

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Министерство образования и молодёжной политики  
Свердловской области

МКУ УО ГО Богданович  
МАОУ Чернокоровская СОШ

|  |   |   |
|--|---|---|
| <b>РАССМОТРЕНО</b><br>на заседании ШМО<br><br>Протокол №1 от «28» 08<br>2023 г. | <b>СОГЛАСОВАНО</b><br>Зам.директора по УВР<br><br>Е.А.Флягина<br>Приказ №123 от «28» 08<br>2023 г. | <b>УТВЕРЖДЕНО</b><br>Директор<br><br>О.А.Разуева<br>Приказ №123 от «28» 08<br>2023 г.<br> |
|--|---|---|

Адаптированная общеобразовательная программа  
Для учащихся с умственной отсталостью (легкая степень)  
По предмету: «Русский язык»  
5-9 класс

Составил: Аникина О.Ю., учитель начальных классов

С.Чернокоровское, 2023

## 1.ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.

Адаптированная рабочая программа создана на основе «Рабочей программы по письму и развитию речи, 5-9 классы», разработанной на основе «Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида, 5-9 классы», под редакцией доктора педагогических наук В. В. Воронковой, Москва «Просвещение» 2010 г. предназначенной для обучающихся с интеллектуальными нарушениями и обеспечивающей реализацию требований адаптированной основной общеобразовательной программы в предметной области «Язык и речевая практика».

### Программа обеспечивается УМК:

- Русский язык, 5 класс, авторы-составители: Галунчикова Н.Г, Якубовская Э. В.- М.: Просвещение;
- Русский язык , 6 класс, авторы-составители: Галунчикова Н.Г, Якубовская Э. В.- М.: Просвещение;
- Русский язык , 7 класс, авторы-составители: Галунчикова Н.Г, Якубовская Э. В.- М.: Просвещение;
- Русский язык , 8 класс, авторы-составители: Галунчикова Н.Г, Якубовская Э. В.- М.: Просвещение;
- Русский язык, 9 класс, авторы-составители: Галунчикова Н.Г, Якубовская Э. В.- М.: Просвещение.

**Цели обучения** – это обучение, коррекция, воспитание и развитие, направленные на формирование личности и адаптации ее в современном обществе. Программа определяет содержание предмета «Русский язык» и последовательность его прохождения по годам, учитывает особенности познавательной деятельности детей, обучающихся по программе 8 вида. Она направлена на разностороннее развитие личности учащихся, способствует их умственному развитию, обеспечивают гражданское, нравственное, эстетическое воспитание. Программа содержит материал, помогающий учащимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной адаптации.

Данная рабочая программа рассчитана на обучающихся 5-9 классов. На каждый изучаемый раздел отведено определенное количество часов, указанное в тематическом плане, которое может меняться (увеличиваться или уменьшаться) в зависимости от уровня усвоения темы учащимися. Программный материал расположен концентрически: основные части речи (имя существительное, имя прилагательное, глагол) включены в содержание 5 и последующих классов с постепенным наращиванием сведений по каждой из названных тем. Обучение носит коррекционную и практическую направленность, что определяется содержанием и структурой учебного предмета.

### **Задачи обучения:**

- **воспитание** гражданственности и патриотизма, сознательного отношения к языку как явлению культуры, основному средству общения и получения знаний в разных сферах человеческой деятельности; воспитание интереса и любви к русскому языку;
- **совершенствование** речемыслительной деятельности, коммуникативных умений и навыков, обеспечивающих владение русским литературным языком в разных сферах и ситуациях его использования; обогащение словарного запаса и грамматического строя речи учащихся; развитие готовности и способности к речевому взаимодействию и взаимопониманию, потребности к речевому самосовершенствованию;
- **освоение** знаний о русском языке, его устройстве; об особенностях функционирования русского языка в различных сферах и ситуациях общения; об основных нормах русского литературного языка; об особенностях русского речевого этикета;
- **формирование** умений опознавать, анализировать, сопоставлять, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности, соответствия ситуации, сфере общения; умений работать с текстом, осуществлять информационный поиск, извлекать и преобразовывать необходимую информацию

## 2.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА С УЧЕТОМ ОСОБЕННОСТЕЙ ЕГО ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ.

В системе образования учащихся с нарушением интеллекта учебный предмет «Русский язык» занимает особое место: является не только объектом, но и средством обучения. Как средство познания действительности, русский язык обеспечивает развитие интеллектуальных и творческих способностей ребенка, развивает его мышление, память и воображение, формирует навыки самостоятельной учебной деятельности, самообразования и самореализации личности.

Будучи формой хранения и усвоения различных знаний, русский язык неразрывно связан со всеми школьными предметами и влияет на качество усвоения всех других дисциплин, а в перспективе

способствует овладению будущей профессией. Программа по русскому языку в 5-9 классах имеет коммуникативную направленность.

Основным направлением работы является развитие речи учащихся как средства общения и коррекции их мыслительной деятельности. Данный вектор работы влияет на структуру и содержательную часть программы. Первостепенное внимание уделяется таким синтаксическим структурам, как предложение и текст, которые обеспечивают реализацию коммуникативной функции речи и возможность развернуто выражать мысли, точнее понимать высказывания других людей. Коммуникативная направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач.

Реализация коммуникативного подхода предполагает некоторое смещение акцентов при обучении русскому языку детей с нарушением интеллекта. Работа над усвоением грамматических категорий и орфографических правил перестает быть самоцелью, она осуществляется в процессе формирования собственно речевых умений и навыков. Большое значение приобретает не только запоминание грамматической теории и орфографических правил («как называется», «как изменяется»), но и умение применять изученный грамматико-орфографический материал в устной и письменной форме в речевой практике.

### 3. ОПИСАНИЕ МЕСТА ПРЕДМЕТА В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ.

| КЛАСС                     | ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ В ГОД | КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ В НЕДЕЛЮ |
|---------------------------|------------------------------|---------------------------|
| 5 класс                   | 170                          | 5                         |
| 6 класс                   | 170                          | 5                         |
| 7 класс                   | 136                          | 4                         |
| 8 класс                   | 136                          | 4                         |
| 9 класс                   | 136                          | 4                         |
| <b>ИТОГО НА УРОВНЕ ОО</b> | <b>748</b>                   | <b>22</b>                 |

### 4. ЛИЧНОСТНЫЕ И ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА.

Освоение обучающимися рабочей программы, которая создана на основе ФГОС, предполагает достижение ими двух видов результатов: личностных и предметных.

**Личностные результаты** освоения учебной программой по предмету «Русский язык» включают индивидуально-личностные качества и социальные (жизненные) компетенции обучающегося, социально значимые ценностные установки. На уроках русского языка будут формироваться следующие личностные результаты:

- развитие адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;
- владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия;
- способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
- принятие и освоение социальной роли обучающегося, формирование и развитие социально значимых мотивов учебной деятельности;
- развитие навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях; формирование эстетических потребностей, ценностей и чувств;
- развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости, понимания и сопереживания чувствам других людей;
- формирование готовности к самостоятельной жизни.

**Предметные результаты** включают освоенные обучающимися знания и умения, специфичные для учебного предмета «Русский язык», характеризуют опыт по получению нового знания, достижения обучающихся в усвоении знаний и умений, возможности их применения в практической деятельности и должны отражать:

- 1) формирование интереса к изучению русского языка;
- 2) коммуникативно-речевые умения, необходимые для обеспечения коммуникации в различных ситуациях общения;

- 3) овладение основами грамотного письма;  
 4) использование знаний в области русского языка и сформированных грамматико-орфографических умений для решения практических задач.

Готовность применения предметных результатов определяют два уровня: минимальный и достаточный. Минимальный уровень является обязательным для большинства обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Изучение предмета «Русский язык» направлено на формирование следующих **базовых учебных действий**.

#### **Личностные учебные действия**

- активно включаться в общепользующую социальную деятельность;
- осуществлять действия самоконтроля за свои поступки в школе, в обществе, в природе;
- уважительно и бережно относиться к труду работников школы, школьному имуществу;
- проявлять самостоятельность при выполнении заданий;
- оказывать помощь сверстникам и взрослым;
- гордиться школьными успехами и достижениями как собственными, так и своих товарищей;
- адекватно эмоционально откликаться на произведения литературы, музыки, живописи и др.;
- проявлять бережное отношение к культурно-историческому наследию родного края и страны.

#### **Коммуникативные учебные действия**

- вступать и поддерживать коммуникацию в разных ситуациях социального взаимодействия (учебных, трудовых, бытовых и др.);
- слушать собеседника, вступать в диалог и поддерживать его;
- использовать доступные источники и средства получения информации для решения коммуникативных и познавательных задач.

#### **Регулятивные учебные действия**

- принимать и сохранять цели и задачи решения типовых учебных и практических задач,
- осуществлять коллективный поиск средств их осуществления;
- осознанно действовать на основе разных видов инструкций для решения практических и учебных задач;
- осуществлять взаимный контроль в совместной деятельности;
- осуществлять действия самоконтроля в процессе деятельности;
- адекватно реагировать на внешний контроль и оценку, корректировать в соответствии с ней свою деятельность.

#### **Познавательные учебные действия**

- дифференцированно воспринимать окружающий мир, его временно-пространственную организацию;
- использовать усвоенные логические операции (сравнение, анализ, синтез, обобщение, классификацию, установление аналогий, закономерностей, причинно-следственных связей) на наглядном, доступном вербальном материале при установлении аналогии между частями слова, частями речи, в работе с предложением;
- использовать в деятельности межпредметные знания для формирования грамматико-орфографических умений, для решения коммуникативно-речевых практических задач.

|                     |  |   |
|---------------------|--|---|
| <b>5 клас<br/>с</b> | <b>1-й уровень – базовый уровень</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• списывать текст целыми словами и словосочетаниями, структурно сложные слова – по слогам;</li> <li>• писать под диктовку текст с изученными орфограммами (<i>40—45 слов</i>);</li> <li>• участвовать в обсуждении темы текста, в выделении основной мысли;</li> <li>• коллективно составлять текст и записывать его под руководством учителя (<i>до 50 слов</i>);</li> <li>• подбирать однокоренные слова, разбирать слова по составу с помощью учителя;</li> <li>• различать части речи (<i>имя существительное, имя прилагательное, глагол</i>) по вопросам, с опорой на таблицу;</li> <li>• находить решение орфографической задачи (<i>с помощью учителя</i>);</li> <li>• пользоваться школьным орфографическим словарём под руководством учителя.</li> </ul> | <b>2-й уровень – минимально допустимый уровень</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• списывать текст целыми словами и словосочетаниями, структурно сложные слова – по слогам;</li> <li>• писать под диктовку текст после предварительного разбора изученных орфограмм;</li> <li>• участвовать в обсуждении темы и идеи текста;</li> <li>• исправлять текст с помощью учителя;</li> </ul> |
| <b>6 клас<br/>с</b> | <b>1-й уровень – базовый уровень</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• списывать текст целыми словами и словосочетаниями;</li> </ul>  | <b>2-й уровень – минимально допустимый уровень</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• списывать текст целыми словами;</li> </ul>  |

|             |   |   |
|-------------|---|---|
|             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• писать под диктовку текст с изученными орфограммами (55—60 слов);</li> <li>• делить текст на предложения;</li> <li>• выделять тему текста, участвовать в обсуждении основной мысли;</li> <li>• самостоятельно воспроизводить текст, воспринятый частями (свободный диктант) после предварительной отработки каждой части (до 60 слов);</li> <li>• подбирать однокоренные слова, разбирать слова по составу (простые случаи)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• писать под диктовку текст с предварительно разобранными трудными орфограммами;</li> <li>• участвовать в обсуждении темы и идеи текста;</li> <li>• исправлять текст с помощью учителя;</li> <li>• подбирать однокоренные слова с помощью учителя;</li> <li>• различать части речи по вопросам с помощью учителя;</li> </ul>   |
| 7 клас<br>с | <p><b>1-й уровень – базовый уровень</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• писать под диктовку текст с изученными орфограммами (65—70 слов);</li> <li>• <u>писать изложения по данному плану с предварительной отработкой лексического материала:</u></li> <li>• подбирать однокоренные слова, используя данные приставки и суффиксы;</li> </ul>  | <p><b>2-й уровень – минимально допустимый уровень</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• писать под диктовку текст с предварительным анализом;</li> <li>• исправлять текст с помощью учителя;</li> <li>• подбирать однокоренные слова с помощью учителя;</li> <li>• различать части речи с опорой на таблицу или с помощью учителя, правильно употреблять их в предложении;</li> </ul>  |
| 8 клас<br>с | <p><b>1-й уровень – базовый уровень</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• писать под диктовку текст с изученными орфограммами (70—80 слов);</li> <li>• <u>писать изложения или сочинения по данному плану с предварительной отработкой лексического материала:</u></li> <li>• находить в тексте речевые недочеты и исправлять их с помощью учителя;</li> </ul>   | <p><b>2-й уровень – минимально допустимый уровень</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• писать под диктовку текст с изученными орфограммами с предварительным разбором;</li> <li>• принимать участие в составлении плана, отборе речевого материала для создания текста;</li> <li>• исправлять текст;</li> <li>• составлять предложения, опираясь на картину, собственный опыт;</li> <li>• решать орфографические задачи с помощью учителя.</li> </ul> |
| 9 клас<br>с | <p><b>1-й уровень – базовый уровень</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• писать под диктовку текст с изученными орфограммами (70—80 слов);</li> <li>• <u>писать изложения или сочинения по данному плану с предварительной отработкой лексического материала:</u></li> <li>• находить в тексте речевые недочеты и исправлять их с помощью учителя;</li> </ul>   | <p><b>2-й уровень – минимально допустимый уровень</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• писать под диктовку текст с изученными орфограммами с предварительным разбором;</li> <li>• принимать участие в составлении плана, отборе речевого материала для создания текста;</li> <li>• исправлять текст;</li> <li>• составлять предложения, опираясь на картину, собственный опыт;</li> <li>• решать орфографические задачи с помощью учителя.</li> </ul> |

## 5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА.

|         |   |
|---------|---|
| 5 КЛАСС | <p>Повторение.<br/>         Практические упражнения в составлении и распространении предложений. Связь слов в предложении. Главные и второстепенные члены предложения. Различение предложений по интонации.<br/>         Звуки и буквы<br/>         Звуки и буквы. Звуки гласные и согласные. Согласные твёрдые и мягкие. Обозначение</p> |
|---------|---|

|                       |   |
|-----------------------|---|
|                       | <p>мягкости согласных буквами ь, е, ё, и, ю, я.<br/> Согласные звонкие и глухие. Правописание звонких и глухих согласных на конце слов.<br/> Буквы е, ё, ю, я в начале слова и после гласных. Гласные ударные и безударные. Проверка написания безударных гласных путём изменения формы слова. Алфавит.<br/> Состав слова<br/> Корень и однокоренные слова. Окончание, приставка, суффикс. Упражнения в образовании слов при помощи приставок и суффиксов.<br/> Правописание проверяемых безударных гласных, звонких и глухих согласных в корне слова.<br/> Непроверяемые гласные и согласные в корне слов.<br/> Правописание приставок. Приставка и предлог.<br/> Разделительный ь.<br/> Части речи<br/> <u>Общее понятие о частях речи</u>: существительное, глагол, прилагательное. Умение различать части речи по вопросам и значению.<br/> Имя существительное<br/> Понятие об имени существительном. Имена существительные собственные и нарицательные, одушевлённые и неодушевлённые.<br/> Изменение имён существительных по числам (<i>единственное и множественное число</i>).<br/> Род имён существительных, умение различать род (<i>мужской и женский род, средний род</i>).<br/> Мягкий знак (<i>ь</i>) после шипящих в конце слов у существительных женского рода (<i>ночь, мышь</i>) и его отсутствие у существительных мужского рода (<i>мяч, нож</i>).<br/> Изменение существительных по падежам. Умение различать падежи по вопросам.<br/> Понятие о 1, 2, 3-м склонениях существительных.<br/> Упражнения в правописании падежных окончаний имён существительных 1, 2, 3-го склонения. Упражнения в одновременном склонении имён существительных, относящихся к различным склонениям (<i>конь, лошадь; забор, ограда; тетрадь, книга</i>).<br/> Предложение<br/> Главные и второстепенные члены предложения. Предложения нераспространённые и распространённые.<br/> Однородные члены предложения. Однородные подлежащие, сказуемые, второстепенные члены. Перечисление без союзов и с одиночным союзом и. Знаки препинания при однородных членах.<br/> Изложение по предложенному учителем плану (<u>примерная тематика</u>: из жизни животных, школьные дела, поступки учащихся).<br/> Составление предложений и рассказа по вопросам учителя, по картине, серии картин, материалам наблюдений.<br/> Составление рассказа по опорным словам после разбора с учителем (<u>примерная тематика</u>: жизнь <b>класса</b>, школы, проведение каникул, игры зимой).<br/> <u>Деловое письмо</u>: адрес на открытке и конверте, поздравительная открытка, письмо родителям.<br/> Повторение пройденного за год</p> |
| <p><b>6 КЛАСС</b></p> | <p>Повторение.<br/> Практические упражнения в составлении и распространении предложений. Связь слов в предложении. Главные и второстепенные члены предложения. Различение предложений по интонации. Коллективное составление текста по серии картинок.<br/> Звуки и буквы. Текст<br/> Звуки и буквы. Звуки гласные и согласные. Согласные твердые и мягкие. Обозначение мягкости согласных буквами ь, е, ё, и, ю, я. Согласные звонкие и глухие. Правописание звонких и глухих согласных на конце слова. Буквы е, ё, ю, я в начале слова и после гласных. Гласные ударные и безударные. Проверка написания безударных гласных путем изменения формы слова. Алфавит.<br/> Слово.<br/> Текст. Состав слова. Корень и однокоренные слова. Окончание, приставка, суффикс.<br/> Упражнения в образовании слов при помощи приставок и суффиксов. Правописание проверяемых безударных гласных, звонких и глухих согласных в корне слова.<br/> Непроверяемые гласные и согласные в корне слов. Правописание приставок. Приставки и предлог. Разделительный ь. Записка.<br/> Части речи.<br/> Понятие об имени существительном. Имена существительные собственные и нарицательные, одушевленные и неодушевленные.<br/> Изменение имен существительных по числам (<i>единственное и множественное число</i>).<br/> Род имен существительных. Мягкий знак (<i>ь</i>) после шипящих на конце слов у</p>   |

|                       |  |
|-----------------------|--|
|                       | <p>существительных женского рода (<i>ночь, мышь</i>) и его отсутствие у существительных мужского рода (<i>мяч, нож</i>). Изменение существительных по падежам. Понятие о 1, 2, 3-м склонениях существительных. Упражнения в правописании падежных окончаний имен существительных 1, 2, 3-го склонения. Упражнения в одновременном склонении имен существительных, относящихся к различным склонениям (<i>конь, лошадь; забор, ограда; тетрадь, книга</i>). Коллективное составление рассказа. Адрес на конверте. Поздравительная открытка. Письмо.</p> <p>Предложение.</p> <p>Главные и второстепенные члены предложения. Предложения нераспространенные и распространенные. Однородные члены предложения. Однородные подлежащие, сказуемые, второстепенные члены. Перечисление без союзов и с одиночным союзом и. Знаки препинания при однородных членах. Составление предложений и рассказа по вопросам учителя, по картине, серии картин, материалам наблюдений. Письмо другу.</p> <p>Повторение.</p> <p>Дифференциация орфограмм. Практикум по определению орфограмм. Корень. Родственные слова. Безударная гласная в слове. Части речи. Повторение. Дифференциация частей речи. Решение орфографических задач.</p>  |
| <p><b>7 КЛАСС</b></p> | <p>Повторение</p> <p>Простое и сложное предложения. Простые предложения с однородными членами.</p> <p>Перечисление без союзов, с одиночным союзом и, союзами а, но. Сложные предложения с союзами и, а, но.</p> <p>Состав слова</p> <p>Состав слова. Корень, приставка, суффикс, окончание. Единообразное написание гласных и согласных в корнях слов, в приставках. Непроверяемые гласные и согласные в корне слова. Сложные слова. Простейшие случаи написания сложных слов с соединительными гласными о и е.</p> <p>Имя существительное</p> <p>Основные грамматические категории существительного – род, число, падеж, склонение. Правописание падежных окончаний имен существительных в единственном и множественном числе.</p> <p>Имя прилагательное</p> <p>Значение имени прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже. Правописание родовых и падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе.</p> <p>Местоимение</p> <p>Понятие о местоимении. Значение местоимений в речи. Личные местоимения единственного и множественного числа. 1, 2, 3-е лицо местоимений. Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа. Раздельное написание предлогов с местоимениями.</p> <p>Глагол</p> <p>Понятие о глаголе. Изменение глагола по временам (<i>настоящее, прошедшее, будущее</i>) и числам. Неопределенная частица не с глаголами. Изменение глаголов по лицам.</p> <p>Правописание окончаний глаголов 2 лица –шь, -шься. Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам. Глаголы на –ся (<i>-сь</i>).</p> <p>Предложение</p> <p>Простое и сложное предложение. Подлежащее и сказуемое в простом предложении.</p> <p>Простое предложение с однородными членами. Главные и второстепенные члены предложений в качестве однородных. Распространенные однородные члены предложений. Бессоюзное перечисление однородных членов, с одиночным союзом и. Знаки препинания при однородных членах. Сложные предложения с союзами и, а, но и без союзов.</p> <p>Обращение. Знаки препинания при обращении.</p> <p>Связная речь</p> <p>Работа с деформированным текстом. Изложения (<i>с изменением лица и времени</i>). Сочинения по картине с дополнением предшествующих или последующих событий. Продолжение рассказа по данному началу. Составление рассказа по опорным словам. <u>Деловое письмо</u>: объявление, заявление, телеграмма, заполнение бланков по платежам.</p> <p>Повторение пройденного за год.</p> |
| <p><b>8 КЛАСС</b></p> | <p>Повторение</p> <p>Простое и сложное предложение. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложениях. Простое предложение с однородными членами. Сложное предложение с союзами и, а, но и без союзов.</p> <p>Состав слова.</p> <p>Однокоренные слова; подбор однокоренных слов, относящихся к различным частям речи,</p>  |

|                       |   |
|-----------------------|---|
|                       | <p>разбор их по составу.</p> <p>Единообразное написание звонких и глухих согласных, ударных и безударных гласных в корнях слов.</p> <p>Образование слов с помощью приставок и суффиксов.</p> <p>Правописание приставок с о и а (от-, до-, по-, про-, за-, на-, приставка пере-, единообразное написание приставок на согласные вне зависимости от произношения (<i>с-, в-, над-, под-, от-</i>)).</p> <p>Сложные слова. Образование сложных слов с соединительными гласными и без соединительных гласных.</p> <p>Части речи.</p> <p>Имя существительное.</p> <p>Основные грамматические категории имени существительного. Склонение имен существительных.</p> <p>Правописание падежных окончаний существительных единственного и множественного числа. Несклоняемые существительные.</p> <p>Имя прилагательное. Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже. Правописание падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе. Имена прилагательные на <i>-ий, -ья, -ье</i>, их склонение и правописание.</p> <p>Личные местоимения.</p> <p>Лицо и число местоимений. Склонение местоимений. Правописание личных местоимений.</p> <p>Род местоимений 3-го лица единственного числа.</p> <p>Глагол.</p> <p>Значение глагола</p> <p>Неопределенная форма глагола на <i>-ть, -чь, -ти</i>.</p> <p>Изменение глаголов по временам. Изменение глаголов по лицам.</p> <p>Изменение глаголов в настоящем и будущем времени по лицам и числам (<i>спряжение</i>).</p> <p>Различение окончаний глаголов I и II спряжения (<i>на материале наиболее употребительных слов</i>).</p> <p>Правописание безударных личных окончаний глаголов I и II спряжения.</p> <p>Правописание личных окончаний глаголов I и II спряжения, глаголов с <i>-ться, -тся</i>.</p> <p>Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам.</p> <p>Предложение</p> <p>Простое предложение. Предложения распространенные и нераспространенные. Главные и второстепенные члены предложений. Простое предложение с однородными членами. Знаки препинания при однородных членах.</p> <p>Обращение. Знаки препинания при обращении.</p> <p>Виды предложений по интонации. Знаки препинания в конце предложений.</p> <p>Сложное предложение. Сложные предложения с союзами <i>и, а, но</i> и без союзов.</p> <p>Сравнение простых предложений с однородными членами, соединенными союзами <i>и, а, но</i> со сложными предложениями с теми же союзами.</p> <p>Сложные предложения со словами <i>который, когда, где, что, чтобы, потому что</i>. Постановка знаков препинания перед этими словами.</p> <p>Связная речь</p> <p>Изложение по рассказу с оценкой описываемых событий. Сочинение по картинам <b>русских</b> и отечественных художников (<i>в связи с прочитанными произведениями</i>).</p> <p>Сочинение по личным наблюдениям, на материале экскурсий. Практической деятельности, основе имеющихся знаний. Сочинения творческого характера (<i>«Кем хочу быть и почему», «Чему научила меня школа»</i>). Отзыв о прочитанной книге.</p> <p>Деловое письмо; заметка в стенгазету (об участии в общешкольных мероприятиях, о производственной практике, выборе профессии и др., заявление (о приеме на работу, об увольнении с работы, о материальной помощи и др., автобиография, анкета, доверенность, расписка.</p> <p>Повторение пройденного за год.</p> |
| <p><b>9 КЛАСС</b></p> | <p>Повторение</p> <p>Простое предложение. Простое предложение с однородными членами. Обращение.</p> <p>Сложное предложение с союзами <i>и, а, но</i>, со словами <i>который, когда, где, что, чтобы</i>, потому что.</p> <p>Звуки и буквы</p> <p>Звуки гласные и согласные. Согласные твердые и мягкие, звонкие и глухие. Гласные ударные и безударные. Обозначение мягкости согласных буквой <i>ь</i>. Обозначение звонких и глухих согласных на письме. Буквы <i>е, ё, ю, я</i> в начале слова. Разделительные <i>ь</i> и <i>ъ</i> знаки.</p> <p>Количество звуков и букв в слове.</p>  |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>Слово</p> <p>Состав слова. Разбор слов по составу. Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов. Единообразное написание ряда приставок на согласную вне зависимости от произношения.</p> <p>Правописание приставок, меняющих конечную согласную, <u>в зависимости от произношения</u>: без (бес-, воз- (вос-, из (ис-, раз- (рас-).</p> <p>Сложные слова. Образование сложных слов с помощью соединительных гласных и без соединительных гласных. Сложносокращенные слова.</p> <p>Имя существительное. Роль существительного в речи. Основные грамматические категории имени существительного. Правописание падежных окончаний имен существительных. Несклоняемые имена существительные.</p> <p>Имя прилагательное. Роль прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным. Правописание падежных окончаний имен прилагательных.</p> <p>Личные местоимения. Роль личных местоимений в речи. Правописание личных местоимений.</p> <p>Глагол. Роль глагола в речи. Неопределенная форма глагола. Спряжение глаголов. Повелительная форма глагола. Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа. Частица не с глаголами.</p> <p>Имя числительное. Понятие об имени числительном. Числительные количественные и порядковые. Правописание числительных от 5 до 20; 30; от 50 до 80 и от 500 до 900; 4; 200; 300; 400; 40; 90; 100.</p> <p>Наречие. Понятие о наречии. Наречия, обозначающие время, место, способ действия. Правописание наречий с о и а на конце.</p> <p>Части речи. Существительное, глагол, прилагательное, числительное, наречие, предлог. Употребление в речи.</p> <p>Предложение</p> <p>Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения, предложения распространенные и нераспространенные, с однородными членами, обращение.</p> <p>Сложное предложение. Предложения с союзами и, а, и без союзов, предложения со словами который, когда, где, что, чтобы, потому что.</p> <p>Составление простых и сложных предложений. Постановка знаков препинания в предложениях.</p> <p>Прямая речь (<i>после слов автора</i>). Кавычки при прямой речи и двоеточие перед ней; большая буква в прямой речи.</p> <p>Связная речь</p> <p>Изложение. Сочинение творческого характера с привлечением сведений из личных наблюдений, практической деятельности, прочитанных книг. <u>Деловое письмо</u>: стандартные деловые бумаги, связанные с поступлением на работу на конкретное предприятие; автобиография, доверенность, расписка.</p> <p>Повторение пройденного за год.</p> |
|--|--|

## 6. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ С ОПРЕДЕЛЕНИЕМ ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

5 КЛАСС (170 часов в год / 5 часов в неделю)

| №  | ТЕМА УРОКА   | КОЛ-ВО ЧАСОВ | ОСНОВНЫЕ ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ   |
|--|--|--------------|--|
| <b>ПОВТОРЕНИЕ. ЗВУКИ, БУКВЫ, ТЕКСТ- 13 часов</b> |  |              |  |
| 1  | Звуки речи: гласные и согласные. Алфавит.                | 1            | Восстановить в памяти порядок букв в алфавите, закрепить умение пользоваться орфографическим словарём. Наблюдать за соотношением звука и буквы под ударением и несоответствием в безударном положении. Сделать вывод о необходимости проверять безударный гласный в слове. Использовать способ проверки безударных гласных по данному образцу рассуждения (я сомневаюсь, поэтому проверяю определённым способом). Пополнить словарь по теме. |
| 2  | Гласные и согласные. Несовпадение звука и буквы в слове. | 1            |  |
| 3  | Твёрдые и мягкие согласные перед И, Е, Ё, Ю, Я           | 1            |  |
| 4  | Мягкий знак на конце и в середине слова.                 | 1            |  |
| 5  | Правописание слов разделительным Ъ                       | 1            |  |
| 6  | Текст. Различение текста и не                            | 1            |  |

|                                      |  |   |   |  |
|--------------------------------------|--|---|---|--|
|                                      | текста.  |   |   |  |
| 7                                    | Парные звонкие и глухие согласные, их правописание на конце слова.   | 1 | <p><i>приводить примеры слов с проверяемыми и непроверяемыми безударными гласными. Различать на слух и чётко произносить твёрдые и мягкие согласные. Доказывать правильность постановки мягкого знака в слове по данному образцу рассуждения. Пополнить словарь по теме новыми примерами. Понаблюдать за написанием разделительного мягкого знака в словах. Упражняться в умении слышать, правильно произносить и записывать слова с разделительным мягким знаком. Доказывать правильность написания данных слов. Вспомнить правила переноса таких слов. Обогащать словарь новыми примерами. Сравнивать слова с мягким знаком и слова с разделительным мягким знаком. Различать звонкие и глухие согласные на слух. Сравнивать, как они произносятся и как пишутся на конце слова. Доказывать правильность написания парных согласных на конце слова по данному образцу рассуждения. Различать правила проверки парных согласных и безударных гласных в словах. Учиться различать текст (предложения, связанные по смыслу общей темой) и несколько отдельных предложений. Уметь объяснить эти различия. Коллективно подбирать заголовок к тексту. Познакомиться с понятием «адрес». Накапливать тематический словарь. Запомнить и уметь перечислить все адресные данные, которые необходимо указывать в почтовых отправлениях. Потренироваться в записи адресов</i></p> |  |
| 8                                    | Ударные и безударные гласные в слове.                                | 1 |   |  |
| 9                                    | Правила проверки написания безударных гласных в слове.               | 1 |   |  |
| 10                                   | Определение темы текста.   | 1 |   |  |
| 11                                   | Закрепление знаний. Звуки и буквы.                                   | 1 |   |  |
| 12                                   | <b>Контрольный диктант по теме "Звуки и буквы".</b>                  | 1 |   |  |
| 13                                   | Работа над ошибками в диктанте.                                      | 1 |   |  |
| <b>ПРЕДЛОЖЕНИЕ. ТЕКСТ- 20 часов.</b> |  |   |   |  |
| 14                                   | Выражение в предложении законченной мысли.                           | 1 |   | <p><i>Закреплять умение выделять предложение из текста, делить текст на предложения, восстанавливать нарушенный порядок слов в предложении. Связывать слова в предложении, изменяя форму слов. Познакомиться с главными и второстепенными членами предложения. Различать подлежащее и сказуемое по значению в предложении и по вопросам. Правильно подчёркивать главные и второстепенные члены предложения. Различать предложения по интонации. Сравнивать их, выделяя видимые признаки (восклицания или вопросительные слова в начале предложений, знаки препинания в конце предложений). Тренироваться в выразительном чтении таких предложений. Принимать участие в составлении диалогов с дополнением ответа на вопрос собеседника. Соблюдать при этом правильную расстановку знаков препинания и точность интонирования реплик диалога при его чтении. Учиться составлять</i></p> |
| 15                                   | Распространение предложений  | 1 |   |  |
| 16                                   | Порядок слов в предложении   | 1 |   |  |
| 17                                   | Связь слов в предложении   | 1 |   |  |
| 18-19                                | Главные члены предложения. Сказуемое.                                | 2 |   |  |
| 20-21                                | Главные члены предложения. Подлежащее.                               | 2 |   |  |
| 22-23                                | Второстепенные члены предложения.                                    | 2 |   |  |
| 24                                   | Текст. Отличия предложений от текста. Деление текста на предложение. | 1 |   |  |
| 25-26                                | Наблюдение за знаками препинания в конце предложения.                | 2 |   |  |
| 27                                   | Вопросительные предложения.  | 1 |   |  |
| 28                                   | Восклицательные предложения.   | 1 |   |  |
| 29                                   | Повествовательные, вопросительные и восклицательные предложения.     | 1 |   |  |
| 30-31                                | Закрепление знаний по теме «Предложение».                            | 2 |   |  |
| 32                                   | <b>Контрольный диктант по теме</b>                                   | 1 |   |  |

|                                     |  |   |  |
|-------------------------------------|--|---|--|
|                                     | <b>"Предложение".</b>  |   |  |
| 33                                  | Работа над ошибками в диктанте.  | 1 | <i>диалоги по образцу и схеме диалога. Перечислить все адресные данные, которые необходимо указывать в почтовых отправлениях. Уметь располагать адресные данные в нужной последовательности</i>  |
| <b>СОСТАВ СЛОВА. ТЕКСТ.-34 часа</b> |  |   |  |
| 34                                  | Корень и однокоренные слова  | 1 | <i>Познакомиться с однокоренными словами, учиться выделять общий корень в группе однокоренных слов. Сравнивать значения данных слов: находить сходство и различия. Познакомиться с разными частями слова: корень, приставка, суффикс и окончание. Учиться различать их по функциям: изменение значения слова, связь между словами. Накапливать словарь однокоренных слов, включать их в предложения. Наблюдать за единообразным написанием гласных и парных звонких и глухих согласных в корне однокоренных слов, находить проверочные и проверяемые слова в группе однокоренных слов. Овладевать способами проверки безударных гласных и парных согласных в корне однокоренных слов. Пополнять свой словарный запас однокоренными словами и активно использовать их при составлении предложений. Учиться строить диалог из отдельных реплик, включая их в заданную схему диалога. Запомнить свой домашний адрес и правильно его записывать. Учиться писать поздравительные открытки по общепринятому плану, соблюдая правильное расположение частей текста поздравления</i> |
| 35-36                               | Общее и различия в значении однокоренных слов.                                       | 2 |  |
| 37                                  | Включение однокоренных слов в предложения.   | 1 |  |
| 38-39                               | Окончание- изменяемая часть слова.   | 2 |  |
| 40-41                               | Установление связи между словами с помощью окончания.                                | 2 |  |
| 42-43                               | Приставка как часть слова.   | 2 |  |
| 44                                  | Изменение значения слова с помощью приставки   | 1 |  |
| 45                                  | Приставка и предлог  | 1 |  |
| 46-47                               | Суффикс как часть слова  | 2 |  |
| 48                                  | Изменение значения слова в зависимости от суффикса                                   | 1 |  |
| 49-50                               | Изменение формы слова для проверки безударной гласной в корне слова                  | 2 |  |
| 51                                  | Единообразное написание гласных в корне однокоренных слов.                           | 1 |  |
| 52                                  | Слово-корень с ударной гласной   | 1 |  |
| 53-54                               | Проверка безударных гласных в корне слова.   | 2 |  |
| 55-56                               | Изменение формы слова для проверки парных звонких согласных                          | 2 |  |
| 57-58                               | Единообразное написание парных звонких и глухих согласных в корне однокоренных слов. | 2 |  |
| 59-60                               | Проверка парных звонких и глухих согласных в корне слова.                            | 2 |  |
| 61-62                               | Проверяемые гласные и согласные в корне слова.                                       | 2 |  |
| 63                                  | Непроверяемые написания в корне  | 1 |  |
| 64-65                               | Закрепление знаний по теме «Состав слова».   | 2 |  |
| 66                                  | <b>Контрольный диктант по теме "Состав слова".</b>                                   | 1 |  |
| 67                                  | Работа над ошибками в диктанте.  | 1 |  |
| <b>ЧАСТИ РЕЧИ. ТЕКСТ.-13 часов.</b> |  |   |  |
| 68                                  | Название предметов, действий, признаков.   | 1 | <i>Чётко различать названия предметов, действий, признаков. Уметь соотнести эти названия с новыми понятиями о частях речи. Учиться ставить вопросы к существительным, глаголам и прилагательным, используя прошлый опыт; выделять части речи в предложении и правильно подчёркивать их. Употреблять разные части речи в предложении и тексте. Использовать разные части речи в диалоге, отвечая на</i>   |
| 69-70                               | Понятие о частях речи. Существительное.  | 2 |  |
| 71-72                               | Глагол   | 2 |  |
| 73-74                               | Прилагательное   | 2 |  |
| 75-76                               | Различение частей речи по вопросам и значению.                                       | 2 |  |
| 77-78                               | Употребление разных частей речи в предложении и тексте.                              | 2 |  |
| 78                                  | <b>Контрольный диктант по теме</b>   | 1 |  |

|                                     |  |   |  |  |
|-------------------------------------|--|---|--|--|
|                                     | <b>«Части речи».</b>   |   | <i>вопросы собеседника одним словом (существительным, глаголом или прилагательным)</i>   |  |
| 80                                  | Работа над ошибками диктанта.                                      | 1 |  |  |
| <b>ИМЯ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОЕ.24 часа.</b> |  |   |  |  |
| 81                                  | Значение существительных в речи.                                   | 1 | <i>Понимать значение существительных в речи. Подбирать к обобщающим названиям названия конкретных предметов и уметь обозначать ряд конкретных названий предметов обобщающим словом. Познакомиться с понятиями «одушевлённые» и «неодушевлённые существительные», «собственные» и нарицательные существительные». Уметь объяснить, чем они различаются, для чего даётся собственное имя предмету. Делать вывод о правилах правописания имён собственных, используя прошлый опыт. Уметь употреблять существительные в единственном и множественном числе. Познакомиться с понятием рода. Учиться различать существительные мужского, женского и среднего рода, подставляя к ним личные местоимения. Учиться обобщать полученные знания о существительном, приводить примеры для характеристики изученных грамматических признаков существительного. Учиться выделять в тексте основную мысль. Прочитать историческую справку о новогоднем празднике и поделиться с одноклассниками интересными сведениями. Потренироваться в написании поздравлений. Опирайтесь на схемы частей поздравления</i> |  |
| 82                                  | Одушевленные и неодушевленные существительные                      | 1 |  |  |
| 83                                  | Собственные и нарицательные существительные                        | 1 |  |  |
| 84-85                               | Правописание имен собственных                                      | 2 |  |  |
| 86                                  | Тема и основная мысль текста                                       | 1 |  |  |
| 87                                  | Понятие о единственном и множественном числе.                      | 1 |  |  |
| 88                                  | Употребление существительных в единственном и множественном числе. | 1 |  |  |
| 89-90                               | Изменение существительных по числам                                | 2 |  |  |
| 91-92                               | Знакомство с понятием рода.  | 2 |  |  |
| 93-94                               | Существительные мужского рода.                                     | 2 |  |  |
| 95-96                               | Существительные женского рода.                                     | 2 |  |  |
| 97-98                               | Существительные среднего рода.                                     | 2 |  |  |
| 99-100                              | Различение существительных по родам.                               | 2 |  |  |
| 101-102                             | Закрепление знаний по теме «Имя существительное».                  | 2 |  |  |
| 103                                 | <b>Контрольный диктант по теме «Имя существительное».</b>          | 1 |  |  |
| 104                                 | Работа над ошибками диктанта.                                      | 1 |  |  |
| <b>ИМЯ ПРИЛАГАТЕЛЬНОЕ.18 часов.</b> |  |   |  |  |
| 105                                 | Значение прилагательного в речи.                                   | 1 | <i>Понимать значение прилагательных в речи. Различать признаки, обозначаемые прилагательными, и приводить свои примеры разных признаков. Определить зависимость рода прилагательных от рода существительных и доказать эту зависимость на конкретных примерах. Познакомиться с окончаниями прилагательных мужского, женского и среднего рода и научиться их различать и соотносить с вопросами. Овладеть умением изменять прилагательные по родам. Обогащать свою речь прилагательными, подбирая словосочетания с прилагательными на заданные темы. Познакомиться с запиской. Научиться правильно называть и выделять в ней три части. Запомнить важные слова из тематического словаря. Потренироваться в записи недостающих частей разных записок</i>   |  |
| 106                                 | Различение признаков, обозначаемых прилагательными.                | 1 |  |  |
| 107-108                             | Зависимость рода прилагательного от рода существительного          | 2 |  |  |
| 109-110                             | Окончания прилагательных мужского рода.                            | 2 |  |  |
| 111-112                             | Окончания прилагательных женского рода.                            | 2 |  |  |
| 113-114                             | Окончания прилагательных среднего рода.                            | 2 |  |  |
| 115-116                             | Окончания прилагательных мужского, женского и среднего рода.       | 2 |  |  |
| 117-118                             | Изменение прилагательных по родам.                                 | 2 |  |  |
| 119-120                             | Закрепление знаний по теме «Имя прилагательное».                   | 2 |  |  |
| 121                                 | <b>Контрольный диктант по теме «Имя прилагательное».</b>           | 1 |  |  |
| 122                                 | Работа над ошибками диктанта.                                      | 1 |  |  |
| <b>ГЛАГОЛ.- 17 часов</b>            |  |   |  |  |
| 123-124                             | Значение глагола в речи.   | 2 |  | <i>Понимать значение глаголов в речи. Различать действия, обозначаемые</i> |

|                                       |  |   |  |
|---------------------------------------|--|---|--|
| 125-126                               | Различение действий, обозначаемых глаголом.                                | 2 | <i>глаголами, и приводить свои примеры разных действий. Различать глаголы настоящего, прошедшего и будущего времени по вопросам и значению. Учиться связывать показатель времени с моментом речи. Находить в тексте примеры, подтверждающие основную мысль. Учиться анализировать текст: чем он интересен, какие примеры (факты) делают текст интересным</i>   |
| 127-128                               | Настоящее время глагола.   | 2 |  |
| 129-130                               | Прошедшее время глагола.   | 2 |  |
| 131-132                               | Будущее время глагола.   | 2 |  |
| 133-134                               | Различение глаголов по временам.   | 2 |  |
| 135                                   | Текст. Отбор примеров и фактов для подтверждения основной мысли.           | 1 |  |
| 136-137                               | Закрепление знаний по теме «Глагол».                                       | 2 |  |
| 138                                   | <b>Контрольный диктант по теме «Глагол».</b>                               | 1 |  |
| 139                                   | Работа над ошибками диктанта.  | 1 |  |
| <b>ПРЕДЛОЖЕНИЕ. ТЕКСТ.- 17 часов.</b> |  |   |  |
| 140                                   | Главные члены предложения.   | 1 | <i>Восстановить в памяти понятие о главных и второстепенных членах предложения. Различать подлежащее и сказуемое по значению в предложении и по вопросам. Правильно подчёркивать главные и второстепенные члены предложения. Сделать вывод о связи подлежащего и сказуемого в предложении. Тренироваться в постановке вопросов от главных членов предложения к второстепенным членам. Сравнивать нераспространённые и распространённые предложения. Находить сходство и различия в предложениях и их схемах. Тренироваться в распространении предложения с помощью вопроса, предметной и сюжетной картинки. Познакомиться с однородными членами предложения, наблюдать за их записью в предложениях. Потренироваться в чтении однородных членов предложения с интонацией перечисления. Придумывать разные предложения с заданными однородными членами, дополнять предложения однородными членами. Познакомиться с разными интересными по тематике записками. Учиться выделять в записке три части. Потренироваться в составлении записок, разных по тематике сообщений, содержащихся в них</i> |
| 141-142                               | Второстепенные члены предложения.  | 2 |  |
| 143-144                               | Постановка вопросов от главных членов предложения к второстепенным членам. | 2 |  |
| 145-146                               | Различение нераспространённых и распространённых предложений.              | 2 |  |
| 147-148                               | Распространение предложений.   | 2 |  |
| 149-150                               | Знакомство с однородными членами предложения.                              | 2 |  |
| 151-152                               | Дополнение предложения однородными членами.                                | 2 |  |
| 153-154                               | Закрепление знаний по теме «Предложение».                                  | 2 |  |
| 155                                   | <b>Контрольный диктант по теме «Предложение».</b>                          | 1 |  |
| 156                                   | Работа над ошибками диктанта.  | 1 |  |
| <b>ПОВТОРЕНИЕ.-14 часов.</b>          |  |   |  |
| 157-158                               | Состав слова.  | 2 | <i>Восстановить, обобщить и систематизировать в памяти информацию об основных разделах курса русского языка в 5 классе.</i>  |
| 159-160                               | Существительное  | 2 |  |
| 161-162                               | Прилагательное   | 2 |  |
| 163-164                               | Глагол   | 2 |  |
| 165-166                               | Предложение  | 2 |  |

|         |  |   |  |
|---------|--|---|--|
| 167-168 | Текст  | 2 |  |
| 169     | <b>Контрольный диктант по теме «Повторение».</b> | 1 |  |
| 170     | Работа над ошибками диктанта.                    | 1 |  |

**6 КЛАСС (170 часов в год / 5 часов в неделю)**

| <b>№</b>   | <b>ТЕМА УРОКА</b>   | <b>КОЛ-ВО ЧАСОВ</b> | <b>ОСНОВНЫЕ ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>  |
|--|---|---------------------|--|
| <b>ПОВТОРЕНИЕ. ЗВУКИ. БУКВЫ. ТЕКСТ- 10 часов</b> |   |                     |  |
| 1  | Гласные и согласные. И значения.  | 1                   | <i>Сравнивать гласные и согласные. Проследить за единообразием написания гласных и парных звонких и глухих согласных в корне однокоренных слов .Находить проверочные и проверяемые слова в группе однокоренных слов. Пользоваться способами проверки безударных гласных и парных согласных в корне слова. Пополнять свой словарный запас однокоренными словами и активно использовать их при составлении предложений. Различать проверяемые и непроверяемые написания гласных и согласных в словах. Понаблюдать за делением текста на части. Познакомиться с понятием «красная строка». Тренироваться в написании текста с соблюдением красной строки. Перечислить все адресные данные, необходимые для оформления почтовых отправлений. Найти в адресе отправителя и получателя (адресат).Познакомиться с историей почтовой марки.</i>  |
| 2  | Безударные гласные в словах.  | 1                   |  |
| 3  | Сомнительные звонкие и глухие в словах.                                   | 1                   |  |
| 4  | Сомнительные звонкие и глухие в словах.                                   | 1                   |  |
| 5  | Текст. Части текста. Красная строка.                                      | 1                   |  |
| 6  | Непроверяемые гласные и согласные в словах.                               | 1                   |  |
| 7  | Звуки и буквы. Закрепление знаний по теме. Контрольные вопросы и задания. | 1                   |  |
| 8  | Деловое письмо. Адрес.  | 1                   |  |
| 9  | Контрольный диктант.  | 1                   |  |
| 10   | Анализ контрольного диктанта. Работа над ошибками                         | 1                   |  |
| <b>ПРЕДЛОЖЕНИЕ. ТЕКСТ. 12 часов.</b>             |   |                     |  |
| 11   | Деление текста на предложения.  | 1                   | <i>Тренироваться деления текста на предложения. Уметь выделять главные и второстепенные члены. Сравнивать предложения распространенные и нераспространенные и делать вывод об их различиях. Овладеть умением распространять предложения с помощью вопросов и рисунков, а также однородных членах предложения. Различать в диалогах слова автора и участников диалога. Учиться записывать диалог без слов автора, используя данную схему диалога. Сделать речь участников диалога более интересной, дополнив ее однородными членами предложения. Познакомиться с планом текста. Учиться выделять вступление, главную часть и заключение. Тренироваться в составлении текста из отдельных частей по данному плану и записывать получившийся текст, соблюдая красную строку. Повторить названия частей речи в тексте поздравлений. Тренироваться в правильном расположении частей поздравления на поздравительных открытках. Познакомиться с интересными сведениями о речевом этикете и</i> |
| 12   | Выделение главных и второстепенных членов предложения.                    | 1                   |  |
| 13   | Нераспространенные и распространенные предложения.                        | 1                   |  |
| 14   | Текст. Расположение частей текста в соответствии с данным планом.         | 1                   |  |
| 15   | Расположение предложений с помощью рисунков.                              | 1                   |  |
| 16   | Расположение предложений с помощью вопросов.                              | 1                   |  |
| 17   | Однородные члены предложения.   | 1                   |  |
| 18   | Предложение. Закрепление знаний по теме. Контрольные вопросы и задания.   | 1                   |  |
| 19-20  | Деловое письмо. Поздравление.   | 2                   |  |
| 21   | Контрольный диктант   | 1                   |  |
| 22   | Анализ контрольного диктанта. Работа над ошибками.                        | 1                   |  |

|                                      |  |   |  |
|--------------------------------------|--|---|--|
|                                      |  |   | <i>поделиться впечатлениями с одноклассниками. Составить сезонный календарь памятных дат..Заполнить несколько поздравительных открыток.</i>  |
| <b>СОСТАВ СЛОВА. ТЕКСТ. 34 часа.</b> |  |   |  |
| 23                                   | Корень и однокоренные слова.   | 1 | <i>Дополнить вывод о том, какие слова называются однокоренными. Учиться объяснять значение слов по данному плану (почему предмет так называется). Объяснять, какую важную работу выполняют окончания в словах и подкреплять свои объяснения примерами. Понаблюдать за изменением значения слова в зависимости от приставки и суффикса. Тренироваться в выборе пропущенных приставок и суффиксов в словах, опираясь на смысл словосочетания и предложения. Разбирать слова по составу, используя таблицу. Находить в словах и объяснять орфографическую трудность. Отрабатывать способы проверки безударных гласных и парных согласных в корне однокоренных слов. Уметь различать приставку и предлог, выучив для этого два правила. Понаблюдать за правописанием гласных и согласных в приставках. Запомнить правила правописания приставок. Подбирать примеры сов с заданными приставками. Запомнить случаи написания разделительного знака в приставках. Научиться различать записку-просьбу, записку- приглашение, записку-сообщение. Тренироваться в написании записок. Прочитать отрывок из рассказа «Любовь» Ю. Буковского о любовной записке второклассника. Ответить на вопросы. Учиться делить текст на части по данному плану.</i> |
| 24                                   | Окончание как изменяемая часть слова.  | 1 |  |
| 25                                   | Образование смысловой связи между словами с помощью окончания.   | 1 |  |
| 26                                   | Приставка как часть слова.   | 1 |  |
| 27                                   | Изменение значения слова с помощью приставки.  | 1 |  |
| 28                                   | Суффикс как часть слова  | 1 |  |
| 29-30                                | Разбор слова по составу.   | 2 |  |
| 31                                   | <b>Правописание безударных гласных в корне слова.</b><br>Написание гласных в корне однокоренных слов.  | 1 |  |
| 32                                   | Проверяемые и проверочные слова  | 1 |  |
| 33                                   | Проверка безударных гласных в корне слова.   | 1 |  |
| 34                                   | <b>Правописание звонких и глухих согласных в корне слова.</b><br>Написание согласных в корне однокоренных слов. Проверяемые и проверочные слова. | 1 |  |
| 35                                   | Проверка парных звонких и глухих согласных в корне слова.  | 1 |  |
| 36                                   | Правописание безударных гласных и сомнительных согласных в корне. Контрольные вопросы и задания.   | 1 |  |
| 37                                   | Контрольный диктант.   | 1 |  |
| 38                                   | Анализ контрольного диктанта. Работа над ошибками.   | 1 |  |
| 39-40                                | Изложение зрительно воспринимаемого текста.  | 2 |  |
| 41                                   | <b>Правописание приставок.</b><br>Приставки и предлог.   | 1 |  |
| 42                                   | Различие приставки и предлога.   | 1 |  |
| 43                                   | Наблюдение за правописанием гласных в приставках.  | 1 |  |
| 44                                   | Правописание гласных в приставках.   | 1 |  |
| 45                                   | Правописание безударных гласных в корне и приставке.   | 1 |  |
| 46                                   | Текст. Деление текста на части по данному плану.   | 1 |  |
| 47                                   | Наблюдением за правописанием согласных в приставках.   | 1 |  |
| 48                                   | Правописание приставок на согласную.   | 1 |  |
| 49                                   | Разделительный твердый знак в словах с приставками.  | 1 |  |
| 50                                   | Различение написания слов с разделительным твердым знаком и без него.  | 1 |  |
| 51-52                                | Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и  | 2 |  |

|                                       |  |   |  |   |
|---------------------------------------|--|---|--|---|
|                                       | задания.   |   |  |   |
| 53-54                                 | Деловое письмо. Записка.   | 2 |  |   |
| 55                                    | Контрольный диктант  | 1 |  |   |
| 56                                    | Работа над ошибками  | 1 |  |   |
| <b>ЧАСТИ РЕЧИ.-3 часа.</b>            |  |   |  |   |
| 57                                    | Существительное.<br>Прилагательное. Глагол.  | 1 | <i>Уметь различать существительные, прилагательные и глаголы в предложениях.</i>   |   |
| 58-59                                 | Различие существительных, прилагательных и глаголов в предложении.                         | 2 |  |   |
| <b>ИМЯ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОЕ. 35 часов.</b> |  |   |  |   |
| 60                                    | Значение существительных в речи.   | 1 | <i>Уметь находить различные части речи в группе однокоренных слов. Уметь различать существительные, прилагательные и глаголы в предложениях. Выделять в тексте существительные и менять их форму по вопросам кто? и что? (начальная форма). Понаблюдать над существительными, которые называют предмет по-разному. Потренироваться в подборе существительных, называющих один и тот же предмет по-разному. Составлять предложения с такими существительными. Учиться подбирать пары существительных, которые противоположны по своему значению. Восстановить в памяти понятие рода и числа существительных. Пополнить знания о правописании имен собственных случаями написания из в кавычках. Познакомиться с понятием о склонении существительных. Постараться запомнить названия падежей и вопросы к ним. Учиться определять падежи существительных по вопросам. Познакомиться с понятием начальной формы существительного. Учиться ставить существительные в начальную форму. Продолжать работу с текстом. Находить в нем основную мысль, подбирать дополнительные факты для подтверждения основной мысли. Познакомиться с основными частями текста письма. Потренироваться в правильном расположении частей письма на листке бумаги. Прочитать историческую справку и поделиться сведениями о книжках-письмовниках.</i> |   |
| 61                                    | Существительные, обозначающие явления природы.   | 1 |  |   |
| 62                                    | Существительные, называющие один и тот же предмет по-разному.                              | 1 |  |   |
| 63                                    | <b>Род и число существительных.</b><br>Различение существительных по родам.                | 1 |  |   |
| 64                                    | Большая буква в именах собственных.  | 1 |  |   |
| 65                                    | Кавычки в именах собственных   | 1 |  |   |
| 66-67                                 | Различение написания существительных собственных и нарицательных                           | 2 |  |   |
| 68-69                                 | Имя существительное.<br>Закрепление знаний.<br>Контрольные вопросы и задания               | 2 |  |   |
| 70                                    | <b>Изменение существительных по падежам.</b><br>Понятие о склонении.                       | 1 |  |   |
| 71                                    | Определение падежей существительных по вопросам.   | 1 |  |   |
| 72-73                                 | Именительный падеж - кто? что?   | 2 |  |   |
| 74-75                                 | Родительный падеж- кого? чего?   | 2 |  |   |
| 76-77                                 | Дательный падеж- кому? чему?   | 2 |  |   |
| 78-79                                 | Винительный падеж- кого? что?  | 2 |  |   |
| 80-81                                 | Творительный падеж- кем? чем?  | 2 |  |   |
| 82-83                                 | Предложный падеж- о ком? о чем?  | 2 |  |   |
| 84                                    | Текст. Подтверждение основной мысли текста дополнительными фактами.                        | 1 |  |   |
| 85                                    | Понятие о начальной форме.   | 1 |  |   |
| 86                                    | Постановка существительных в начальную форму.  | 1 |  |   |
| 87-88                                 | Изменение существительных по падежам. Закрепление знаний.<br>Контрольные вопросы и задания | 2 |  |   |
| 89                                    | Контрольный диктант.   | 1 |  |   |
| 90                                    | Анализ контрольного диктанта   | 1 |  |   |
| 91-92                                 | Деловое письмо. Письмо.  | 2 |  |   |
| 93-94                                 | Коллективное сочинение по плану и опорным словосочетаниям.                                 | 2 |  |   |
| <b>ИМЯ ПРИЛАГАТЕЛЬНОЕ. 26 часов.</b>  |  |   |  |   |
| 95                                    | Значение прилагательных в речи.  | 1 |  | <i>Упражняться в подробном описании предмета, его качества и свойства с помощью прилагательных (коллективные упражнения). Познакомиться с</i> |
| 96                                    | Описание явлений природы с помощью прилагательных.   | 1 |  |   |
| 97                                    | Прилагательные,  | 1 |  |   |

|                        |  |   |   |
|------------------------|--|---|---|
|                        | противоположные по своему значению.  |   | <i>прилагательными, противоположными по значению. Учиться находить в тексте и составлять пары прилагательных с противоположным значением. Распространять предложения прилагательными, противоположными по своему значению. Наблюдать за изменением прилагательных по родам и числам и учиться делать выводы о зависимости грамматических признаков прилагательных от существительных. Учиться доказывать правильность своих выводов, подкрепляя их примерами. Познакомиться с понятием о склонении прилагательных. Учиться ставить вопросы к прилагательным в косвенных падежах, выделять окончания вопросов и окончания прилагательных. Владеть умением склонять прилагательные мужского и среднего рода по падежам. Выделять из предложения сочетания прилагательных с существительными, определять их падеж по вопросам и выделять окончания прилагательных. Сочинять диалог на основе повествовательного текста, в котором «прячется» разговор героев; использовать для этого данную схему диалога и начало фраз героев. Закреплять умения делить тексты на части по данному плану и записывать текст, соблюдая красную строку. Познакомиться с разной тематикой объявлений. Накапливать тематический словарь. Научиться называть и выделять в объявлении три основные части. Потренироваться составлять из разных частей школьные объявления. Прочитать историческую справку об устных объявлениях. Поделиться с одноклассниками интересными сведениями.</i> |
| 98                     | <b>Изменение прилагательных по родам и числам.</b><br>Изменение прилагательных по родам.                         | 1 |   |
| 99                     | Окончания прилагательных мужского рода.  | 1 |   |
| 100                    | Окончания прилагательных женского рода   | 1 |   |
| 101                    | Окончания прилагательных среднего рода.  | 1 |   |
| 102-103                | Определение родовых окончаний прилагательных.  | 2 |   |
| 104                    | Изменение прилагательных по числам.  | 1 |   |
| 105-106                | Род и число прилагательных. Закрепление знаний.  | 2 |   |
| 107                    | <b>Склонение прилагательных мужского и среднего рода.</b><br>Понятие о склонении прилагательных.                 | 1 |   |
| 108                    | Постановка вопросов к прилагательным в косвенных падежах.  | 1 |   |
| 109                    | Именительный падеж прилагательных мужского и среднего рода.  | 1 |   |
| 110                    | Родительный падеж прилагательных мужского и среднего рода.   | 1 |   |
| 111                    | Дательный падеж прилагательных мужского и среднего рода.   | 1 |   |
| 112                    | Винительный падеж прилагательных мужского и среднего рода.   | 1 |   |
| 113                    | Творительный падеж прилагательных мужского и среднего рода.  | 1 |   |
| 114                    | Предложный падеж прилагательных мужского и среднего рода.  | 1 |   |
| 115-116                | Склонение имен прилагательных мужского и среднего рода.<br>Закрепление знаний.<br>Контрольные вопросы и задания. | 2 |   |
| 117                    | Контрольный диктант  | 1 |   |
| 118                    | Анализ контрольного диктанта.<br>Работа над ошибками.  | 1 |   |
| 119-120                | Деловое письмо. Объявление.  | 2 |   |
| <b>ГЛАГОЛ. 21 час.</b> |  |   |   |
| 121                    | Значение глагола в речи.   | 1 |   |
| 122                    | Глаголы, противоположные по значению.  | 1 |   |
| 123                    | Различение существительных, прилагательных и глаголов.   | 1 |   |
| 124-125                | <b>Изменение глаголов по временам.</b><br>Настоящее время глагола.   | 2 |   |
| 126-                   | Прошедшее время глагола  | 2 |   |

|                                      |   |   |   |   |
|--------------------------------------|---|---|---|---|
| 127                                  |   |   | <i>глагола. Учиться доказывать правильность своих выводов, подкрепляя их примерами. Учиться различать глаголы по временам, изменять их по числам. Отрабатывать умения ставить вопросы к глаголам. Познакомиться с текстами, описывающими интересный случай или занимательную историю. Учиться использовать в них особые слова и словосочетания, которые помогут связать части текста.</i> |   |
| 128-129                              | Будущее время глагола.  | 2 |   |   |
| 130-131                              | Различие глаголов по временам   | 2 |   |   |
| 132                                  | <b>Изменение глаголов по числам.</b><br>Единственное и множественное число глаголов настоящего времени. | 1 |   |   |
| 133                                  | Единственное и множественное число глаголов будущего времени.   | 1 |   |   |
| 134                                  | Единственное и множественное число глаголов прошедшего времени.   | 1 |   |   |
| 135                                  | Текст. Связь частей в тексте.   | 1 |   |   |
| 136-137                              | Глагол. Закрепление знаний.<br>Контрольные вопросы и задания.   | 2 |   |   |
| 138                                  | Контрольный диктант.  | 1 |   |   |
| 139                                  | Анализ контрольного диктанта.<br>Работа над ошибками  | 1 |   |   |
| 140-141                              | Коллективный рассказ на основе распространения данного текста.  | 2 |   |   |
| <b>ПРЕДЛОЖЕНИЕ. ТЕКСТ. 12 часов.</b> |   |   |   |   |
| 142                                  | Различение повествовательных, вопросительных и восклицательных предложений.                             | 1 |   | <i>Восстановить памяти знания о разных по интонации предложениях. Дополнить вывод о различиях, характерных для повествовательных, вопросительных и восклицательных предложениях. Уметь привести примеры. Отрабатывать умение ставить запятые между однородными членами предложения без союзов и с одиночным союзом и. Познакомиться с обращением, его значением в речи. Потренироваться в чтении обращений с особой звательной интонацией. Понаблюдать за местом обращения в предложении и выделением обращения на письме запятыми. Использование обращения в диалогах. Придумать добрые, ласковые слова- обращения участникам диалога.</i> |
| 143                                  | <b>Однородные члены предложения.</b><br>Определение однородных членов предложения.                      | 1 |   |   |
| 144                                  | Однородные члены предложения без союзов.  | 1 |   |   |
| 145                                  | Однородные члены предложения с союзом и.  | 1 |   |   |
| 146                                  | Однородные члены предложения без союзов и с союзом и.   | 1 |   |   |
| 147-148                              | <b>Обращение.</b><br>Знакомство с обращением.   | 2 |   |   |
| 149-150                              | Место обращения в предложении   | 2 |   |   |
| 151                                  | Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.   | 1 |   |   |
| 152                                  | Контрольный диктант.  | 1 |   |   |
| 153                                  | Анализ контрольного диктанта.<br>Работа над ошибками.   | 1 |   |   |
| <b>ПОВТОРЕНИЕ. 14 часов.</b>         |   |   |   |   |
| 154-155                              | Состав слова.   | 2 | <i>Восстановить, обобщить и систематизировать в памяти информацию об основных разделах курса русского языка в 6 классе.</i>   |   |
| 156-157                              | Правописание гласных и согласных в корне и приставке слова.   | 2 |   |   |
| 158-159                              | Имя существительное   | 2 |   |   |
| 160-161                              | Имя прилагательное  | 2 |   |   |
| 162-163                              | Глагол  | 2 |   |   |
| 164-165                              | Деловое письмо. Объявление.   | 2 |   |   |
| 166                                  | Контрольный диктант.  | 1 |   |   |

|         |                              |   |  |
|---------|------------------------------|---|--|
| 167     | Анализ контрольного диктанта | 1 |  |
| 168-170 | Резервные часы.              | 3 |  |

**7 КЛАСС (136 часов в год / 4 часа в неделю)**

| №                                    | ТЕМА УРОКА   | КОЛ-ВО ЧАСОВ | ОСНОВНЫЕ ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  |
|--------------------------------------|--|--------------|---|
| <b>Повторение 18 часов</b>           |  |              |   |
| <b>Звуки и буквы. Текст</b>          |  |              | <p><i>Восстановить в памяти правила написания безударных гласных и парных согласных в словах. Вспомнить, в каких случаях пишется разделительный мягкий и твёрдый знаки. Найти сходство и различия в случаях их написания в словах. Доказать это на примерах. Объяснить, чем похожи и чем различаются предложения нераспространённые и распространённые. Привести примеры таких предложений. Тренироваться в распространении предложений с помощью вопросов. Вспомнить и дополнить определение однородных членов предложения. Тренироваться в распространении предложений однородными членами. Использовать данные однородные члены в составлении предложений с опорой на сюжетные картинки и без них. Вспомнить, какие слова называются обращением, с какой интонацией они произносятся, как выделяются в письменной речи. Тренироваться в использовании обращений в диалогах. Восстановить в памяти все ранее полученные знания об адресе. Пополнить тематический словарь новыми словами. Анализировать записанные адреса, находить и исправлять в них допущенные ошибки. Прочитать любопытную историю о забытой тросточке и обсудить с одноклассниками вопрос о том, почему почта приняла посылку без адреса.</i></p> |
| 1                                    | Алфавит. Гласные и согласные звуки и буквы                       | 1            |   |
| 2                                    | Разделительный мягкий и твёрдый знаки                            | 1            |   |
| 3                                    | Правописание безударных гласных в словах                         | 1            |   |
| 4                                    | Правописание звонких и глухих согласных в словах                 | 1            |   |
| 5-6                                  | Звуки и буквы. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания | 2            |   |
| <b>Предложение. Текст</b>            |  |              |   |
| 7                                    | Предложения нераспространённые и распространённые                | 1            |   |
| 8                                    | Однородные члены предложения                                     | 1            |   |
| 9                                    | Распространение предложений однородными членами                  | 1            |   |
| 10-11                                | Составление предложений с однородными членами                    | 2            |   |
| 12                                   | Текст. Подтверждение основной мысли текста фактами               | 1            |   |
| 13                                   | Обращение. Его место в предложении                               | 1            |   |
| 14                                   | Употребление обращения в диалоге                                 | 1            |   |
| 15-16                                | Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания   | 2            |   |
| 17-18                                | Деловое письмо. Адрес  | 2            |   |
| <b>Состав слова. Текст. 20 часов</b> |  |              |   |

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| 19  | Корень. Однокоренные слова                                      | 1 | <p><i>Рассмотреть схемы состава слов и сказать, какие части входят в состав слов. Дополнить данное определение однокоренных слов. Находить и правильно выделять значком приставку, суффикс и окончание в слове.</i></p> <p><i>Закреплять умение объяснять правила проверки безударных гласных и парных звонких и глухих согласных в корне.</i></p> <p><i>Дифференцировать приставки с гласными о, а, е. Соблюдать правило записи данных приставок независимо от произношения. Дополнить правило написания разделительного мягкого знака после приставок, подкрепляя данное правило чёткой артикуляцией и примерами.</i></p> <p><i>Познакомиться со сложными словами и способом их образования.</i></p> <p><i>Накапливать словарь сложных слов, учиться объяснять их лексическое значение.</i></p> <p><i>Выучить правило правописания соединительных гласных в сложных словах.</i></p> <p><i>Потренироваться в образовании сложных слов из заданных частей и соединительных гласных.</i></p> <p><i>Учиться обобщать свои знания о правописании в разных частях слова.</i></p> <p><i>Прочитать интересные сведения о поздравительных открытках и поделиться своими впечатлениями с одноклассниками.</i></p> <p><i>Пополнить тематический словарь названиями праздников. Заполнить календарь памятных дат.</i></p> <p><i>Потренироваться в написании разных по тематике поздравлений, используя для этого приведённую таблицу конкретных примеров обращений, поздравлений, пожеланий и подписей.</i></p> |
| 20  | Приставка   | 1 |   |
| 21  | Суффикс   | 1 |   |
| 22  | Окончание   | 1 |   |
| <b>Правописание гласных и согласных в корне</b> |   |   |   |
| 23  | Безударные гласные в корне                                      | 1 |   |
| 24  | Звонкие и глухие согласные в корне                              | 1 |   |
| 25-26   | Правописание в корне. Закрепление знаний                        | 2 |   |
| <b>Правописание приставок</b>                   |   |   |   |
| 27  | Гласные и согласные в приставках                                | 1 |   |
| 28  | Разделительный твёрдый знак после приставок                     | 1 |   |
| 29  | Правописание в корне и приставке. Закрепление знаний            | 1 |   |
| <b>Сложные слова</b>                            |   |   |   |
| 30  | Знакомство со сложными словами                                  | 1 |   |
| 31  | Правописание сложных слов                                       | 1 |   |
| 32  | Образование сложных слов  | 1 |   |
| 33-34   | Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания | 2 |   |
| 35-36   | Изложение повествовательного текста с предварительным анализом. | 2 |   |
| 37-38   | Деловое письмо. Поздравление                                    | 2 |   |
| <b>Части речи. Текст 2 часа</b>                 |   |   |   |
| 39  | Различение частей речи  | 1 |   |
| 40  | Образование одних частей речи от других                         | 1 |   |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
|   |  |   | <p>написания мягкого знака после шипящих, основанного на различении рода существительных. Накопить словарь данных существительных.</p> <p>Восстановить в памяти названия падежей существительных и вопросы, на которые отвечает каждый падеж.</p> <p>Познакомить с тремя склонениями существительных. Учиться определять склонение существительных по начальной форме, учитывая род существительных и окончания.</p> <p>Тренироваться в различении существительных 1, 2 и 3-го склонений.</p> <p>Сравнивать ударные и безударные падежные окончания существительных. Сделать вывод о правописании безударных окончаний существительных каждого склонения.</p> <p>Учиться проверять безударные падежные окончания существительных способом подстановки проверочных слов.</p> <p>Находить в повествовательном тексте диалог и сочинять конец диалога.</p> <p>Учиться доказывать необходимость устанавливать последовательность описанных в тексте фактов.</p> <p>Восстановить в памяти план записки.</p> <p>Пополнить тематический словарь.</p> <p>Определять основное содержание записки.</p> <p>Использовать содержание прочитанных стихотворений для написания записок от имени литературного героя.</p> |
| <b>Существительное 26 часов</b>                           |  |   |   |
| 41  | Значение существительных в речи  | 1 | <p>Тренироваться в составлении словосочетаний, используя в них указанные части речи. Подбирать ряд однокоренных слов, состоящих из разных частей речи.</p> <p>Учиться объяснять значение слов, заменяя данные прилагательные сочетаниями глаголов с существительными.</p> <p>Закреплять умение сравнивать один предмет с другим, используя существительные. Определять род и число существительных.</p> <p>Познакомиться с существительными мужского и женского рода с шипящей на конце.</p> <p>Запомнить правило написания</p>   |
| 42  | Использование существительных для сравнения одного предмета с другим   | 1 |   |
| 43  | Род и число существительных  | 1 |   |
| 44  | Различение существительных мужского и женского рода с шипящей на конце | 1 |   |
| 45  | Правописание существительных с шипящей на конце                        | 1 |   |
| <b>Три склонения существительных в единственном числе</b> |  |   |   |
| 46  | Существительные 1-го склонения   | 1 |   |
| 47  | Определение склонения существительных по начальной форме               | 1 |   |
| 48  | Существительные 2-го склонения   | 1 |   |
| 49  | Существительные 3-го склонения   | 1 |   |
| 50  | Различение существительных 1, 2 и                                      | 1 |   |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
|   | 3-го склонений   |   | <p><i>мягкого знака после шипящих, основанного на различении рода существительных. Накопить словарь данных существительных.</i></p> <p><i>Восстановить в памяти названия надежд существительных и вопросы, на которые отвечает каждый падеж. Познакомить с тремя склонениями существительных. Учиться определять склонение существительных по начальной форме, учитывая род существительных и окончания. Тренироваться в различении существительных 1, 2 и 3-го склонений.</i></p> <p><i>Сравнивать ударные и безударные падежные окончания существительных. Сделать вывод о правописании безударных окончаний существительных каждого склонения. Учиться проверять безударные падежные окончания существительных способом подстановки проверочных слов.</i></p> <p><i>Находить в повествовательном тексте диалог и сочинять конец диалога.</i></p> <p><i>Учиться доказывать необходимость устанавливая последовательность описанных в тексте фактов.</i></p> <p><i>Восстановить в памяти план записки. Пополнить тематический словарь. Определять основное содержание записки.</i></p> <p><i>Использовать содержание прочитанных стихотворений для написания записок от имени литературного героя.</i></p> |
| <b>1-е склонение существительных в единственном числе</b> |  |   |   |
| 51  | Ударные и безударные окончания существительных 1-го склонения                        | 1 |   |
| 52  | Замена существительных с ударным окончанием существительными с безударным окончанием | 1 |   |
| 53  | Правописание безударных падежных окончаний существительных 1 – го склонения          | 1 |   |
| <b>2-е склонение существительных в единственном числе</b> |  |   |   |
| 54  | Ударные и безударные окончания существительных 2-го склонения                        | 1 |   |
| 55  | Правописание безударных падежных окончаний существительных 2-го склонения            | 1 |   |
| <b>3-е склонение существительных в единственном числе</b> |  |   |   |
| 56  | Ударные и безударные окончания существительных 3-го склонения                        | 1 |   |
| 57  | Правописание безударных падежных окончаний существительных 3-го склонения            | 1 |   |
| 58  | Текст. Установление последовательности фактов в тексте                               | 1 |   |
| 59-60   | Склонение существительных в единственном числе. Закрепление знаний                   | 2 |   |
| 61-62   | Существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания                   | 2 |   |
| 63-64   | Деловое письмо. Записка  | 2 |   |
| 65-66   | Сочинение по данному плану и опорным словам  | 2 |   |
| <b>Прилагательное 16 часов</b>                            |  |   |   |
| 67  | Значение прилагательных в речи   | 1 |   |
| 68  | Описание предмета и его частей   | 1 |   |
| 69  | Использование прилагательных для сравнения предметов                                 | 1 |   |
| 70  | Словосочетания с прилагательными   | 1 |   |
| 71  | Согласование прилагательного с существительным в роде и числе                        | 1 |   |
| 72  | Различение окончаний прилагательных в единственном и множественном числе             | 1 |   |
| <b>Склонение прилагательных мужского и среднего рода</b>  |  |   |   |
| 73  | Постановка вопросов от существительного к прилагательному в разных падежах           | 1 |   |
| 74  | Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями прилагательных                      | 1 |   |
| 75  | Правописание падежных окончаний  | 1 |   |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
|   | прилагательных мужского и среднего рода                                      |   | <i>прилагательных женского рода по падежам, опираясь на таблицу склонения. Тренироваться в постановке вопросов от существительных к прилагательным в разных падежах. Опираясь на прошлый опыт работы с прилагательными мужского и среднего рода, сделать вывод о соответствии падежных окончаний прилагательных женского рода окончаниям вопросов. Тренироваться в правописании падежных окончаний прилагательных в единственном числе.</i>   |
| <b>Склонение прилагательных женского рода</b> |  |   |   |
| 76  | Изменение прилагательных женского рода по падежам                            | 1 |   |
| 77  | Постановка вопросов от существительных к прилагательным в разных падежах     | 1 |   |
| 78  | Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями прилагательных              | 1 |   |
| 79  | Правописание падежных окончаний прилагательных женского рода                 | 1 |   |
| 80  | Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе          | 1 |   |
| 81-82   | Прилагательное. Закрепление знаний.<br>Контрольные вопросы и задания         | 2 |   |
| <b>Глагол 20 часов</b>                        |  |   |   |
| 83  | Значение глаголов в речи   | 1 | <i>Восстановить в памяти определение глагола как части речи. Учиться использовать глаголы для сравнения предметов.</i>  |
| 84  | Использование глаголов для сравнения предметов                               | 1 |   |
| <b>Время и число глаголов</b>                 |  |   |   |
| 85  | Различение глаголов по временам  | 1 | <i>Отрабатывать умение различать глаголы по временам, изменять их по числам, ставить вопросы к глаголам. Учиться различать окончания женского и среднего рода у глаголов в прошедшем времени, приводить примеры этих различий. Познакомиться с понятием неопределённой формы глагола. Использовать уже известный способ подстановки вопроса к глаголу для проверки написания мягкого знака. Тренироваться в постановке глаголов в неопределённую форму. Тренироваться в использовании частицы не с глаголами в значении отрицания. Заполнить правило правописания частицы не с глаголами. Использовать частицу не с глаголами в речи участников диалога. Познакомиться с составным планом текста, уметь объяснить его значимость, показав на конкретном примере. Тренироваться в правильном оформлении писем. Учиться задавать вопросы адресату. Пополнять тематический словарь. Прочитать текст о Всемирном дне почты и поделиться интересными сведениями с одноклассниками.</i> |
| 86  | Изменение глаголов по временам   | 1 |   |
| 87  | Различение глаголов по числам  | 1 |   |
| 88  | Изменение глаголов по числам   | 1 |   |
| 89  | Изменение глаголов в прошедшем времени по родам                              | 1 |   |
| 90  | Различение окончаний женского и среднего рода у глаголов в прошедшем времени | 1 |   |
| 91  | Время и число глаголов.<br>Закрепление знаний                                | 1 |   |
| 92  | Текст. Составной план текста   | 1 |   |
| <b>Неопределённая форма глаголов</b>          |  |   |   |
| 93  | Понятие о неопределённой форме глагола                                       | 1 |   |
| 94  | Правописание глаголов в неопределённой форме                                 | 1 |   |
| 95  | Постановка глаголов в неопределённую форму                                   | 1 |   |
| <b>Частица не с глаголами</b>                 |  |   |   |
| 96  | Использование частицы не в значении отрицания                                | 1 |   |
| 97  | Наблюдение за правописанием частицы не с глаголами                           | 1 |   |
| 98  | Правописание частицы не с глаголами  | 1 |   |
| 99-100  | Глагол. Закрепление знаний.<br>Контрольные вопросы и задания                 | 2 |   |
| 101-102                                       | Деловое письмо. Письмо   | 2 |   |
| <b>Местоимение 11 часов</b>                   |  |   |   |
| 103   | Личные местоимения   | 1 | <i>Познакомиться с частью речи, которая указывает на предметы, но не называет их. Учиться выбирать из</i>   |
| 104   | Значение личных местоимений в речи   | 1 |   |

| <b>Лицо и число местоимений</b> |  |   |  |
|---------------------------------|--|---|--|
| 105                             | Местоимения 1-го лица  | 1 | <i>предложения слова, которые указывают на предмет (местоимения) и названия самих предметов (существительные). Потренироваться в замене местоимений существительными в предложении. Понаблюдать, как используются местоимения для связи предложений друг с другом по смыслу. Учиться различать местоимения 1, 2 и 3-го лица. Потренироваться в изменении местоимений 3-го лица единственного числа по родам.</i>   |
| 106                             | Местоимения 2-го лица  | 1 |  |
| 107                             | Местоимения 3-го лица  | 1 |  |
| 108                             | Изменение местоимений 3-го лица единственного числа по родам                     | 1 |  |
| 109                             | Различение местоимений по лицам и числам   | 1 |  |
| 110-111                         | Личные местоимения. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания            | 2 |  |
| 112-113                         | Изложение рассказа по началу и опорным словам                                    | 2 |  |
| <b>Предложение 15 часов</b>     |  |   |  |
| <b>Простое предложение</b>      |  |   | <i>Вспомнить, какие члены предложения называются однородными и с какой интонацией они произносятся. Познакомиться с однородными членами предложения, соединёнными союзами а, но. Учиться правильно ставить запятые между однородными членами предложения. Потренироваться в чтении обращений с особой звательной интонацией. Понаблюдать за местом обращения в предложении и выделении обращения при письме запятыми. Познакомиться с обращением, которое выделяется восклицательным знаком. Учиться использовать такие обращения в речи героев диалога. Познакомиться со сложным предложением. Сравнить простое и сложное предложения. Учиться разделять части сложного предложения при чтении голосом, а при письме запятой. Тренироваться в составлении сложных предложений из данных частей, дополнять сложные предложения недостающей частью. Сравнить простое и сложное предложения. Тренироваться в написании объявлений. Разнообразить тематику объявлений. Коллективно составить несколько объявлений, которые могли бы написать литературные герои</i> |
| 114                             | Однородные члены предложения без союза и с союзом и                              | 1 |  |
| 115                             | Однородные члены предложения с союзами а, но                                     | 1 |  |
| 116                             | Однородные члены предложения с союзами и, и, но                                  | 1 |  |
| 117                             | Обращение  | 1 |  |
| 118                             | Знаки препинания при обращении   | 1 |  |
| 119-120                         | Простое предложение. Закрепление знаний  | 2 |  |
| <b>Сложное предложение</b>      |  |   |  |
| 121                             | Части сложного предложения   | 1 |  |
| 122                             | Знаки препинания в сложном предложении   | 1 |  |
| 123                             | Составление сложных предложений  | 1 |  |
| 124-125                         | Простое и сложное предложения. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания | 2 |  |
| 126-127                         | Коллективное сочинение по серии картинок   | 2 |  |
| 128                             | Деловое письмо. Объявление   | 1 |  |
| <b>Повторение 8 часов</b>       |  |   |  |
| 129                             | Состав слова   | 1 |  |
| 130                             | Правописание в приставке и корне   | 1 |  |
| 131                             | Существительное  | 1 |  |
| 132                             | Прилагательное   | 1 |  |
| 133                             | Глагол   | 1 |  |
| 134                             | Местоимение  | 1 |  |
| 135-136                         | Деловое письмо. Объяснительное   | 2 |  |

|  |          |  |  |
|--|----------|--|--|
|  | записка. |  |  |
|--|----------|--|--|

**8 КЛАСС (136 часов в год/ 4 часа в неделю)**

| <b>№</b>  | <b>ТЕМА УРОКА</b>   | <b>КОЛ-ВО ЧАСОВ</b> | <b>ОСНОВНЫЕ ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>   |
|---|---|---------------------|---|
| <b>Повторение. Предложение 8 часов</b>                      |   |                     |   |
| 1   | Простые и сложные предложения                                   | 1                   | <p><i>Прочитать статью о человеческом общении и обсудить с одноклассниками вопрос, в чём оно заключается. Сравнить простое и сложное предложения. Учиться разделять части сложного предложения при чтении голосом, а при письме запятой.</i></p> <p><i>Тренироваться в составлении сложных предложений из данных частей, дополнять сложные предложения недостающей частью.</i></p> <p><i>Вспомнить, какие члены предложения называются однородными и с какой интонацией они произносятся. Ставить запятые между однородными членами предложения.</i></p> <p><i>Потренироваться в чтении обращений с особой звательной интонацией. Выделять обращения при письме запятыми.</i></p> <p><i>Различать обращение, которое выделяется восклицательным знаком. Учиться использовать такие обращения в речи героев диалога.</i></p> <p><i>Тренироваться в написании адреса.</i></p>   |
| 2   | Составление сложные предложений                                 | 1                   |   |
| <b>Однородные члены предложений</b>                         |   |                     |   |
| 3   | Выделение однородных членов из предложения                      | 1                   |   |
| 4   | Использование однородных членов в предложении                   | 1                   |   |
| <b>Обращение</b>  |   |                     |   |
| 5   | Знаки препинания при обращении                                  | 1                   |   |
| 6   | Использование обращений в предложениях                          | 1                   |   |
| 7   | Предложения. Закреплений знаний. Контрольные вопросы и задания  | 1                   |   |
| 8   | Деловое письмо. Адрес   | 1                   |   |
| <b>Состав слова. Текст 16 часов</b>                         |   |                     |   |
| 9   | Корень. Однокоренные слова                                      | 1                   | <p><i>Учиться работать со схемами состава слова и подбирать к ним примеры, разбирать слова по составу.</i></p> <p><i>Закреплять умение находить орфограммы в корне и приставке, дифференцировать способы проверки орфограмм, подбирать примеры.</i></p> <p><i>Вспомнить правила правописания сложных слов с соединительными гласными и потренироваться в их написании.</i></p> <p><i>Познакомиться со сложными словами без соединительной гласной. Сравнить способы образования сложных слов с соединительными гласными и без них, привести примеры.</i></p> <p><i>Потренироваться в образовании сложных слов разными способами. Накапливать словарь сложных слов.</i></p> <p><i>Закреплять умение находить в тексте основную мысль и подкреплять её данными фактами.</i></p> <p><i>Учиться дополнять составной план текста недостающими пунктами в главной части плана.</i></p> <p><i>Потренироваться в заполнении поздравительных открыток и в сочинении текста поздравлений с праздниками родных и друзей.</i></p> |
| 10  | Приставка, суффикс, окончание                                   | 1                   |   |
| 11  | Разбор слов по составу  | 1                   |   |
| <b>Правописание гласных и согласных в корне и приставке</b> |   |                     |   |
| 12  | Проверка орфограмм в корне                                      | 1                   |   |
| 13  | Нахождение орфограмм в корне и приставке                        | 1                   |   |
| 14  | Правописание приставок  | 1                   |   |
| 15  | Орфограммы в корне и приставке                                  | 1                   |   |
| 16  | Текст. Составление плана текста                                 | 1                   |   |
| <b>Сложные слова</b>  |   |                     |   |
| 17  | Сложные слова с соединительными гласными о, е                   | 1                   |   |
| 18  | Сложные слова без соединительной гласной                        | 1                   |   |
| 19  | Сложные слова с соединительной гласной и без неё                | 1                   |   |
| 20-22   | Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания | 2                   |   |
| 23-24   | Сочинение по данным началу частей                               | 2                   |   |
| 25  | Деловое письмо. Поздравление                                    | 1                   |   |
| <b>Части речи. Текст</b>                                    |   |                     |   |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| 26  | Различие частей речи   | 1 |   |
| <b>Существительное 17 часов</b>                         |  |   |   |
| 27  | Значение существительных в речи  | 1 | <p><i>Закрепить знания о существительных, полученные ранее. Обогащать словарь существительных названиями чувств человека. Познакомиться с существительными, близкими по значению. Упражняться в выборе из двух близких по значению существительных более подходящего по смыслу слова и вставлять его в словосочетания и предложения.</i></p> <p><i>Повторить основные грамматические признаки существительного: род, число, падеж. Опираясь на схемы склонения существительных, уметь объяснить, какие существительные относятся к 1, 2 и 3-му склонению. Коллективно подобрать как можно больше примеров к каждой схеме, включая близкие и противоположные по значению существительные.</i></p> <p><i>Учиться доказывать необходимость проверки безударных падежных окончаний существительных и выбирать способ их проверки.</i></p> <p><i>Обобщить знания о правописании падежных окончаний существительных в единственном числе.</i></p> <p><i>Понаблюдать за изменением по падежам существительных во множественном числе. Используя прошлый опыт работы с существительными, научиться выделять падежные окончания существительных во множественном числе. Поупражняться в проверке безударных окончаний существительных, используя приём подстановки проверочных слов. Потренироваться в правильном употреблении формы родительного падежа существительных во множественном числе.</i></p> |
| 28  | Существительные, близкие по значению   | 1 |   |
| 29  | Род, число и падеж существительных   | 1 |   |
| <b>Склонение существительных в единственном числе</b>   |  |   |   |
| 30  | Определение склонения существительных  | 1 |   |
| 31  | Ударные и безударные окончания существительных                                 | 1 |   |
| 32  | Правописание падежных окончаний существительных 1-го склонения                 | 1 |   |
| 33  | Правописание падежных окончаний существительных 2-го склонения                 | 1 |   |
| 34  | Правописание падежных окончаний существительных 3-го склонения                 | 1 |   |
| 35  | Правописание падежных окончаний существительных в единственном числе           | 1 |   |
| <b>Склонение существительных во множественном числе</b> |  |   |   |
| 36  | Изменение по падежам существительных во множественном числе                    | 1 |   |
| 37  | Постановка падежных вопросов к существительным во множественном числе          | 1 |   |
| 38  | Падежные окончания существительных во множественном числе                      | 1 |   |
| 39  | Ударные и безударные падежные окончания существительных во множественном числе | 1 |   |
| 40  | Правописание падежных окончаний существительных во множественном числе         | 1 |   |
| 41  | Окончания родительного падежа существительных во множественном числе           | 1 |   |
| 42  | Склонение существительных. Закрепление знаний                                  | 1 |   |
| 43  | Существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания             |   |   |
| <b>Прилагательное 17 часов</b>                          |  |   |   |
| 44  | Значение прилагательных в речи   | 1 | <p><i>Закрепить знания о прилагательном, полученные ранее. Обогащать словарь прилагательных названиями качеств и свойств предмета. Познакомиться с прилагательными, близкими по значению. Упражняться в выборе из двух близких по значению прилагательных более подходящего по смыслу слова и вставлять его в словосочетания и</i></p>  |
| 45  | Прилагательные, близкие по значению  | 1 |   |
| 46  | Словосочетания с прилагательными   | 1 |   |
| 47  | Род и число прилагательных   | 1 |   |
| <b>Склонение прилагательных в единственном числе</b>    |  |   |   |
| 48  | Изменение окончаний  | 1 |   |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
|  | прилагательных по вопросам   |   | <i>предложения.<br/>Повторить основные грамматические признаки прилагательного: род, число, падеж. Доказать смысловую и грамматическую связь прилагательных с существительными на примерах данных словосочетаний.</i>   |
| 49   | Постановка вопросов к прилагательным   | 1 | <i>Повторить склонение прилагательных в единственном числе, используя таблицу склонения.</i>  |
| 50   | Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе          | 1 | <i>Коллективно подобрать как близкие и противоположные по значению прилагательные.</i>  |
| 51   | Текст. Подбор примеров для подкрепления основной мысли текста                | 1 | <i>Обобщить знания о правописании падежных окончаний прилагательных в единственном числе. Потренироваться в выделении из предложения словосочетаний с прилагательными во множественном числе.</i>   |
| <b>Склонение прилагательных во множественном числе</b> |  |   |   |
| 52   | Выделение словосочетаний с прилагательными во множественном числе            | 1 | <i>Понаблюдать за изменением по падежам прилагательных во множественном числе. Используя прошлый опыт работы с прилагательными, научиться выделять падежные окончания прилагательных во множественном числе. Поупражняться в проверке безударных падежных окончаний прилагательных, используя приём подстановки вопросов.</i> |
| 53   | Изменение прилагательных во множественном числе по падежам                   | 1 | <i>Закреплять умение сравнивать данный текст с планом, находить в тексте пропущенные части. Учиться находить в тексте основную мысль и выражать её своими словами, дополнять основную мысль недостающими фактами или примерами, используя в предложениях прилагательные.</i>  |
| 54   | Постановка вопросов к прилагательным во множественном числе                  | 1 | <i>Учиться строить диалог на основе описанной ситуации, подбирая вопросы к данным ответам</i>   |
| 55   | Правописание падежных окончаний прилагательных во множественном числе        | 1 |   |
| 56   | Склонение прилагательных. Закрепление знаний                                 | 1 |   |
| 57   | Прилагательное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания            | 1 |   |
| 58   | Деловое письмо. Записка  | 1 |   |
| 59-60  | Характеристика литературного героя   | 2 |   |
| <b>Местоимение 19 часов</b>                            |  |   |   |
| 61   | Значение местоимений в речи  | 1 | <i>Вспомнить часть речи, которая указывает на предметы, но не называет их. Привести примеры личных местоимений, употребляя их вместо существительных. Потренироваться в замене местоимений существительными в предложении, в употреблении местоимений для связи рядом стоящих предложений по смыслу.</i>                      |
| 62   | Различение местоимений по лицам и числам                                     | 1 | <i>Закреплять умение различать местоимения по лицам и числам.</i>   |
| <b>Склонение личных местоимений</b>                    |  |   |   |
| 63   | Наблюдение за склонением местоимения 1-го лица единственного числа (я)       | 1 | <i>Познакомиться со склонением личных местоимений 1, 2 и 3-го лица единственного и множественного числа.</i>  |
| 64   | Склонение местоимения 1-го лица единственного числа                          | 1 | <i>Понаблюдать за тем, как при склонении местоимений меняется всё слово.</i>  |
| 65   | Наблюдение за склонением местоимения 1-го лица множественного числа (мы)     | 1 | <i>Потренироваться в правильном употреблении местоимений в разных падежных формах с предлогами и без них.</i>   |
| 66   | Склонение местоимения 1-го лица множественного числа                         | 1 | <i>Использовать местоимения в речи участников диалога. Выделить особенность употребления местоимения Вы (Вас, к Вам и др.) при обращении к малознакомому или старшему по возрасту человеку.</i>   |
| 67   | Склонение местоимений 1-го лица единственного и множественного числа (я, мы) | 1 | <i>Познакомиться со значением слова филателист. Почему коллекционирование марок - интересное и</i>  |
| 68   | Наблюдение за склонением местоимения 2-го лица единственного числа (ты)      | 1 |   |
| 69   | Склонение местоимения 2-го лица единственного числа                          | 1 |   |

|                                   |  |   |  |
|-----------------------------------|--|---|--|
| 70                                | Наблюдение за склонением местоимения 2-го лица множественного числа (вы)                 | 1 | <i>полезное занятие?<br/>Обсудить этот вопрос с одноклассниками. Переделать прочитанный текст в письмо. Обсудить с одноклассниками данный текст письма. Коллективно составить и записать ответное письмо, используя местоимения при обращении к адресату.</i>  |
| 71                                | Склонение местоимения 2-го лица множественного числа                                     | 1 |  |
| 72                                | Склонение местоимений 2-го лица единственного и множественного числа (ты, вы)            | 1 |  |
| 73                                | Наблюдение за склонением местоимений 3-го лица единственного числа (он, она, оно)        | 1 |  |
| 74                                | Склонение местоимений 3-го лица единственного числа                                      | 1 |  |
| 75                                | Наблюдение за склонением местоимения 3-го лица множественного числа (они)                | 1 |  |
| 76                                | Склонение местоимения 3-го лица множественного числа                                     | 1 |  |
| 77                                | Склонение местоимений 3-го лица единственного и множественного числа (он, она, оно, они) | 1 |  |
| 78                                | Местоимение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания                           | 1 |  |
| 79                                | Деловое письмо. Письмо   | 1 |  |
| <b>Глагол 21 час</b>              |  |   |  |
| 80                                | Значение глаголов в речи   | 1 | <i>Закрепить знания о глаголе, полученные ранее. Обогащать словарь глаголов названиями поступков людей, их чувств. Познакомиться с глаголами, близкими по значению. Упражняться в выборе из двух близких по значению глаголов более подходящего по смыслу слова и вставлять его в словосочетания и предложения. Привести примеры употребления частицы не с глаголами, дополнить вывод о её значении и правописании. Отрабатывать умение различать глаголы по временам, изменять их по числам, ставить вопросы к глаголам, правильно писать глаголы в неопределённой форме. Познакомиться с понятием лица глагола. Учиться различать глаголы 1, 2 и 3-го лица единственного и множественного числа, ставить к ним вопросы. Тренироваться в выборе правильной формы глагола, используя приём подстановки личного местоимения и вопроса. Запомнить правописание глаголов 2-го лица единственного числа. Потренироваться в их написании. Различать глаголы, которые заканчиваются на -тся и -ться, проверяя вопросами. Учиться доказывать правильность их употребления при письме. Познакомиться с разнообразной тематикой объявлений. Обсуждать найденные в данных объявлениях ошибки и пропуски. Учиться различать объявления-</i> |
| 81                                | Глаголы, близкие по значению   | 1 |  |
| 82                                | Частица не с глаголами   | 1 |  |
| 83                                | Неопределённая форма глагола   | 1 |  |
| 84                                | Изменение глагола по времени и числам  | 1 |  |
| <b>Изменение глагола по лицам</b> |  |   |  |
| 85                                | Знакомство с глаголами 1-го лица   | 1 |  |
| 86                                | Постановка вопросов к глаголам 1-го лица   | 1 |  |
| 87                                | Употребление глаголов в 1-м лице единственного и множественного числа                    | 1 |  |
| 88                                | Знакомство с глаголами 2-го лица   | 1 |  |
| 89                                | Постановка вопросов к глаголам 2-го лица   | 1 |  |
| 90                                | Правописание глаголов 2-го лица единственного числа                                      | 1 |  |
| 91                                | Употребление глаголов во 2-м лице единственного и множественного числа                   | 1 |  |
| 92                                | Знакомство с глаголами 3-го лица   | 1 |  |
| 93                                | Постановка вопросов к глаголам 3-го лица   | 1 |  |
| 94                                | Употребление глаголов в 3-м лице единственного и множественного числа                    | 1 |  |
| 95                                | Правописание глаголов, которые заканчиваются на – тся, -ться                             | 1 |  |
| 96                                | Различие глаголов по лицам и числам  | 1 |  |
| 97                                | Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания                                | 1 |  |

|  |   |   |   |  |
|--|---|---|---|--|
| 98   | Деловое письмо. Объявление                                      | 1 | <i>приглашения, объявления-просьбы, объявления-извинения и объявления-запреты.</i>  |  |
| 99-100   | Изложение отрывка из повести                                    | 2 |   |  |
| <b>Наречие 16 часов</b>  |   |   |   |  |
| 101  | Наречие как часть речи  | 1 | <i>Познакомиться с новой частью речи - наречием. Учиться подбирать к названиям действий их признаки. Отработать постановку вопросов от глагола к наречию и запомнить вопросы, на которые отвечают наречия. Сделать коллективный вывод о наречии как неизменяемой части речи. Тренироваться в образовании наречий от прилагательных и дописывать словосочетания однокоренными прилагательными и наречиями. Учиться составлять пары из наречий, противоположных по значению, и наречий, близких по значению. Использовать наречия для сравнительной характеристики персонажей сказок, басен. Восстановить в памяти правила оформления объяснительной записки. Написать объяснительную записку по общепринятой форме от имени литературного персонажа.</i>   |  |
| 102  | Наречие – неизменная часть речи                                 | 1 |   |  |
| 103  | Значение наречий в речи   | 1 |   |  |
| 104  | Образование наречий от прилагательных                           | 1 |   |  |
| 105  | Наречия, противоположенные и близкие по значению                | 1 |   |  |
| <b>Наречия, отвечающие на вопросы Как? Где? Когда? Куда? Откуда?</b> |   |   |   |  |
| 106  | Наречия, отвечающие на вопрос Как?                              | 1 |   |  |
| 107  | Наречия, отвечающие на вопрос Где?                              | 1 |   |  |
| 108  | Наречия, отвечающие на вопрос Когда?                            | 1 |   |  |
| 109  | Наречия, отвечающие на вопрос Куда?                             | 1 |   |  |
| 110  | Наречия, отвечающие на вопрос Откуда?                           | 1 |   |  |
| 111  | Постановка вопросов к наречиям                                  | 1 |   |  |
| 112  | Подбор наречий с подбором на вопросы                            | 1 |   |  |
| 113-114  | Наречие. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания.     | 2 |   |  |
| 115  | Деловое письмо. Объяснительная записка                          | 1 |   |  |
| 116-117  | Сочинение по сюжетной картине и словосочетаниям                 | 2 |   |  |
| <b>Предложение. Текст 10 часов</b>                                   |   |   |   |  |
| 118  | Простое предложение с однородными членами                       | 1 | <i>Обобщить знания о простых предложениях с однородными членами. Потренироваться в распространении предложений однородными членами. Объяснять правила постановки знаков препинания при однородных членах предложения. Сравнить простое предложение и сложное предложение, чертить их схемы, обозначая в них только главные члены. Составлять сложные предложения из простых предложений. Познакомиться со сложными предложениями с союзами и, а, но. Потренироваться в постановке союзов и запятых между частями сложного предложения. Учиться составлять сложные предложения по данной первой части и нескольким вариантам второй части сложного предложения. Сочинять сложные предложения с помощью двух-трёх предметных картинок и союзов между ними. Познакомиться с планом, по которому пишется заявление. Обсудить тематику заявлений. Накопить тематический словарь. Составить текст заявления из данных структурных частей и правильно расположить их на листе бумаги. Учиться заполнять бланк заявления.</i> |  |
| 119  | Распространение предложений с однородными членами               | 1 |   |  |
| <b>Сложное предложение</b>   |   |   |   |  |
| 120  | Сложное предложение без союзов                                  | 1 |   |  |
| 121  | Сложные предложения с союзами <b>и, а, но</b>                   | 1 |   |  |
| 122  | Составление сложных предложений с союзами <b>и, а, но</b>       | 1 |   |  |
| 123  | Сравнение простых и сложных предложений                         | 1 |   |  |
| 124  | Распространение простых и сложных предложений                   | 1 |   |  |
| 125  | Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания. | 1 |   |  |
| 126  | Деловое письмо. Заявление.                                      | 1 |   |  |
| 127  | Сочинение по личным наблюдениям                                 | 1 |   |  |
| <b>Повторение 9 часов</b>  |   |   |   |  |

|     |  |   |
|-----|--|---|
| 128 | Состав слова   | 1 |
| 129 | Существительное  | 1 |
| 130 | Прилагательное   | 1 |
| 131 | Местоимение  | 1 |
| 132 | Глагол   | 1 |
| 133 | Наречие  | 1 |
| 134 | Предложение  | 1 |
| 135 | Деловое письмо. Расписка                               | 1 |
| 136 | Сочинение по серии сюжетных картинок и словосочетаниям | 1 |

### 9 КЛАСС (136 часов в год/4 часа в неделю)

| №  | ТЕМА УРОКА  | КОЛ-ВО ЧАСОВ | ОСНОВНЫЕ ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  |  |
|--|---|--------------|---|--|
| <b>Повторение. Предложение 6 часов</b>   |   |              |   |  |
| 1  | Простые предложения   | 1            | <p><i>Обобщить знания о простом и сложном предложениях, объясняя схемы предложений и постановку знаков препинания в них. Доказательно соотнести данные примеры предложений со схемами и соединить, где надо, части сложных предложений союзами.</i></p> <p><i>Тренироваться в распространении простых предложений и частей сложных предложений второстепенными членами.</i></p> <p><i>Коллективно сочинять вторую часть сложных предложений, стараясь подобрать как можно больше вариантов.</i></p> <p><i>Коллективно сочинять сложные предложения для подкрепления основной мысли в тексте фактами.</i></p>  |  |
| 2  | Сложные предложения   | 1            |   |  |
| 3-4                                      | Распространение предложений                                     | 2            |   |  |
| 5-6                                      | Составление сложных предложений. Контрольные вопросы и задания  | 2            |   |  |
|  |   |              |   |  |
| <b>Состав слов. Текст 12 часов</b>       |   |              |   |  |
| 7  | Корень и однокоренные слова                                     | 1            | <p><i>Обобщить знания о составе слова, опираясь на рисунок, слова к рисунку и условные обозначения. Потренироваться в образовании однокоренных слов с помощью приставок и суффиксов, объясняя, где надо, правописание в корне и приставке.</i></p> <p><i>Обогатить словарь сложных слов новыми примерами. Различать сложные слова с соединительной гласной и без неё и объяснять, как они образованы.</i></p> <p><i>Познакомиться со сложносокращёнными словами, способами их образования и особенностями использования. Постараться запомнить как можно больше таких слов.</i></p> <p><i>Потренироваться в употреблении таких слов в устной и письменной</i></p> |  |
| 8  | Образование слов с помощью суффиксов                            | 1            |   |  |
| 9  | Образование слов с помощью приставок                            | 1            |   |  |
| 10-11                                    | Правописание в корне и приставке                                | 2            |   |  |
| <b>Сложные и сложносокращённые слова</b> |   |              |   |  |
| 12-13                                    | Сложные слова   | 2            |   |  |
| 14                                       | Сложносокращённые слова   | 1            |   |  |
| 15-16                                    | Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания | 2            |   |  |
| 17-18                                    | Деловое письмо. Автобиография                                   | 2            |   |  |

|                                       |  |   |   |  |
|---------------------------------------|--|---|---|--|
|                                       |  |   | <p>речи.<br/> Познакомиться с деловой бумагой - автобиографией. Обсудить план, по которому необходимо писать автобиографию.<br/> Перечислить обязательные данные и объяснить, какие из них ты не можешь раскрыть.<br/> Написать свою биографию по данному плану.</p>  |  |
| <b>Существительное 17 часов</b>       |  |   |   |  |
| 19                                    | Значение предметности  | 1 | <p>Повторить все известные грамматические признаки существительных, используя данные слова и сокращённые обозначения.<br/> Тренироваться в описании предмета или явления только одними существительными.<br/> Подбирать близкие и противоположные по значению существительные и использовать их в устной и письменной речи.</p>   |  |
| 20                                    | Существительные, близкие и противоположенные по значению                   | 1 |   |  |
| 21                                    | Существительные, обозначающие черты характера                              | 1 |   |  |
| 22                                    | Использование существительных для сравнения одного предмета с другим       | 1 |   |  |
| <b>Склонение существительных</b>      |  |   |   |  |
| 23-24                                 | Склонение существительных в единственном и множественном числе             | 2 |   |  |
| 25-26                                 | Правописание безударных окончаний существительных                          | 2 | <p>Пополнить словарь существительными, обозначающими черты характера; объяснять значение данных слов, включая их в предложения.<br/> Использовать существительные для сравнения одного предмета с другим.<br/> Обобщить знания о склонении существительных в единственном и множественном числе, правописании безударных окончаний.<br/> Находить и исправлять ошибки в употреблении падежных окончаний существительных для связи слов в словосочетаниях.<br/> Познакомиться с несклоняемыми существительными и объяснить особенность их использования в речи. Пополнить словарь несклоняемыми существительными.<br/> Обсудить с одноклассниками содержание незаконченного диалога. Сочинить конец диалога, используя в разговоре несклоняемые существительные.<br/> Потренироваться в написании записок, включая в их содержание несклоняемые существительные.<br/> Учиться переделывать содержание записок в смс-сообщения.</p> |  |
| <b>Несклоняемые существительные</b>   |  |   |   |  |
| 27                                    | Знакомство с несклоняемыми существительными                                | 1 |   |  |
| 28-29                                 | Сочетание прилагательных с несклоняемыми существительными                  | 2 |   |  |
| 30                                    | Употребление глаголов в прошедшем времени с несклоняемыми существительными | 1 |   |  |
| 31-32                                 | Существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания         | 2 |   |  |
| 33                                    | Деловое письмо. Записка  | 1 |   |  |
| 34-35                                 | Изложение содержания текста биографии писателя                             | 2 |   |  |
| <b>Прилагательное 16 часов</b>        |  |   |   |  |
| <b>Значение прилагательных в речи</b> |  |   |   | <p>Повторить все известные грамматические признаки</p> |
| 36                                    | Значение признака предмета   | 1 |   |  |

|                                 |   |   |  |
|---------------------------------|---|---|--|
| 37                              | Употребление прилагательных в прямом и переносном смысле                    | 1 | <p><i>прилагательных, используя данные слова и сокращённые обозначения. Использовать прилагательные разных семантических групп для описания предмета.</i></p> <p><i>Употреблять прилагательные в прямом и переносном значении в словосочетаниях и предложениях.</i></p> <p><i>Уметь доказывать согласование прилагательных с существительными в роде, числе и падеже на конкретных примерах.</i></p> <p><i>Уметь находить и исправлять ошибки в согласовании прилагательных с существительными.</i></p> <p><i>Проверять правописание безударных окончаний прилагательных.</i></p> <p><i>Познакомиться с прилагательными, обозначающими признак по принадлежности, и потренироваться в постановке вопросов к данным прилагательным.</i></p> <p><i>Учиться склонять притяжательные прилагательные и правильно писать их в разных падежных формах, сохраняя разделительный мягкий знак перед падежными окончаниями.</i></p> <p><i>Обсудить случаи необходимости писать объяснительные записки.</i></p> <p><i>Учиться писать объяснительные записки на основе данного текста и плана деловой бумаги.</i></p> |
| <b>Склонение прилагательных</b> |   |   |  |
| 38                              | Согласование прилагательных с существительными                              | 1 |  |
| 39-40                           | Правописание падежных окончаний прилагательных                              | 2 |  |
| 41                              | Знакомство с прилагательными, обозначающими признак по принадлежности       | 1 |  |
| 42-43                           | Склонение прилагательных в мужском и среднем роде на – <b>ий, -ьи</b>       | 2 |  |
| 44-45                           | Склонение прилагательных в женском роде на – <b>ья</b>                      | 2 |  |
| 46                              | Склонение прилагательных во множественном числе на – <b>ьи</b>              | 1 |  |
| 47-48                           | Склонение прилагательных. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания | 2 |  |
| 49-50                           | Прилагательное. Закрепление знаний.   | 2 |  |
| 51                              | Деловое письмо. Объяснительная записки                                      | 1 |  |
| <b>Местоимение 13 часов</b>     |   |   |  |
| 52                              | Значение местоимений в речи   | 1 | <p><i>Повторить все известные грамматические признаки местоимений, используя данные слова и сокращённые обозначения.</i></p> <p><i>Объяснить значение местоимений в речи на примерах употребления их вместо существительных в рядом стоящих предложениях.</i></p> <p><i>Обобщить знания о склонении местоимений и их правописании с предлогами.</i></p> <p><i>Учиться находить и исправлять речевые ошибки использования местоимений в предложении и тексте.</i></p> <p><i>Проанализировать текст письма внука бабушке. Написать письмо своей бабушке, используя данные словосочетания с местоимениями.</i></p>  |
| 53                              | Употребление местоимений в тексте   | 1 |  |
| 54                              | Лицо и число местоимений  | 1 |  |
| <b>Склонение местоимений</b>    |   |   |  |
| 55                              | Изменение местоимений по падежам  | 1 |  |
| 56                              | Правописание местоимений с предлогами                                       | 1 |  |
| 57-58                           | Правописание местоимений 3-го лица  | 2 |  |
| 59-60                           | Местоимение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания              | 2 |  |
| 61-62                           | Деловое письмо. Письмо  | 2 |  |
| 63-64                           | Сочинение с элементами рассуждения  | 2 |  |

| <b>Глагол 22 часа</b>                       |  |   |  |
|---|--|---|--|
| <b>Значение глаголов в речи</b>             |  |   |  |
| 65  | Значение действия предмета   | 1 | <p><i>Повторить все известные грамматические признаки глаголов, используя данные слова и сокращенные обозначения. Тренироваться в описании действий предмета с помощью однородных членов. Подбирать близкие и противоположные по значению глаголы и использовать их в устной и письменной речи. Использовать глаголы для выражения сравнения одного предмета с другим по их действию.</i></p> <p><i>Учиться различать употребление глаголов в прямом и переносном значении. Тренироваться в употреблении глаголов в прямом и переносном значении в словосочетаниях и предложениях. Закрепить умение изменять глагол по лицам и числам.</i></p> <p><i>Находить и исправлять ошибки в употреблении глаголов в неопределённой форме и со значением отрицания.</i></p> |
| 66  | Глаголы, близкие и противоположенные по значению                     | 1 |  |
| 67  | Использование глаголов для выражения сравнения                       | 1 |  |
| 68  | Употребление глаголов в прямом и переносном значении                 | 1 |  |
| 69  | Употребление глаголов со значением отрицания                         | 1 |  |
| <b>Неопределённая форма глагола</b>         |  |   |  |
| 70  | Выделение глаголов в неопределённой форме                            | 1 |  |
| 71-72                                       | Правописание глаголов в неопределённой форме                         | 2 |  |
| <b>Изменение глаголов по лицам и числам</b> |  |   |  |
| 73  | Различие глаголов по лицам и числам                                  | 1 |  |
| 74  | Изменение формы лица и числа глаголов                                | 1 |  |
| 75-76                                       | Правописание глаголов 2-го лица единственного числа                  | 2 |  |
| <b>Повелительная форма глагола</b>          |  |   |  |
| 77  | Знакомство с повелительной формой глаголов                           | 1 | <p><i>Познакомиться с повелительной формой глагола. Тренироваться в постановке вопросов к глаголам в повелительной форме единственного и множественного числа. Выделять из ряда данных глаголов глаголы в повелительной форме.</i></p> <p><i>Запомнить правило правописания мягкого знака перед -те и -ся у глаголов в повелительной форме. Обобщить знания о правописании глаголов.</i></p> <p><i>Находить в повествовательном тексте скрытый диалог и переделывать текст в диалог, опираясь на схему и вопросы. Использовать в речи собеседников глаголы в повелительной форме. Тренироваться в заполнении анкеты автобиографического содержания.</i></p>  |
| 78-79                                       | Правописание глаголов в повелительной форме                          | 2 |  |
| 80  | Использование в речи глаголов в повелительной форме                  | 1 |  |
| 81-82                                       | Правописание глаголов. Закрепление знаний                            | 2 |  |
| 83-84                                       | Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания            | 2 |  |
| 85-86                                       | Сочинение по данному началу и словосочетаниям                        | 2 |  |
| <b>Наречие 14 часов</b>                     |  |   |  |
| 87  | Наречие как часть речи   | 1 | <p><i>Вспомнить, какая часть речи называется наречием, и дополнить определение.</i></p> <p><i>Тренироваться в использовании наречий с глаголами, обозначающими речевую деятельность.</i></p> <p><i>Сочинить упражнения для утренней гимнастики, используя наречия, близкие и противоположные по значению.</i></p> <p><i>Сравнивать употребление</i></p>  |
| <b>Значение наречий в речи</b>              |  |   |  |
| 88-89                                       | Наречия, противоположенные и близкие по значению                     | 2 |  |
| 90-91                                       | Употребление наречий с глаголами, обозначающими речевую деятельность | 2 |  |
| 92-93                                       | Употребление сочетаний с глаголами в прямом и переносном значении    | 2 |  |
| <b>Правописание наречий</b>                 |  |   |  |

|                                      |  |   |  |
|--------------------------------------|--|---|--|
| 94                                   | Наблюдение за правописанием наречий с гласными <b>а и о</b> на конце | 1 | <i>сочетаний наречий с глаголами в прямом и переносном значении. Упражняться в использовании подобных словосочетаний при составлении предложений. Ставить вопросы от глаголов к наречиям.</i>  |
| 95-96                                | Правописание наречий с гласными <b>а и о</b> на конце                | 2 | <i>Упражняться в образовании данных наречий с помощью приставок. Сравнить однокоренные наречия и прилагательные. Коллективно составлять предложения с ними. Использовать наречия в описании картин бытового жанра.</i>   |
| 97-98                                | Различие наречий и прилагательных                                    | 2 |  |
| 99-100                               | Наречие. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания           | 2 |  |
| <b>Числительное 13 часов</b>         |  |   |  |
| 101                                  | Числительное как часть речи  | 1 | <i>Познакомиться с числительным как частью речи. Обсудить вопрос с одноклассниками, почему числительное можно назвать молодой частью речи. Находить в тексте и подчёркивать слова, называющие числа. Составлять сочетания числительных с существительными, подбирая сначала примеры из реальной жизни, а затем смешные, неправдоподобные. Учиться различать числительные: одни указывают количество предметов (сколько?), другие считают предметы по порядку (какой? который?). Приводить примеры словосочетаний с числительными. Запомнить, в каких случаях существительные употребляются с числительными в единственном числе, а в каких случаях - во множественном числе. Выполнить ряд тренировочных упражнений. Познакомиться с написанием мягкого знака на конце и в середине слова у числительных. Запомнить простое правило правописания числительных. Потренироваться в переводе чисел в числительные. Прочитать статью о числах в деловых бумагах и обсудить с одноклассниками полученную информацию. Потренироваться в заполнении бланков доверенности.</i> |
| 102                                  | Простые и составные числительные                                     | 1 |  |
| 103                                  | Словосочетания с числительными                                       | 1 |  |
| <b>Правописание числительных</b>     |  |   |  |
| 104                                  | Правописание числительных от 5 до 20 и 30                            | 1 | <i>Учиться различать числительные: одни указывают количество предметов (сколько?), другие считают предметы по порядку (какой? который?). Приводить примеры словосочетаний с числительными. Запомнить, в каких случаях существительные употребляются с числительными в единственном числе, а в каких случаях - во множественном числе. Выполнить ряд тренировочных упражнений. Познакомиться с написанием мягкого знака на конце и в середине слова у числительных. Запомнить простое правило правописания числительных. Потренироваться в переводе чисел в числительные. Прочитать статью о числах в деловых бумагах и обсудить с одноклассниками полученную информацию. Потренироваться в заполнении бланков доверенности.</i>  |
| 105-106                              | Правописание числительных от 50 до 80; от 500 до 900                 | 2 |  |
| 107-108                              | Числительные с мягким знаком на конце и в середине слова             | 2 |  |
| 109-110                              | Правописание числительных 90, 200, 300, 400                          | 2 |  |
| 111-112                              | Числительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания      | 2 |  |
| 113                                  | Деловое письмо. Доверенность.  | 1 |  |
| <b>Предложение. Текст 15 часов</b>   |  |   |  |
| <b>Простые и сложные предложения</b> |  |   | <i>Обобщить знания о простых и сложных предложениях. Подобрать примеры.</i>  |
| 114                                  | Различие простых и сложных предложений                               | 1 |  |





ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 294690421595703939189969587970239985033448729963

Владелец Разуева Ольга Александровна

Действителен с 06.06.2024 по 06.06.2025