой словарный запас однокоренными словами и активно использовать их при составлении предложений. Различать проверяемые и непроверяемые написания гласных и согласных в словах. Понаблюдать за делением текста на части. Познакомиться с понятием «красная строка». Тренироваться в написании текста с соблюдением красной строки. Перечислить все адресные данные, необходимые для оформления почтовых отправлений. Найти в адресе отправителя и получателя (адресат). Познакомиться с историей почтовой марки.</i>
2	Безударные гласные в словах.	1	
3	Сомнительные звонкие и глухие в словах.	1	
4	Сомнительные звонкие и глухие в словах.	1	
5	Текст. Части текста. Красная строка.	1	
6	Непроверяемые гласные и согласные в словах.	1	
7	Звуки и буквы. Закрепление знаний по теме. Контрольные вопросы и задания.	1	
8	Деловое письмо. Адрес.	1	
9	Контрольный диктант.	1	
10	Анализ контрольного диктанта. Работа над ошибками	1	
ПРЕДЛОЖЕНИЕ. ТЕКСТ. 12 часов.			
11	Деление текста на предложения.	1	<i>Тренироваться деления текста на предложения. Уметь выделять главные и второстепенные члены. Сравнивать предложения распространенные и нераспространенные и делать вывод об их различиях. Овладевать умением распространять предложения с помощью вопросов и рисунков, а также однородных членах предложения. Различать в диалогах слова автора и участников диалога. Учиться записывать диалог без слов автора, используя данную схему диалога. Сделать речь участников диалога более интересной, дополнив ее однородными членами предложения. Познакомиться с планом текста. Учиться выделять вступление, главную часть и заключение. Тренироваться в составлении текста из отдельных частей по данному плану и записывать получившийся текст, соблюдая красную строку. Повторить названия частей речи в тексте поздравлений. Тренироваться в правильном расположении частей поздравления на поздравительных открытках. Познакомиться с интересными сведениями о речевом этикете и</i>
12	Выделение главных и второстепенных членов предложения.	1	
13	Нераспространенные и распространенные предложения.	1	
14	Текст. Расположение частей текста в соответствии с данным планом.	1	
15	Расположение предложений с помощью рисунков.	1	
16	Расположение предложений с помощью вопросов.	1	
17	Однородные члены предложения.	1	
18	Предложение. Закрепление знаний по теме. Контрольные вопросы и задания.	1	
19-20	Деловое письмо. Поздравление.	2	
21	Контрольный диктант	1	
22	Анализ контрольного диктанта. Работа над ошибками.	1	

			<i>поделиться впечатлениями с одноклассниками. Составить сезонный календарь памятных дат..Заполнить несколько поздравительных открыток.</i>
СОСТАВ СЛОВА. ТЕКСТ. 34 часа.			
23	Корень и однокоренные слова.	1	<i>Дополнить вывод о том, какие слова называются однокоренными. Учиться объяснять значение слов по данному плану (почему предмет так называется). Объяснять, какую важную работу выполняют окончания в словах и подкреплять свои объяснения примерами. Понаблюдать за изменением значения слова в зависимости от приставки и суффикса. Тренироваться в выборе пропущенных приставок и суффиксов в словах, опираясь на смысл словосочетания и предложения. Разбирать слова по составу, используя таблицу. Находить в словах и объяснять орфографическую трудность. Отрабатывать способы проверки безударных гласных и парных согласных в корне однокоренных слов. Уметь различать приставку и предлог, выучив для этого два правила. Понаблюдать за правописанием гласных и согласных в приставках. Запомнить правила правописания приставок. Подбирать примеры сов с заданными приставками. Запомнить случаи написания разделительного знака в приставках. Научиться различать записку-просьбу, записку- приглашение, записку-сообщение. Тренироваться в написании записок. Прочитать отрывок из рассказа «Любовь» Ю. Буковского о любовной записке второклассника. Ответить на вопросы. Учиться делить текст на части по данному плану.</i>
24	Окончание как изменяемая часть слова.	1	
25	Образование смысловой связи между словами с помощью окончания.	1	
26	Приставка как часть слова.	1	
27	Изменение значения слова с помощью приставки.	1	
28	Суффикс как часть слова	1	
29-30	Разбор слова по составу.	2	
31	Правописание безударных гласных в корне слова. Написание гласных в корне однокоренных слов.	1	
32	Проверяемые и проверочные слова	1	
33	Проверка безударных гласных в корне слова.	1	
34	Правописание звонких и глухих согласных в корне слова. Написание согласных в корне однокоренных слов. Проверяемые и проверочные слова.	1	
35	Проверка парных звонких и глухих согласных в корне слова.	1	
36	Правописание безударных гласных и сомнительных согласных в корне. Контрольные вопросы и задания.	1	
37	Контрольный диктант.	1	
38	Анализ контрольного диктанта. Работа над ошибками.	1	
39-40	Изложение зрительно воспринимаемого текста.	2	
41	Правописание приставок. Приставки и предлог.	1	
42	Различие приставки и предлога.	1	
43	Наблюдение за правописанием гласных в приставках.	1	
44	Правописание гласных в приставках.	1	
45	Правописание безударных гласных в корне и приставке.	1	
46	Текст. Деление текста на части по данному плану.	1	
47	Наблюдением за правописанием согласных в приставках.	1	
48	Правописание приставок на согласную.	1	
49	Разделительный твердый знак в словах с приставками.	1	
50	Различение написания слов с разделительным твердым знаком и без него.	1	
51-52	Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и	2	

	задания.			
53-54	Деловое письмо. Записка.	2		
55	Контрольный диктант	1		
56	Работа над ошибками	1		
ЧАСТИ РЕЧИ.-3 часа.				
57	Существительное. Прилагательное. Глагол.	1	<i>Уметь различать существительные, прилагательные и глаголы в предложениях.</i>	
58-59	Различие существительных, прилагательных и глаголов в предложении.	2		
ИМЯ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОЕ. 35 часов.				
60	Значение существительных в речи.	1	<i>Уметь находить различные части речи в группе однокоренных слов. Уметь различать существительные, прилагательные и глаголы в предложениях. Выделять в тексте существительные и менять их форму по вопросам кто? и что? (начальная форма). Понаблюдать над существительными, которые называют предмет по-разному. Потренироваться в подборе существительных, называющих один и тот же предмет по-разному. Составлять предложения с такими существительными. Учиться подбирать пары существительных, которые противоположны по своему значению. Восстановить в памяти понятие рода и числа существительных. Пополнить знания о правописании имен собственных случаями написания из в кавычках. Познакомиться с понятием о склонении существительных. Постараться запомнить названия падежей и вопросы к ним. Учиться определять падежи существительных по вопросам. Познакомиться с понятием начальной формы существительного. Учиться ставить существительные в начальную форму. Продолжать работу с текстом. Находить в нем основную мысль, подбирать дополнительные факты для подтверждения основной мысли. Познакомиться с основными частями текста письма. Потренироваться в правильном расположении частей письма на листке бумаги. Прочитать историческую справку и поделиться сведениями о книжках-письмовниках.</i>	
61	Существительные, обозначающие явления природы.	1		
62	Существительные, называющие один и тот же предмет по-разному.	1		
63	Род и число существительных. Различение существительных по родам.	1		
64	Большая буква в именах собственных.	1		
65	Кавычки в именах собственных	1		
66-67	Различение написания существительных собственных и нарицательных	2		
68-69	Имя существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		
70	Изменение существительных по падежам. Понятие о склонении.	1		
71	Определение падежей существительных по вопросам.	1		
72-73	Именительный падеж - кто? что?	2		
74-75	Родительный падеж- кого? чего?	2		
76-77	Дательный падеж- кому? чему?	2		
78-79	Винительный падеж- кого? что?	2		
80-81	Творительный падеж- кем? чем?	2		
82-83	Предложный падеж- о ком? о чем?	2		
84	Текст. Подтверждение основной мысли текста дополнительными фактами.	1		
85	Понятие о начальной форме.	1		
86	Постановка существительных в начальную форму.	1		
87-88	Изменение существительных по падежам. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		
89	Контрольный диктант.	1		
90	Анализ контрольного диктанта	1		
91-92	Деловое письмо. Письмо.	2		
93-94	Коллективное сочинение по плану и опорным словосочетаниям.	2		
ИМЯ ПРИЛАГАТЕЛЬНОЕ. 26 часов.				
95	Значение прилагательных в речи.	1		<i>Упражняться в подробном описании предмета, его качества и свойства с помощью прилагательных (коллективные упражнения). Познакомиться с</i>
96	Описание явлений природы с помощью прилагательных.	1		
97	Прилагательные,	1		

	противоположные по своему значению.		<i>прилагательными, противоположными по значению. Учиться находить в тексте и составлять пары прилагательных с противоположным значением. Распространять предложения прилагательными, противоположными по своему значению. Наблюдать за изменением прилагательных по родам и числам и учиться делать выводы о зависимости грамматических признаков прилагательных от существительных. Учиться доказывать правильность своих выводов, подкрепляя их примерами. Познакомиться с понятием о склонении прилагательных. Учиться ставить вопросы к прилагательным в косвенных падежах, выделять окончания вопросов и окончания прилагательных. Владеть умением склонять прилагательные мужского и среднего рода по падежам. Выделять из предложения сочетания прилагательных с существительными, определять их падеж по вопросам и выделять окончания прилагательных. Сочинять диалог на основе повествовательного текста, в котором «прячется» разговор героев; использовать для этого данную схему диалога и начало фраз героев. Закреплять умения делить тексты на части по данному плану и записывать текст, соблюдая красную строку. Познакомиться с разной тематикой объявлений. Накапливать тематический словарь. Научиться называть и выделять в объявлении три основные части. Потренироваться составлять из разных частей школьные объявления. Прочитать историческую справку об устных объявлениях. Поделиться с одноклассниками интересными сведениями.</i>
98	Изменение прилагательных по родам и числам. Изменение прилагательных по родам.	1	
99	Окончания прилагательных мужского рода.	1	
100	Окончания прилагательных женского рода	1	
101	Окончания прилагательных среднего рода.	1	
102-103	Определение родовых окончаний прилагательных.	2	
104	Изменение прилагательных по числам.	1	
105-106	Род и число прилагательных. Закрепление знаний.	2	
107	Склонение прилагательных мужского и среднего рода. Понятие о склонении прилагательных.	1	
108	Постановка вопросов к прилагательным в косвенных падежах.	1	
109	Именительный падеж прилагательных мужского и среднего рода.	1	
110	Родительный падеж прилагательных мужского и среднего рода.	1	
111	Дательный падеж прилагательных мужского и среднего рода.	1	
112	Винительный падеж прилагательных мужского и среднего рода.	1	
113	Творительный падеж прилагательных мужского и среднего рода.	1	
114	Предложный падеж прилагательных мужского и среднего рода.	1	
115-116	Склонение имен прилагательных мужского и среднего рода. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	2	
117	Контрольный диктант	1	
118	Анализ контрольного диктанта. Работа над ошибками.	1	
119-120	Деловое письмо. Объявление.	2	
ГЛАГОЛ. 21 час.			
121	Значение глагола в речи.	1	
122	Глаголы, противоположные по значению.	1	
123	Различение существительных, прилагательных и глаголов.	1	
124-125	Изменение глаголов по временам. Настоящее время глагола.	2	
126-	Прошедшее время глагола	2	

127			<i>глагола. Учиться доказывать правильность своих выводов, подкрепляя их примерами. Учиться различать глаголы по временам, изменять их по числам. Отрабатывать умения ставить вопросы к глаголам. Познакомиться с текстами, описывающими интересный случай или занимательную историю. Учиться использовать в них особые слова и словосочетания, которые помогут связать части текста.</i>	
128-129	Будущее время глагола.	2		
130-131	Различие глаголов по временам	2		
132	Изменение глаголов по числам. Единственное и множественное число глаголов настоящего времени.	1		
133	Единственное и множественное число глаголов будущего времени.	1		
134	Единственное и множественное число глаголов прошедшего времени.	1		
135	Текст. Связь частей в тексте.	1		
136-137	Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	2		
138	Контрольный диктант.	1		
139	Анализ контрольного диктанта. Работа над ошибками	1		
140-141	Коллективный рассказ на основе распространения данного текста.	2		
ПРЕДЛОЖЕНИЕ. ТЕКСТ. 12 часов.				
142	Различение повествовательных, вопросительных и восклицательных предложений.	1		<i>Восстановить памяти знания о разных по интонации предложениях. Дополнить вывод о различиях, характерных для повествовательных, вопросительных и восклицательных предложениях. Уметь привести примеры. Отрабатывать умение ставить запятые между однородными членами предложения без союзов и с одиночным союзом и. Познакомиться с обращением, его значением в речи. Потренироваться в чтении обращений с особой звательной интонацией. Понаблюдать за местом обращения в предложении и выделением обращения на письме запятыми. Использование обращения в диалогах. Придумать добрые, ласковые слова- обращения участникам диалога.</i>
143	Однородные члены предложения. Определение однородных членов предложения.	1		
144	Однородные члены предложения без союзов.	1		
145	Однородные члены предложения с союзом и.	1		
146	Однородные члены предложения без союзов и с союзом и.	1		
147-148	Обращение. Знакомство с обращением.	2		
149-150	Место обращения в предложении	2		
151	Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	1		
152	Контрольный диктант.	1		
153	Анализ контрольного диктанта. Работа над ошибками.	1		
ПОВТОРЕНИЕ. 14 часов.				
154-155	Состав слова.	2	<i>Восстановить, обобщить и систематизировать в памяти информацию об основных разделах курса русского языка в 6 классе.</i>	
156-157	Правописание гласных и согласных в корне и приставке слова.	2		
158-159	Имя существительное	2		
160-161	Имя прилагательное	2		
162-163	Глагол	2		
164-165	Деловое письмо. Объявление.	2		
166	Контрольный диктант.	1		

167	Анализ контрольного диктанта	1	
168-170	Резервные часы.	3	

7 КЛАСС (136 часов в год / 4 часа в неделю)

№	ТЕМА УРОКА	КОЛ-ВО ЧАСОВ	ОСНОВНЫЕ ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Повторение 18 часов			
Звуки и буквы. Текст			<p><i>Восстановить в памяти правила написания безударных гласных и парных согласных в словах. Вспомнить, в каких случаях пишется разделительный мягкий и твёрдый знаки. Найти сходство и различия в случаях их написания в словах. Доказать это на примерах. Объяснить, чем похожи и чем различаются предложения нераспространённые и распространённые. Привести примеры таких предложений. Тренироваться в распространении предложений с помощью вопросов. Вспомнить и дополнить определение однородных членов предложения. Тренироваться в распространении предложений однородными членами. Использовать данные однородные члены в составлении предложений с опорой на сюжетные картинки и без них. Вспомнить, какие слова называются обращением, с какой интонацией они произносятся, как выделяются в письменной речи. Тренироваться в использовании обращений в диалогах. Восстановить в памяти все ранее полученные знания об адресе. Пополнить тематический словарь новыми словами. Анализировать записанные адреса, находить и исправлять в них допущенные ошибки. Прочитать любопытную историю о забытой тросточке и обсудить с одноклассниками вопрос о том, почему почта приняла посылку без адреса.</i></p>
1	Алфавит. Гласные и согласные звуки и буквы	1	
2	Разделительный мягкий и твёрдый знаки	1	
3	Правописание безударных гласных в словах	1	
4	Правописание звонких и глухих согласных в словах	1	
5-6	Звуки и буквы. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	
Предложение. Текст			
7	Предложения нераспространённые и распространённые	1	
8	Однородные члены предложения	1	
9	Распространение предложений однородными членами	1	
10-11	Составление предложений с однородными членами	2	
12	Текст. Подтверждение основной мысли текста фактами	1	
13	Обращение. Его место в предложении	1	
14	Употребление обращения в диалоге	1	
15-16	Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	
17-18	Деловое письмо. Адрес	2	
Состав слова. Текст. 20 часов			

19	Корень. Однокоренные слова	1	<p><i>Рассмотреть схемы состава слов и сказать, какие части входят в состав слов. Дополнить данное определение однокоренных слов. Находить и правильно выделять значком приставку, суффикс и окончание в слове.</i></p> <p><i>Закреплять умение объяснять правила проверки безударных гласных и парных звонких и глухих согласных в корне.</i></p> <p><i>Дифференцировать приставки с гласными о, а, е. Соблюдать правило записи данных приставок независимо от произношения. Дополнить правило написания разделительного мягкого знака после приставок, подкрепляя данное правило чёткой артикуляцией и примерами.</i></p> <p><i>Познакомиться со сложными словами и способом их образования.</i></p> <p><i>Накапливать словарь сложных слов, учиться объяснять их лексическое значение.</i></p> <p><i>Выучить правило правописания соединительных гласных в сложных словах.</i></p> <p><i>Потренироваться в образовании сложных слов из заданных частей и соединительных гласных.</i></p> <p><i>Учиться обобщать свои знания о правописании в разных частях слова.</i></p> <p><i>Прочитать интересные сведения о поздравительных открытках и поделиться своими впечатлениями с одноклассниками.</i></p> <p><i>Пополнить тематический словарь названиями праздников. Заполнить календарь памятных дат.</i></p> <p><i>Потренироваться в написании разных по тематике поздравлений, используя для этого приведённую таблицу конкретных примеров обращений, поздравлений, пожеланий и подписей.</i></p>
20	Приставка	1	
21	Суффикс	1	
22	Окончание	1	
Правописание гласных и согласных в корне			
23	Безударные гласные в корне	1	
24	Звонкие и глухие согласные в корне	1	
25-26	Правописание в корне. Закрепление знаний	2	
Правописание приставок			
27	Гласные и согласные в приставках	1	
28	Разделительный твёрдый знак после приставок	1	
29	Правописание в корне и приставке. Закрепление знаний	1	
Сложные слова			
30	Знакомство со сложными словами	1	
31	Правописание сложных слов	1	
32	Образование сложных слов	1	
33-34	Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	
35-36	Изложение повествовательного текста с предварительным анализом.	2	
37-38	Деловое письмо. Поздравление	2	
Части речи. Текст 2 часа			
39	Различение частей речи	1	
40	Образование одних частей речи от других	1	

			<p>написания мягкого знака после шипящих, основанного на различении рода существительных. Накопить словарь данных существительных.</p> <p>Восстановить в памяти названия падежей существительных и вопросы, на которые отвечает каждый падеж.</p> <p>Познакомить с тремя склонениями существительных. Учиться определять склонение существительных по начальной форме, учитывая род существительных и окончания.</p> <p>Тренироваться в различении существительных 1, 2 и 3-го склонений.</p> <p>Сравнивать ударные и безударные падежные окончания существительных. Сделать вывод о правописании безударных окончаний существительных каждого склонения.</p> <p>Учиться проверять безударные падежные окончания существительных способом подстановки проверочных слов.</p> <p>Находить в повествовательном тексте диалог и сочинять конец диалога.</p> <p>Учиться доказывать необходимость устанавливать последовательность описанных в тексте фактов.</p> <p>Восстановить в памяти план записки.</p> <p>Пополнить тематический словарь.</p> <p>Определять основное содержание записки.</p> <p>Использовать содержание прочитанных стихотворений для написания записок от имени литературного героя.</p>
Существительное 26 часов			
41	Значение существительных в речи	1	<p>Тренироваться в составлении словосочетаний, используя в них указанные части речи. Подбирать ряд однокоренных слов, состоящих из разных частей речи.</p> <p>Учиться объяснять значение слов, заменяя данные прилагательные сочетаниями глаголов с существительными.</p> <p>Закреплять умение сравнивать один предмет с другим, используя существительные. Определять род и число существительных.</p> <p>Познакомиться с существительными мужского и женского рода с шипящей на конце.</p> <p>Запомнить правило написания</p>
42	Использование существительных для сравнения одного предмета с другим	1	
43	Род и число существительных	1	
44	Различение существительных мужского и женского рода с шипящей на конце	1	
45	Правописание существительных с шипящей на конце	1	
Три склонения существительных в единственном числе			
46	Существительные 1-го склонения	1	
47	Определение склонения существительных по начальной форме	1	
48	Существительные 2-го склонения	1	
49	Существительные 3-го склонения	1	
50	Различение существительных 1, 2 и	1	

	3-го склонений		<p><i>мягкого знака после шипящих, основанного на различении рода существительных. Накопить словарь данных существительных.</i></p> <p><i>Восстановить в памяти названия надежней существительных и вопросы, на которые отвечает каждый падеж. Познакомить с тремя склонениями существительных. Учиться определять склонение существительных по начальной форме, учитывая род существительных и окончания. Тренироваться в различении существительных 1, 2 и 3-го склонений.</i></p> <p><i>Сравнивать ударные и безударные падежные окончания существительных. Сделать вывод о правописании безударных окончаний существительных каждого склонения. Учиться проверять безударные падежные окончания существительных способом подстановки проверочных слов.</i></p> <p><i>Находить в повествовательном тексте диалог и сочинять конец диалога.</i></p> <p><i>Учиться доказывать необходимость устанавливая последовательность описанных в тексте фактов.</i></p> <p><i>Восстановить в памяти план записки. Пополнить тематический словарь. Определять основное содержание записки.</i></p> <p><i>Использовать содержание прочитанных стихотворений для написания записок от имени литературного героя.</i></p>
1-е склонение существительных в единственном числе			
51	Ударные и безударные окончания существительных 1-го склонения	1	
52	Замена существительных с ударным окончанием существительными с безударным окончанием	1	
53	Правописание безударных падежных окончаний существительных 1 – го склонения	1	
2-е склонение существительных в единственном числе			
54	Ударные и безударные окончания существительных 2-го склонения	1	
55	Правописание безударных падежных окончаний существительных 2-го склонения	1	
3-е склонение существительных в единственном числе			
56	Ударные и безударные окончания существительных 3-го склонения	1	
57	Правописание безударных падежных окончаний существительных 3-го склонения	1	
58	Текст. Установление последовательности фактов в тексте	1	
59-60	Склонение существительных в единственном числе. Закрепление знаний	2	
61-62	Существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	
63-64	Деловое письмо. Записка	2	
65-66	Сочинение по данному плану и опорным словам	2	
Прилагательное 16 часов			
67	Значение прилагательных в речи	1	
68	Описание предмета и его частей	1	
69	Использование прилагательных для сравнения предметов	1	
70	Словосочетания с прилагательными	1	
71	Согласование прилагательного с существительным в роде и числе	1	
72	Различение окончаний прилагательных в единственном и множественном числе	1	
Склонение прилагательных мужского и среднего рода			
73	Постановка вопросов от существительного к прилагательному в разных падежах	1	
74	Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями прилагательных	1	
75	Правописание падежных окончаний	1	

	прилагательных мужского и среднего рода		<i>прилагательных женского рода по падежам, опираясь на таблицу склонения. Тренироваться в постановке вопросов от существительных к прилагательным в разных падежах. Опираясь на прошлый опыт работы с прилагательными мужского и среднего рода, сделать вывод о соответствии падежных окончаний прилагательных женского рода окончаниям вопросов. Тренироваться в правописании падежных окончаний прилагательных в единственном числе.</i>
Склонение прилагательных женского рода			
76	Изменение прилагательных женского рода по падежам	1	
77	Постановка вопросов от существительных к прилагательным в разных падежах	1	
78	Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями прилагательных	1	
79	Правописание падежных окончаний прилагательных женского рода	1	
80	Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе	1	
81-82	Прилагательное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	
Глагол 20 часов			
83	Значение глаголов в речи	1	<i>Восстановить в памяти определение глагола как части речи. Учиться использовать глаголы для сравнения предметов.</i>
84	Использование глаголов для сравнения предметов	1	
Время и число глаголов			
85	Различение глаголов по временам	1	<i>Отрабатывать умение различать глаголы по временам, изменять их по числам, ставить вопросы к глаголам. Учиться различать окончания женского и среднего рода у глаголов в прошедшем времени, приводить примеры этих различий. Познакомиться с понятием неопределённой формы глагола. Использовать уже известный способ подстановки вопроса к глаголу для проверки написания мягкого знака. Тренироваться в постановке глаголов в неопределённую форму. Тренироваться в использовании частицы не с глаголами в значении отрицания. Заполнить правило правописания частицы не с глаголами. Использовать частицу не с глаголами в речи участников диалога. Познакомиться с составным планом текста, уметь объяснить его значимость, показав на конкретном примере. Тренироваться в правильном оформлении писем. Учиться задавать вопросы адресату. Пополнять тематический словарь. Прочитать текст о Всемирном дне почты и поделиться интересными сведениями с одноклассниками.</i>
86	Изменение глаголов по временам	1	
87	Различение глаголов по числам	1	
88	Изменение глаголов по числам	1	
89	Изменение глаголов в прошедшем времени по родам	1	
90	Различение окончаний женского и среднего рода у глаголов в прошедшем времени	1	
91	Время и число глаголов. Закрепление знаний	1	
92	Текст. Составной план текста	1	
Неопределённая форма глаголов			
93	Понятие о неопределённой форме глагола	1	
94	Правописание глаголов в неопределённой форме	1	
95	Постановка глаголов в неопределённую форму	1	
Частица не с глаголами			
96	Использование частицы не в значении отрицания	1	
97	Наблюдение за правописанием частицы не с глаголами	1	
98	Правописание частицы не с глаголами	1	
99-100	Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	
101-102	Деловое письмо. Письмо	2	
Местоимение 11 часов			
103	Личные местоимения	1	<i>Познакомиться с частью речи, которая указывает на предметы, но не называет их. Учиться выбирать из</i>
104	Значение личных местоимений в речи	1	

Лицо и число местоимений			
105	Местоимения 1-го лица	1	<i>предложения слова, которые указывают на предмет (местоимения) и названия самих предметов (существительные). Потренироваться в замене местоимений существительными в предложении. Понаблюдать, как используются местоимения для связи предложений друг с другом по смыслу. Учиться различать местоимения 1, 2 и 3-го лица. Потренироваться в изменении местоимений 3-го лица единственного числа по родам.</i>
106	Местоимения 2-го лица	1	
107	Местоимения 3-го лица	1	
108	Изменение местоимений 3-го лица единственного числа по родам	1	
109	Различение местоимений по лицам и числам	1	
110-111	Личные местоимения. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	
112-113	Изложение рассказа по началу и опорным словам	2	
Предложение 15 часов			
Простое предложение			<i>Вспомнить, какие члены предложения называются однородными и с какой интонацией они произносятся. Познакомиться с однородными членами предложения, соединёнными союзами а, но. Учиться правильно ставить запятые между однородными членами предложения. Потренироваться в чтении обращений с особой звательной интонацией. Понаблюдать за местом обращения в предложении и выделении обращения при письме запятыми. Познакомиться с обращением, которое выделяется восклицательным знаком. Учиться использовать такие обращения в речи героев диалога. Познакомиться со сложным предложением. Сравнить простое и сложное предложения. Учиться разделять части сложного предложения при чтении голосом, а при письме запятой. Тренироваться в составлении сложных предложений из данных частей, дополнять сложные предложения недостающей частью. Сравнить простое и сложное предложения. Тренироваться в написании объявлений. Разнообразить тематику объявлений. Коллективно составить несколько объявлений, которые могли бы написать литературные герои</i>
114	Однородные члены предложения без союза и с союзом и	1	
115	Однородные члены предложения с союзами а, но	1	
116	Однородные члены предложения с союзами и, и, но	1	
117	Обращение	1	
118	Знаки препинания при обращении	1	
119-120	Простое предложение. Закрепление знаний	2	
Сложное предложение			
121	Части сложного предложения	1	
122	Знаки препинания в сложном предложении	1	
123	Составление сложных предложений	1	
124-125	Простое и сложное предложения. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	
126-127	Коллективное сочинение по серии картинок	2	
128	Деловое письмо. Объявление	1	
Повторение 8 часов			
129	Состав слова	1	
130	Правописание в приставке и корне	1	
131	Существительное	1	
132	Прилагательное	1	
133	Глагол	1	
134	Местоимение	1	
135-136	Деловое письмо. Объяснительное	2	

	записка.		
--	----------	--	--

8 КЛАСС (136 часов в год/ 4 часа в неделю)

№	ТЕМА УРОКА	КОЛ-ВО ЧАСОВ	ОСНОВНЫЕ ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Повторение. Предложение 8 часов			
1	Простые и сложные предложения	1	<p><i>Прочитать статью о человеческом общении и обсудить с одноклассниками вопрос, в чём оно заключается. Сравнить простое и сложное предложения. Учиться разделять части сложного предложения при чтении голосом, а при письме запятой.</i></p> <p><i>Тренироваться в составлении сложных предложений из данных частей, дополнять сложные предложения недостающей частью.</i></p> <p><i>Вспомнить, какие члены предложения называются однородными и с какой интонацией они произносятся. Ставить запятые между однородными членами предложения.</i></p> <p><i>Потренироваться в чтении обращений с особой звательной интонацией. Выделять обращения при письме запятыми.</i></p> <p><i>Различать обращение, которое выделяется восклицательным знаком. Учиться использовать такие обращения в речи героев диалога.</i></p> <p><i>Тренироваться в написании адреса.</i></p>
2	Составление сложные предложений	1	
Однородные члены предложений			
3	Выделение однородных членов из предложения	1	
4	Использование однородных членов в предложении	1	
Обращение			
5	Знаки препинания при обращении	1	
6	Использование обращений в предложениях	1	
7	Предложения. Закреплений знаний. Контрольные вопросы и задания	1	
8	Деловое письмо. Адрес	1	
Состав слова. Текст 16 часов			
9	Корень. Однокоренные слова	1	<p><i>Учиться работать со схемами состава слова и подбирать к ним примеры, разбирать слова по составу.</i></p> <p><i>Закреплять умение находить орфограммы в корне и приставке, дифференцировать способы проверки орфограмм, подбирать примеры.</i></p> <p><i>Вспомнить правила правописания сложных слов с соединительными гласными и потренироваться в их написании.</i></p> <p><i>Познакомиться со сложными словами без соединительной гласной. Сравнить способы образования сложных слов с соединительными гласными и без них, привести примеры.</i></p> <p><i>Потренироваться в образовании сложных слов разными способами. Накапливать словарь сложных слов.</i></p> <p><i>Закреплять умение находить в тексте основную мысль и подкреплять её данными фактами.</i></p> <p><i>Учиться дополнять составной план текста недостающими пунктами в главной части плана.</i></p> <p><i>Потренироваться в заполнении поздравительных открыток и в сочинении текста поздравлений с праздниками родных и друзей.</i></p>
10	Приставка, суффикс, окончание	1	
11	Разбор слов по составу	1	
Правописание гласных и согласных в корне и приставке			
12	Проверка орфограмм в корне	1	
13	Нахождение орфограмм в корне и приставке	1	
14	Правописание приставок	1	
15	Орфограммы в корне и приставке	1	
16	Текст. Составление плана текста	1	
Сложные слова			
17	Сложные слова с соединительными гласными о, е	1	
18	Сложные слова без соединительной гласной	1	
19	Сложные слова с соединительной гласной и без неё	1	
20-22	Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	
23-24	Сочинение по данным началу частей	2	
25	Деловое письмо. Поздравление	1	
Части речи. Текст			

26	Различие частей речи	1	
Существительное 17 часов			
27	Значение существительных в речи	1	<p><i>Закрепить знания о существительных, полученные ранее. Обогащать словарь существительных названиями чувств человека. Познакомиться с существительными, близкими по значению. Упражняться в выборе из двух близких по значению существительных более подходящего по смыслу слова и вставлять его в словосочетания и предложения.</i></p> <p><i>Повторить основные грамматические признаки существительного: род, число, падеж. Опираясь на схемы склонения существительных, уметь объяснить, какие существительные относятся к 1, 2 и 3-му склонению. Коллективно подобрать как можно больше примеров к каждой схеме, включая близкие и противоположные по значению существительные.</i></p> <p><i>Учиться доказывать необходимость проверки безударных падежных окончаний существительных и выбирать способ их проверки.</i></p> <p><i>Обобщить знания о правописании падежных окончаний существительных в единственном числе.</i></p> <p><i>Понаблюдать за изменением по падежам существительных во множественном числе. Используя прошлый опыт работы с существительными, научиться выделять падежные окончания существительных во множественном числе. Поупражняться в проверке безударных окончаний существительных, используя приём подстановки проверочных слов. Потренироваться в правильном употреблении формы родительного падежа существительных во множественном числе.</i></p>
28	Существительные, близкие по значению	1	
29	Род, число и падеж существительных	1	
Склонение существительных в единственном числе			
30	Определение склонения существительных	1	
31	Ударные и безударные окончания существительных	1	
32	Правописание падежных окончаний существительных 1-го склонения	1	
33	Правописание падежных окончаний существительных 2-го склонения	1	
34	Правописание падежных окончаний существительных 3-го склонения	1	
35	Правописание падежных окончаний существительных в единственном числе	1	
Склонение существительных во множественном числе			
36	Изменение по падежам существительных во множественном числе	1	
37	Постановка падежных вопросов к существительным во множественном числе	1	
38	Падежные окончания существительных во множественном числе	1	
39	Ударные и безударные падежные окончания существительных во множественном числе	1	
40	Правописание падежных окончаний существительных во множественном числе	1	
41	Окончания родительного падежа существительных во множественном числе	1	
42	Склонение существительных. Закрепление знаний	1	
43	Существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания		
Прилагательное 17 часов			
44	Значение прилагательных в речи	1	<p><i>Закрепить знания о прилагательном, полученные ранее. Обогащать словарь прилагательных названиями качеств и свойств предмета. Познакомиться с прилагательными, близкими по значению. Упражняться в выборе из двух близких по значению прилагательных более подходящего по смыслу слова и вставлять его в словосочетания и</i></p>
45	Прилагательные, близкие по значению	1	
46	Словосочетания с прилагательными	1	
47	Род и число прилагательных	1	
Склонение прилагательных в единственном числе			
48	Изменение окончаний	1	

	прилагательных по вопросам		<i>предложения. Повторить основные грамматические признаки прилагательного: род, число, падеж. Доказать смысловую и</i>
49	Постановка вопросов к прилагательным	1	<i>грамматическую связь прилагательных с существительными на примерах данных словосочетаний.</i>
50	Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе	1	<i>Повторить склонение прилагательных в единственном числе, используя таблицу склонения.</i>
51	Текст. Подбор примеров для подкрепления основной мысли текста	1	<i>Коллективно подобрать как можно больше примеров к таблице, включая близкие и противоположные по значению прилагательные.</i>
Склонение прилагательных во множественном числе			
52	Выделение словосочетаний с прилагательными во множественном числе	1	<i>Обобщить знания о правописании падежных окончаний прилагательных в единственном числе. Потренироваться в выделении из предложения словосочетаний с прилагательными во множественном числе.</i>
53	Изменение прилагательных во множественном числе по падежам	1	<i>Понаблюдать за изменением по падежам прилагательных во множественном числе.</i>
54	Постановка вопросов к прилагательным во множественном числе	1	<i>Используя прошлый опыт работы с прилагательными, научиться выделять падежные окончания прилагательных во множественном числе. Поупражняться в проверке безударных падежных окончаний прилагательных, используя приём подстановки вопросов.</i>
55	Правописание падежных окончаний прилагательных во множественном числе	1	<i>Закреплять умение сравнивать данный текст с планом, находить в тексте пропущенные части. Учиться находить в тексте основную мысль и выражать её своими словами, дополнять основную мысль недостающими фактами или примерами, используя в предложениях прилагательные.</i>
56	Склонение прилагательных. Закрепление знаний	1	<i>Учиться строить диалог на основе описанной ситуации, подбирая вопросы к данным ответам</i>
57	Прилагательное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1	
58	Деловое письмо. Записка	1	
59-60	Характеристика литературного героя	2	
Местоимение 19 часов			
61	Значение местоимений в речи	1	<i>Вспомнить часть речи, которая указывает на предметы, но не называет их. Привести примеры личных местоимений, употребляя их вместо существительных.</i>
62	Различение местоимений по лицам и числам	1	<i>Потренироваться в замене местоимений существительными в предложении, в употреблении местоимений для связи рядом стоящих предложений по смыслу.</i>
Склонение личных местоимений			
63	Наблюдение за склонением местоимения 1-го лица единственного числа (я)	1	<i>Закреплять умение различать местоимения по лицам и числам.</i>
64	Склонение местоимения 1-го лица единственного числа	1	<i>Познакомиться со склонением личных местоимений 1, 2 и 3-го лица единственного и множественного числа.</i>
65	Наблюдение за склонением местоимения 1-го лица множественного числа (мы)	1	<i>Понаблюдать за тем, как при склонении местоимений меняется всё слово.</i>
66	Склонение местоимения 1-го лица множественного числа	1	<i>Потренироваться в правильном употреблении местоимений в разных падежных формах с предлогами и без них.</i>
67	Склонение местоимений 1-го лица единственного и множественного числа (я, мы)	1	<i>Использовать местоимения в речи участников диалога. Выделить особенность употребления местоимения Вы (Вас, к Вам и др.) при обращении к малознакомому или старшему по возрасту человеку.</i>
68	Наблюдение за склонением местоимения 2-го лица единственного числа (ты)	1	<i>Познакомиться со значением слова филателист.</i>
69	Склонение местоимения 2-го лица единственного числа	1	<i>Почему коллекционирование марок - интересное и</i>

70	Наблюдение за склонением местоимения 2-го лица множественного числа (вы)	1	<p><i>полезное занятие?</i> <i>Обсудить этот вопрос с одноклассниками. Переделать прочитанный текст в письмо. Обсудить с одноклассниками данный текст письма. Коллективно составить и записать ответное письмо, используя местоимения при обращении к адресату.</i></p>
71	Склонение местоимения 2-го лица множественного числа	1	
72	Склонение местоимений 2-го лица единственного и множественного числа (ты, вы)	1	
73	Наблюдение за склонением местоимений 3-го лица единственного числа (он, она, оно)	1	
74	Склонение местоимений 3-го лица единственного числа	1	
75	Наблюдение за склонением местоимения 3-го лица множественного числа (они)	1	
76	Склонение местоимения 3-го лица множественного числа	1	
77	Склонение местоимений 3-го лица единственного и множественного числа (он, она, оно, они)	1	
78	Местоимение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1	
79	Деловое письмо. Письмо	1	
Глагол 21 час			
80	Значение глаголов в речи	1	<p><i>Закрепить знания о глаголе, полученные ранее. Обогащать словарь глаголов названиями поступков людей, их чувств. Познакомиться с глаголами, близкими по значению. Упражняться в выборе из двух близких по значению глаголов более подходящего по смыслу слова и вставлять его в словосочетания и предложения. Привести примеры употребления частицы не с глаголами, дополнить вывод о её значении и правописании. Отрабатывать умение различать глаголы по временам, изменять их по числам, ставить вопросы к глаголам, правильно писать глаголы в неопределённой форме. Познакомиться с понятием лица глагола. Учиться различать глаголы 1, 2 и 3-го лица единственного и множественного числа, ставить к ним вопросы. Тренироваться в выборе правильной формы глагола, используя приём подстановки личного местоимения и вопроса. Запомнить правописание глаголов 2-го лица единственного числа. Потренироваться в их написании. Различать глаголы, которые заканчиваются на -тся и -ться, проверяя вопросами. Учиться доказывать правильность их употребления при письме. Познакомиться с разнообразной тематикой объявлений. Обсуждать найденные в данных объявлениях ошибки и пропуски. Учиться различать объявления-</i></p>
81	Глаголы, близкие по значению	1	
82	Частица не с глаголами	1	
83	Неопределённая форма глагола	1	
84	Изменение глагола по времени и числам	1	
Изменение глагола по лицам			
85	Знакомство с глаголами 1-го лица	1	
86	Постановка вопросов к глаголам 1-го лица	1	
87	Употребление глаголов в 1-м лице единственного и множественного числа	1	
88	Знакомство с глаголами 2-го лица	1	
89	Постановка вопросов к глаголам 2-го лица	1	
90	Правописание глаголов 2-го лица единственного числа	1	
91	Употребление глаголов во 2-м лице единственного и множественного числа	1	
92	Знакомство с глаголами 3-го лица	1	
93	Постановка вопросов к глаголам 3-го лица	1	
94	Употребление глаголов в 3-м лице единственного и множественного числа	1	
95	Правописание глаголов, которые заканчиваются на – тся, -ться	1	
96	Различие глаголов по лицам и числам	1	
97	Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1	

98	Деловое письмо. Объявление	1	<i>приглашения, объявления-просьбы, объявления-извинения и объявления-запреты.</i>	
99-100	Изложение отрывка из повести	2		
Наречие 16 часов				
101	Наречие как часть речи	1	<i>Познакомиться с новой частью речи - наречием. Учиться подбирать к названиям действий их признаки. Отработать постановку вопросов от глагола к наречию и запомнить вопросы, на которые отвечают наречия. Сделать коллективный вывод о наречии как неизменяемой части речи. Тренироваться в образовании наречий от прилагательных и дописывать словосочетания однокоренными прилагательными и наречиями. Учиться составлять пары из наречий, противоположных по значению, и наречий, близких по значению. Использовать наречия для сравнительной характеристики персонажей сказок, басен. Восстановить в памяти правила оформления объяснительной записки. Написать объяснительную записку по общепринятой форме от имени литературного персонажа.</i>	
102	Наречие – неизменная часть речи	1		
103	Значение наречий в речи	1		
104	Образование наречий от прилагательных	1		
105	Наречия, противоположенные и близкие по значению	1		
Наречия, отвечающие на вопросы Как? Где? Когда? Куда? Откуда?				
106	Наречия, отвечающие на вопрос Как?	1		
107	Наречия, отвечающие на вопрос Где?	1		
108	Наречия, отвечающие на вопрос Когда?	1		
109	Наречия, отвечающие на вопрос Куда?	1		
110	Наречия, отвечающие на вопрос Откуда?	1		
111	Постановка вопросов к наречиям	1		
112	Подбор наречий с подбором на вопросы	1		
113-114	Наречие. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	2		
115	Деловое письмо. Объяснительная записка	1		
116-117	Сочинение по сюжетной картине и словосочетаниям	2		
Предложение. Текст 10 часов				
118	Простое предложение с однородными членами	1	<i>Обобщить знания о простых предложениях с однородными членами. Потренироваться в распространении предложений однородными членами. Объяснять правила постановки знаков препинания при однородных членах предложения. Сравнить простое предложение и сложное предложение, чертить их схемы, обозначая в них только главные члены. I Составлять сложные предложения из простых предложений. Познакомиться со сложными предложениями с союзами и, а, но. Потренироваться в постановке союзов и запятых между частями сложного предложения. Учиться составлять сложные предложения по данной первой части и нескольким вариантам второй части сложного предложения. Сочинять сложные предложения с помощью двух-трех предметных картинок и союзов между ними. Познакомиться с планом, по которому пишется заявление. Обсудить тематику заявлений. Накопить тематический словарь. Составить текст заявления из данных структурных частей и правильно расположить их на листе бумаги. Учиться заполнять бланк заявления.</i>	
119	Распространение предложений с однородными членами	1		
Сложное предложение				
120	Сложное предложение без союзов	1		
121	Сложные предложения с союзами и, а, но	1		
122	Составление сложных предложений с союзами и, а, но	1		
123	Сравнение простых и сложных предложений	1		
124	Распространение простых и сложных предложений	1		
125	Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.	1		
126	Деловое письмо. Заявление.	1		
127	Сочинение по личным наблюдениям	1		
Повторение 9 часов				

128	Состав слова	1
129	Существительное	1
130	Прилагательное	1
131	Местоимение	1
132	Глагол	1
133	Наречие	1
134	Предложение	1
135	Деловое письмо. Расписка	1
136	Сочинение по серии сюжетных картинок и словосочетаниям	1

9 КЛАСС (136 часов в год/4 часа в неделю)

№	ТЕМА УРОКА	КОЛ-ВО ЧАСОВ	ОСНОВНЫЕ ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Повторение. Предложение 6 часов			
1	Простые предложения	1	<p><i>Обобщить знания о простом и сложном предложениях, объясняя схемы предложений и постановку знаков препинания в них. Доказательно соотнести данные примеры предложений со схемами и соединить, где надо, части сложных предложений союзами.</i></p> <p><i>Тренироваться в распространении простых предложений и частей сложных предложений второстепенными членами.</i></p> <p><i>Коллективно сочинять вторую часть сложных предложений, стараясь подобрать как можно больше вариантов.</i></p> <p><i>Коллективно сочинять сложные предложения для подкрепления основной мысли в тексте фактами.</i></p>
2	Сложные предложения	1	
3-4	Распространение предложений	2	
5-6	Составление сложных предложений. Контрольные вопросы и задания	2	
Состав слов. Текст 12 часов			
7	Корень и однокоренные слова	1	<p><i>Обобщить знания о составе слова, опираясь на рисунок, слова к рисунку и условные обозначения. Потренироваться в образовании однокоренных слов с помощью приставок и суффиксов, объясняя, где надо, правописание в корне и приставке.</i></p> <p><i>Обогатить словарь сложных слов новыми примерами. Различать сложные слова с соединительной гласной и без неё и объяснять, как они образованы.</i></p> <p><i>Познакомиться со сложносокращёнными словами, способами их образования и особенностями использования. Постараться запомнить как можно больше таких слов. Потренироваться в употреблении таких слов в устной и письменной</i></p>
8	Образование слов с помощью суффиксов	1	
9	Образование слов с помощью приставок	1	
10-11	Правописание в корне и приставке	2	
Сложные и сложносокращённые слова			
12-13	Сложные слова	2	
14	Сложносокращённые слова	1	
15-16	Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	
17-18	Деловое письмо. Автобиография	2	

			<p>речи. Познакомиться с деловой бумагой - автобиографией. Обсудить план, по которому необходимо писать автобиографию. Перечислить обязательные данные и объяснить, какие из них ты не можешь раскрыть. Написать свою биографию по данному плану.</p>	
Существительное 17 часов				
19	Значение предметности	1	<p>Повторить все известные грамматические признаки существительных, используя данные слова и сокращённые обозначения. Тренироваться в описании предмета или явления только одними существительными. Подбирать близкие и противоположные по значению существительные и использовать их в устной и письменной речи.</p>	
20	Существительные, близкие и противоположенные по значению	1		
21	Существительные, обозначающие черты характера	1		
22	Использование существительных для сравнения одного предмета с другим	1		
Склонение существительных				
23-24	Склонение существительных в единственном и множественном числе	2		
25-26	Правописание безударных окончаний существительных	2	<p>Пополнить словарь существительными, обозначающими черты характера; объяснять значение данных слов, включая их в предложения. Использовать существительные для сравнения одного предмета с другим. Обобщить знания о склонении существительных в единственном и множественном числе, правописании безударных окончаний. Находить и исправлять ошибки в употреблении падежных окончаний существительных для связи слов в словосочетаниях. Познакомиться с несклоняемыми существительными и объяснить особенность их использования в речи. Пополнить словарь несклоняемыми существительными. Обсудить с одноклассниками содержание незаконченного диалога. Сочинить конец диалога, используя в разговоре несклоняемые существительные. Потренироваться в написании записок, включая в их содержание несклоняемые существительные. Учиться переделывать содержание записок в смс-сообщения.</p>	
Несклоняемые существительные				
27	Знакомство с несклоняемыми существительными	1		
28-29	Сочетание прилагательных с несклоняемыми существительными	2		
30	Употребление глаголов в прошедшем времени с несклоняемыми существительными	1		
31-32	Существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		
33	Деловое письмо. Записка	1		
34-35	Изложение содержания текста биографии писателя	2		
Прилагательное 16 часов				
Значение прилагательных в речи				<p>Повторить все известные грамматические признаки</p>
36	Значение признака предмета	1		

37	Употребление прилагательных в прямом и переносном смысле	1	<p><i>прилагательных, используя данные слова и сокращённые обозначения. Использовать прилагательные разных семантических групп для описания предмета.</i></p> <p><i>Употреблять прилагательные в прямом и переносном значении в словосочетаниях и предложениях.</i></p> <p><i>Уметь доказывать согласование прилагательных с существительными в роде, числе и падеже на конкретных примерах.</i></p> <p><i>Уметь находить и исправлять ошибки в согласовании прилагательных с существительными.</i></p> <p><i>Проверять правописание безударных окончаний прилагательных.</i></p> <p><i>Познакомиться с прилагательными, обозначающими признак по принадлежности, и потренироваться в постановке вопросов к данным прилагательным.</i></p> <p><i>Учиться склонять притяжательные прилагательные и правильно писать их в разных падежных формах, сохраняя разделительный мягкий знак перед падежными окончаниями.</i></p> <p><i>Обсудить случаи необходимости писать объяснительные записки.</i></p> <p><i>Учиться писать объяснительные записки на основе данного текста и плана деловой бумаги.</i></p>
Склонение прилагательных			
38	Согласование прилагательных с существительными	1	
39-40	Правописание падежных окончаний прилагательных	2	
41	Знакомство с прилагательными, обозначающими признак по принадлежности	1	
42-43	Склонение прилагательных в мужском и среднем роде на – ий, -ьи	2	
44-45	Склонение прилагательных в женском роде на – ья	2	
46	Склонение прилагательных во множественном числе на – ьи	1	
47-48	Склонение прилагательных. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	
49-50	Прилагательное. Закрепление знаний.	2	
51	Деловое письмо. Объяснительная записки	1	
Местоимение 13 часов			
52	Значение местоимений в речи	1	<p><i>Повторить все известные грамматические признаки местоимений, используя данные слова и сокращённые обозначения.</i></p> <p><i>Объяснить значение местоимений в речи на примерах употребления их вместо существительных в рядом стоящих предложениях.</i></p> <p><i>Обобщить знания о склонении местоимений и их правописании с предлогами.</i></p> <p><i>Учиться находить и исправлять речевые ошибки использования местоимений в предложении и тексте.</i></p> <p><i>Проанализировать текст письма внука бабушке. Написать письмо своей бабушке, используя данные словосочетания с местоимениями.</i></p>
53	Употребление местоимений в тексте	1	
54	Лицо и число местоимений	1	
Склонение местоимений			
55	Изменение местоимений по падежам	1	
56	Правописание местоимений с предлогами	1	
57-58	Правописание местоимений 3-го лица	2	
59-60	Местоимение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	
61-62	Деловое письмо. Письмо	2	
63-64	Сочинение с элементами рассуждения	2	

Глагол 22 часа			
Значение глаголов в речи		<p><i>Повторить все известные грамматические признаки глаголов, используя данные слова и сокращенные обозначения. Тренироваться в описании действий предмета с помощью однородных членов. Подбирать близкие и противоположные по значению глаголы и использовать их в устной и письменной речи. Использовать глаголы для выражения сравнения одного предмета с другим по их действию.</i></p> <p><i>Учиться различать употребление глаголов в прямом и переносном значении. Тренироваться в употреблении глаголов в прямом и переносном значении в словосочетаниях и предложениях. Закрепить умение изменять глагол по лицам и числам.</i></p> <p><i>Находить и исправлять ошибки в употреблении глаголов в неопределённой форме и со значением отрицания.</i></p> <p><i>Познакомиться с повелительной формой глагола. Тренироваться в постановке вопросов к глаголам в повелительной форме единственного и множественного числа. Выделять из ряда данных глаголов глаголы в повелительной форме.</i></p> <p><i>Запомнить правило правописания мягкого знака перед -те и -ся у глаголов в повелительной форме. Обобщить знания о правописании глаголов.</i></p> <p><i>Находить в повествовательном тексте скрытый диалог и переделывать текст в диалог, опираясь на схему и вопросы. Использовать в речи собеседников глаголы в повелительной форме. Тренироваться в заполнении анкеты автобиографического содержания.</i></p>	
65	Значение действия предмета		1
66	Глаголы, близкие и противоположенные по значению		1
67	Использование глаголов для выражения сравнения		1
68	Употребление глаголов в прямом и переносном значении		1
69	Употребление глаголов со значением отрицания		1
Неопределённая форма глагола			
70	Выделение глаголов в неопределённой форме		1
71-72	Правописание глаголов в неопределённой форме		2
Изменение глаголов по лицам и числам			
73	Различие глаголов по лицам и числам	1	
74	Изменение формы лица и числа глаголов	1	
75-76	Правописание глаголов 2-го лица единственного числа	2	
Повелительная форма глагола			
77	Знакомство с повелительной формой глаголов	1	
78-79	Правописание глаголов в повелительной форме	2	
80	Использование в речи глаголов в повелительной форме	1	
81-82	Правописание глаголов. Закрепление знаний	2	
83-84	Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	
85-86	Сочинение по данному началу и словосочетаниям	2	
Наречие 14 часов			
87	Наречие как часть речи	1	<p><i>Вспомнить, какая часть речи называется наречием, и дополнить определение. Тренироваться в использовании наречий с глаголами, обозначающими речевую деятельность.</i></p> <p><i>Сочинить упражнения для утренней гимнастики, используя наречия, близкие и противоположные по значению.</i></p> <p><i>Сравнивать употребление</i></p>
Значение наречий в речи			
88-89	Наречия, противоположенные и близкие по значению	2	
90-91	Употребление наречий с глаголами, обозначающими речевую деятельность	2	
92-93	Употребление сочетаний с глаголами в прямом и переносном значении	2	
Правописание наречий			

94	Наблюдение за правописанием наречий с гласными а и о на конце	1	<i>сочетаний наречий с глаголами в прямом и переносном значении. Упражняться в использовании подобных словосочетаний при составлении предложений. Ставить вопросы от глаголов к наречиям.</i>
95-96	Правописание наречий с гласными а и о на конце	2	<i>Усвоить правило правописания наречий с гласными а и о на конце. Упражняться в образовании данных наречий с помощью приставок. Сравнить однокоренные наречия и прилагательные. Коллективно составлять предложения с ними. Использовать наречия в описании картин бытового жанра.</i>
97-98	Различие наречий и прилагательных	2	
99-100	Наречие. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	
Числительное 13 часов			
101	Числительное как часть речи	1	<i>Познакомиться с числительным как частью речи. Обсудить вопрос с одноклассниками, почему числительное можно назвать молодой частью речи. Находить в тексте и подчёркивать слова, называющие числа. Составлять сочетания числительных с существительными, подбирая сначала примеры из реальной жизни, а затем смешные, неправдоподобные. Учиться различать числительные: одни указывают количество предметов (сколько?), другие считают предметы по порядку (какой? который?). Приводить примеры словосочетаний с числительными. Запомнить, в каких случаях существительные употребляются с числительными в единственном числе, а в каких случаях - во множественном числе. Выполнить ряд тренировочных упражнений. Познакомиться с написанием мягкого знака на конце и в середине слова у числительных. Запомнить простое правило правописания числительных. Потренироваться в переводе чисел в числительные. Прочитать статью о числах в деловых бумагах и обсудить с одноклассниками полученную информацию. Потренироваться в заполнении бланков доверенности.</i>
102	Простые и составные числительные	1	
103	Словосочетания с числительными	1	
Правописание числительных			
104	Правописание числительных от 5 до 20 и 30	1	
105-106	Правописание числительных от 50 до 80; от 500 до 900	2	
107-108	Числительные с мягким знаком на конце и в середине слова	2	
109-110	Правописание числительных 90, 200, 300, 400	2	
111-112	Числительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	
113	Деловое письмо. Доверенность.	1	
Предложение. Текст 15 часов			
Простые и сложные предложения			
114	Различие простых и сложных предложений	1	<i>Обобщить знания о простых и сложных предложениях. Подобрать примеры.</i>

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 294690421595703939189969587970239985033448729963

Владелец Разуева Ольга Александровна

Действителен с 06.06.2024 по 06.06.2025