

Свердловская область
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Чернокоровская средняя общеобразовательная школа

Приказ

01 сентября 2024 г.

№ 86 «О/Д»

О назначении ответственных лиц за организацию горячего питания в 2024-2025 учебном году в МАОУ Чернокоровской СОШ.

Во исполнение Постановления Правительства Свердловской области от 20.06.2006 г. № 535-ПП « Об обеспечении питания учащихся и воспитанников областных государственных и муниципальных ОУ, расположенных на территории Свердловской области» с изменениями от 15.10.2009 г. № 1375-ПП, целях обеспечения качественного приготовления пищи, соблюдения всех норм и правил гигиены, в целях сохранения жизни и здоровья детей,

Приказываю:

1. Организовать горячее питание обучающихся и воспитанников МАОУ Чернокоровской СОШ с 01.09.2024 г.
2. Классным руководителям:
 - 1) Организовать работу с родителями (законными представителями) обучающихся по сбору необходимых справок, денежных средств на дополнительные завтраки;
 - 2) Ежедневно предоставлять сведения о количестве обучающихся, присутствующих в школе (после 4-го урока) ответственному лицу по организации питания;
 - 3) Ежемесячно не позднее последнего дня месяца сдавать бухгалтеру-калькулятору подписанный директором школы таблицу учета питания обучающихся с указанием количества детей и суммы на питание каждого обучающегося пофамильно.
3. Назначить Андриянову Веронику Владимировну, библиотекаря, ответственным лицом за организацию горячего питания обучающихся на 2024-2025 учебный год, возложив на нее обязанности согласно должностной инструкции ответственного лица за организацию горячего питания.
4. Назначить Андриянову Веронику Владимировну, библиотекаря, ответственным лицом за реализацию программы производственного контроля, возложив на нее обязанности по системному контролю санитарного состояния пищеблока, соблюдения утвержденного меню, ведение журнала бракеража готовой продукции, журнала здоровья, в случае её отсутствия – Пульникову Елену Викторовну, кладовщика.
5. Фертикову Юлию Алексеевну, шеф-повара, назначить ответственной за витаминизацию третьих блюд и ведение журнала витаминизации.
6. Пульникову Елену Викторовну, бухгалтера-калькулятора, назначить ответственной за составление меню для обучающихся.
7. Организовать питьевой режим в МАОУ Чернокоровской СОШ на 2024-2025 учебный год в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», с целью предупреждения распространения инфекционных и массовых заболеваний:
 - 7.1. Назначить Андриянову Веронику Владимировну, ответственной за организацию горячего питания в школе, ответственным лицом за организацию и соблюдение питьевого режима в школе на 2024-2025 учебный год.
 - 7.2. Вменить в обязанности Андрияновой В.В.:
 - контроль за организацией питьевого режима в школе;
 - контроль за обеспечением одноразовыми стаканчиками;
 - утилизация одноразовых стаканчиков.
 - 7.3. Установить на пищеблоке школы в доступном месте ёмкость для кипячёной воды и контейнера для сбора используемых стаканчиков.
 - 7.4. Гребенщикову Ирину Николаевну, повара, назначить ответственным лицом за замену воды и обработку ёмкости для воды с регистрацией в журнале смены кипячёной воды, в случае её отсутствия - Фертикову Юлию Алексеевну, шеф-повара.
 - 7.5. Утвердить график смены кипячёной воды:

ГРАФИК СМЕНИ КИпяЧёной ВОДЫ

на 2024-2025 учебный год

08 ч.00мин. – набор воды,

11ч.00мин. – слив воды, обработка ёмкости, набор воды,

14ч.00мин. – слив воды, обработка ёмкости, набор воды.

8. Создать бракеражную комиссию для осуществления бракеража готовой продукции в составе:
- 1) Гребенщикова Ирина Николаевна, повар, в случае её отсутствия – Пульникову Елену Викторовну, кладовщика;
 - 2) Андрияновой Вероники Владимировны, ответственного лица за организацию горячего питания, в случае её отсутствия - Фертикову Юлию Алексеевну, шеф-повара;
 - 3) Пульниковой Елены Викторовны, бухгалтера-калькулятора, в случае её отсутствия – Петерсон Светлану Михайловну, воспитателя.
9. Назначить Пульникову Елену Викторовну, кладовщика, ответственным лицом за бракераж сырой продукции и снятие проб в случае её отсутствия – Петерсон Светлану Михайловну, воспитателя.
10. Создать общественную комиссию по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в составе:
- Разуева О.А., председатель комиссии директор МАОУ Чернокорювской СОШ;
 - Андриянова В.В., ответственный за питание обучающихся ;
 - Пульникова Е.В. бухгалтер-калькулятор;
 - Флягина Е.А., председатель профкома МАОУ Чернокорювской СОШ ;
 - Казанцева А.А., представитель школьного родительского комитета ;
 - Бубенщикова О.Ю., представитель школьного родительского комитета.
11. Регулировать цены на питание на основе закупочных цен и торговых наценок калькуляцией на продукцию, реализуемую в школе в целях соответствия норм питания требованиям СанПиН.
12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ Чернокорювская СОШ

О.А.Разуева

С приказом ознакомлены:

Андриянова В.В.

Флягина Е.А.

Бубенщикова О.Ю.

Петерсон С.М.

Пульникова Е.В.

Казанцева А.А.

Фертикова Ю. А.

Гребенщикова И. Н.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МАОУ Чернышевской СОШ
О.А.Рыж
«07» Июл 2024

**ГРАФИК
СМЕНЫ КИПЯЧЁНОЙ ВОДЫ
на 2024-2025 учебный год**

ЕЖЕДНЕВНО:

08ч.00мин. – набор воды,

11ч.00мин. – слив воды, обработка ёмкости, набор воды,

14ч.00мин. – слив воды, обработка ёмкости, набор воды.

Ответственная за замену воды и обработку ёмкости: Гребенщикова И.Н.Гребенщикова