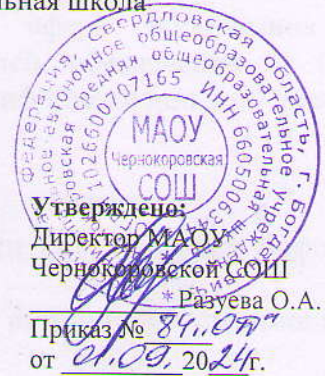


Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Управление образования городского округа Богданович
Муниципальное автономное образовательное учреждение
Чернокоровская средняя общеобразовательная школа

Рассмотрено:
на заседании ШМО
Протокол № 1
от 26.08 2024 г.

Согласовано:
Зам. директора по УВР
Флягина Е.А.
от 26.08 2024 г.



ПЛАН БИБЛИОТЕКИ

На 2024-2025 учебный год

Библиотекарь:

Андрянова Вероника Владимировна

с.Чернокоровское, 2024г.

План работы библиотеки на 2024-2025 учебный год.

I. Основные цели и задачи школьной библиотеки:

Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.

II. Основные функции школьной библиотеки

Информационная — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

Воспитательная — способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

III. Основные задачи:

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой по ФГОС.

2. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.

3. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.

4. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди обучающихся школы.

5. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.

6. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных программ. Работа с педагогическим коллективом.

7. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.

Тематическое планирование библиотеки на 2024- 2025 учебный год.

№	Название мероприятия.	Класс.	Сроки.
I.	Формирование библиотечного фонда.	Библиотекарь	в течение года
	1.1. Работа с фондом литературы.		
	1.2. Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы.		
	1.3. Обеспечение свободного доступа к фонду библиотеки.	Библиотекарь	в течение года
	1.4. Выдача изданий читателям библиотеки.	Библиотекарь	в течение года
	1.5. Соблюдение правильности расстановки фонда.	Библиотекарь	в течение года
	1.6. Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	Библиотекарь	в течение года
	1.7. Ведение работы по сохранности фонда.	Библиотекарь	в течение года
	1.8. Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	Библиотекарь	в течение года
	1.9. Работа по мелкому ремонту изданий с привлечением	Библиотекарь	в течение года

	обучающихся.		
	1.10. Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа.	Библиотекарь	в течение года
	1.11. Обеспечение работы читального зала.	Библиотекарь	в течение года
II.	Работа с фондом учебной литературы.	Библиотекарь	в течение года.
	2.1. Составление совместно с учителями – предметниками заказа на учебники с учётом их требований и его оформление.	Библиотекарь	январь-февраль
	2.2. Приём и обработка поступивших учебников: <ul style="list-style-type: none"> • оформление накладных; • запись в книгу суммарного учёта; • штемпелевание. 	Библиотекарь	в течение года
	2.3. Приём и выдача учебников.	Библиотекарь	в течение года
	2.4. Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	Библиотекарь	в течение года
	2.5. Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа.	Библиотекарь	май- июнь
	2.6. Проведение работы по сохранности учебного фонда.	Библиотекарь	в течение года
	2.7. Работа с фондом. Работа с Санитарный день	Библиотекарь	последний день месяца
	2.8. Подведение итогов движения фондов.	Библиотекарь	в течение года
III.	Воспитательная работа.	Библиотекарь	в течение года
1.	Работа с документацией библиотеки.	Библиотекарь	ежедневно
2.	Рейд: «Как живут учебники»	1–11 класс	ежемесячно
3.	Стенд тематический «Если был ад, то он был там» - 20 лет захвата школы в Беслане		сентябрь
4.	Всемирный день русского единения. «Великая Россия – единая страна» беседа по кн. выставке	Ср. кл	сентябрь
5.	«Под парусами крапивинских книг» обзор кн. выставки. + рек. беседа	Ср. кл	октябрь
6.	Международный день школьных библиотек (22 октября)		октябрь
7.	День народного единства	1–11 класс	ноябрь
8.	День утверждения Государственного Герба РФ (30 ноября) – экскурс в историю	1–11 класс	ноябрь
9.	День Конституции Российской Федерации (презентация+беседа)	1-11 класс	декабрь
10	П.П. Бажов «Хранитель уральских богатств» (викторина по произведениям)	1-5 классы	декабрь
11	День снятия Блокады Ленинграда (27 января) Стенд тематический + беседа	1-11 класс	январь
12	Участие в месячнике посвящённом Защитникам Отечества	1-11 класс, библиотекарь	февраль
13	День Защитника Отечества «Воины-интернационалисты» (стенд)	1-11 класс	февраль
14	Стенд тематический «Афганистан. Без права на забвение»		февраль
15	12 апреля – всемирный день авиации и космонавтики (тем.стенд + беседа).	1-10 класс	апрель
16	Беседа о газете «Добрая Дорога Детства»	1–4 класс	апрель
17	К 100-летию со дня рождения Виктора Петровича Астафьева (книжн. выставка - викторина)	Ср. кл.	апрель
18	«Неделя Детской книги» : 1. К 140-летию Беляева А.Р. – «Ариэль», «Человек-амфибия», «Голова профессора Доуэля»		Апрель, (Неделя дет. книги)

	2. К 100-летию В.П.Астафьева - обзор кн.в. + чтение произведений; 3. К 120-летию К.И.Чуковского «Разноцветные моря» (беседа по кн.выставке и его произведениях); 4. Познавательный час «У Лукоморья» (беседа по кн.выставке о писателе + просмотр мультфильмов)	5-7 класс 1-4 класс 1-6 классы	
19	9 МАЯ - «Умножая силы Российской армии» (стенд, обзор тем.выставки)	1-11 класс	май
20	«Память хранят живые» час Памяти (День начала второй мировой войны)	ЛОЛ	22июня
21	«О доблести, о подвиге, о славе России...» (Оформление стенда, обзор памятных исторических дат)		ежемесячно
22	«Книги – юбиляры» тематическая полочка	1-11 класс	в течение года
IV.	Обеспечение сохранности. 4.1. Рейды по проверке учебников совместно с активом библиотеки.	Библиотекарь	Ежемесячно течение года
	4.2. Проверка учебного фонда мелкий ремонт с привлечением обучающихся.		
V.	Развитие познавательных интересов. 5.1.Беседа по книгам.	Библиотекарь 1- 11класс	в течение года
	5.2.Литературные викторины.	1- 11 класс	
	5.3.Выставки книг по тематическому плану.	1-11класс	
	5.4.Знакомство с энциклопедическими изданиями, правила пользования ими.	1-11 класс	
	5.5.Поиск информации в энциклопедических изданиях. Работа в группах.	1-11 класс	
VI.	ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ С ЧИТАТЕЛЯМИ: 6.1.Книжные выставки, викторины, громкие чтения, видео-презентации и беседы по ним.	1-11 класс	в течение года
	6.2. Беседы при записи в библиотеку.		
	6.3. Рекомендации при выборе книг.		
	6.4. Беседы о прочитанном.		
	6.5. Беседы о сохранности книг. Оказание помощи в поиске книг.		
	6.6. Анализ читательских формуляров		
	6.7.Реклама библиотеки: устная, во время перемен.		
VII.	СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА: 7.1. Работа с педагогическим коллективом.	Библиотекарь	в течение года
	7.2. Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе на педагогических советах (информационный обзор)		
	7.3. Консультативно – информационная работа с методическими объединениями учителей-предметников, направления на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в учебном году.		

VIII.	Повышение квалификации. 8.1. Работа по самообразованию с использованием опыта работы лучших школьных библиотекарей; <ul style="list-style-type: none"> • посещение семинаров; • участие в работе круглых столов; • присутствие на открытых мероприятиях; • индивидуальные консультации; 	Библиотекарь	в течение года
	8.2. Посещение семинаров.	Библиотекарь	в течение года
IX.	РАБОТА С ПЕДКОЛЛЕКТИВОМ	Библиотекарь	в течение года
	9.1. Информационная и организаторская помощь при проведении предметных декад.	Библиотекарь	в течение года согласно плану
	9.2. Участие в подготовке к празднованию календарных праздников: «1 сентября», «Дня учителя», «Новый год», «8 Марта», «23 февраля», «9 Мая»	Библиотекарь	в течение года
X.	10.1. Составление анализа работы библиотеки за 2024-2025 учебный год.	Библиотекарь	май
	10.2. Составление плана работы библиотеки на 2025-2026 учебный год	Библиотекарь	август

Книги-юбиляры 2024 года

- 305 лет (1719 г.) – «Жизнь и удивительные приключения Робинзона Крузо» Д. Дефо
205 лет (1819 г.) – «Крошка Цахес по прозвищу Циннобер» Э.Т.А. Гофмана
200 лет (1824 г.) – «Горе от ума» А.С. Грибоедова
195 лет (1829 г.) – «Черная курица, или Подземные жители» А. Погорельского
190 лет (1834 г.) – «Конек-Горбунок» П.П. Ершова
190 лет (1834 г.) – «Городок в табакерке» В.Ф. Одоевского
190 лет (1834 г.) – «Сказка о золотом петушке» А.С. Пушкина
190 лет (1834 г.) – «Пиковая дама» А.С. Пушкина
180 лет (1844 г.) – «Три мушкетера» А. Дюма
170 лет (1854 г.) – «Муму» И.С. Тургенева
165 лет (1859 г.) – «Обломов» И.А. Гончарова
165 лет (1859 г.) – «Гроза» А.Н. Островского
165 лет (1859 г.) – «Дворянское гнездо» И.С. Тургенева
155 лет (1869 г.) – «20 000 лье под водой» Ж. Верна
155 лет (1869 г.) – «Человек, который смеется» В. Гюго
155 лет (1869-1870 гг.) – «История одного города» М.Е. Салтыкова-Щедрина
140 лет (1884 г.) – «Приключения Гекльберри Финна» М. Твена
125 лет (1899 г.) – «Дама с собачкой» А.П. Чехова
105 лет (1919 г.) – «Крокодил» К.И. Чуковского
100 лет (1924 г.) – «Три толстяка» Ю.К. Олеши
95 лет (1929 г.) – «Айболит» К.И. Чуковского
95 лет (1929 г.) – «Усатый-полосатый» С.Я. Маршака
90 лет (1934 г.) – «Как закалялась сталь» Н.А. Островского
85 лет (1939 г.) – «Дикая собака Динго, или Повесть о первой любви» Р.И. Фраермана
85 лет (1939 г.) – «Судьба барабанщика», «Чук и Гек» А.П. Гайдара
85 лет (1939 г.) – «Малахитовая шкатулка» П.П. Бажова
75 лет (1949 г.) – «Улица младшего сына» Л.А. Кассиля, М.Л. Поляновского
70 лет (1954 г.) – «Приключения Незнайки и его друзей» Н.Н. Носова
55 лет (1969 г.) – «А зори здесь тихие...» Б.Л. Васильева
50 лет (1974 г.) – «В списках не значился» Б.Л. Васильева

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 294690421595703939189969587970239985033448729963

Владелец Разуева Ольга Александровна

Действителен с 06.06.2024 по 06.06.2025