

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
Чернокоровская средняя общеобразовательная школа**

**Приказ**

«25» августа 2022 г.

№ 20

**О проведении Всероссийских  
проверочных работ в  
МАОУ Чернокоровской СОШ**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в соответствии с письмом Рособрандзора от 22.03.2022 №01-28/08-01 «О переносе сроков проведения ВПР в общеобразовательных организациях в 2022 году», письмом Рособрандзора от 09.08.2022 № 08-197 « О проведении ВПР осенью 2022 года», планом-графиком проведения ВПР в 2022 году (осень) и порядком проведения ВПР в 2022 году, на основании приказа от 28.03.2022 №468 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 №1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году» и приказа МКУ «Управления образования городского округа Богданович» от 22.08.2022 №184 «О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях городского округа Богданович в сентябре-октябре 2022 года»,-

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 5 классе в следующие сроки:
  - 20 сентября 2022 года – по учебному предмету «Русский язык»;
  - 21 сентября 2022 года – по учебному предмету «Русский язык»;
  - 23 сентября 2022 года – по учебному предмету «Математика»;
  - 27 сентября 2022 года – по учебному предмету «Окружающий мир».
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:
  - по русскому языку 20 сентября 2022 года на 3 уроке;
  - по русскому языку 21 сентября 2022 года на 3 уроке;
  - по математике 23 сентября 2022 года на 3 уроке;
  - по окружающему миру 27 сентября 2022 года на 3 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
  - 6 человек в кабинете № 31.
4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классе Флягину Елену Аркадьевну, заместителя директора по УВР.
5. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 6 классе в следующие сроки:
  - 20 сентября 2022 года – по учебному предмету «Русский язык»;
  - 22 сентября 2022 года – по учебному предмету «Математика»;
  - 28 сентября 2022 года – по учебному предмету «Биология»;
  - 30 сентября 2022 года – по учебному предмету «История».
6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:
  - по русскому языку 20 сентября 2022 года на 2 уроке
  - по математике 22 сентября 2022 года на 2 уроке;

- по биологии 28 сентября 2022 года на 2 уроке;
  - по истории 30 сентября 2022 года на 2 уроке.
7. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:  
- 10 человек в кабинете №30.
8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классе Флягину Елену Аркадьевну, заместителя директора по УВР
9. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 7 классе в следующие сроки:  
22 сентября 2022 года – по учебному предмету «Математика»;  
27 сентября 2022 года – по учебному предмету «Русский язык»;  
4 октября 2022 года – по учебному предмету по выбору;  
12 октября 2022 года – по учебному предмету по выбору.
10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:  
- по математике 22 сентября 2022 года на 3 уроке;  
- по русскому языку 27 сентября 2022 года на 3 уроке;  
- по предмету по выбору 4 октября 2022 года;  
- по предмету по выбору 12 октября 2022 года.
11. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:  
- 6 человек в кабинете № 25 .
12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классе Флягину Елену Аркадьевну, заместителя директора по УВР.
13. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 8 классе в следующие сроки:  
21 сентября 2022 года – по учебному предмету «Русский язык»;  
23 сентября 2022 года – по учебному предмету «Математика»;  
29 сентября 2022 года – по учебному предмету «Немецкий язык»;  
4 октября 2022 года – по учебному предмету по выбору;  
12 октября 2022 года – по учебному предмету по выбору.
14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:  
- по русскому языку 21 сентября 2022 года на 2 уроке;  
- по математике 23 сентября 2022 года на 2 уроке;  
- по английскому языку 29 сентября 2022 года на 2 уроке;  
- по предмету по выбору 4 октября 2022 года на 2 уроке;  
- по предмету по выбору 12 октября 2022 года на 2 уроке.
15. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:  
- 12 человек в кабинете № 23.
16. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классе Флягину Елену Аркадьевну, заместителя директора по УВР.
17. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 9 классе в следующие сроки:  
28 сентября 2022 года – по учебному предмету «Русский язык»;  
30 сентября 2022 года – по учебному предмету «Математика»;  
11 октября 2022 года – по учебному предмету по выбору;  
13 октября 2022 года – по учебному предмету по выбору.
18. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 9 классе на следующих уроках:  
- по русскому языку 28 сентября 2022 года на 3 уроке;  
- по математике 30 сентября 2022 года на 3 уроке;  
- по предмету по выбору 11 октября 2022 года на 2 уроке;  
- по предмету по выбору 13 октября 2022 года на 2 уроке.

19. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:  
– 8 человек в кабинете № 26.
20. Назначить ответственным за проведение ВПР в 9 классе Флягину Елену Аркадьевну, заместителя директора по УВР.
21. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Флягину Елену Аркадьевну, заместителя директора по УВР и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.
22. Ответственному организатору проведения ВПР Флягиной Елене Аркадьевне, заместителю директора по УВР:
- 22.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.
- 22.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.
- 22.3. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	5	Панкова Вероника Николаевна – председатель комиссии; Флягина Елена Аркадьевна – член комиссии; Черепкова Ольга Николаевна – член комиссии.
	6	
	7	
	8	
	9	
Математика	5	Старкова Юлия Владиленовна - председатель комиссии; Крылосова Людмила Николаевна – член комиссии; Бубенщикова Василина Сергеевна – член комиссии
	6	
	7	
	8	
	9	
Биология Окружающий мир	5	Привалова Ольга Викторовна - председатель комиссии; Роман Александр Вячеславович – член комиссии; Бубенщикова Светлана Павловна– член комиссии
	6	
	7	
	8	
Обществознание	7	Ряшина Марина Валентиновна - председатель комиссии; Максимова Луиза Александровна – член комиссии; Панкова Вероника Николаевна – член комиссии
	8	
	9	
История	6	Ряшина Марина Валентиновна - председатель комиссии; Максимова Луиза Александровна – член комиссии; Панкова Вероника Николаевна – член комиссии
	7	
	8	
	9	
Физика	8	Пономарёва Ирина Анатольевна - председатель комиссии; Роман Александр Вячеславович – член комиссии; Флягина Елена Аркадьевна – член комиссии
	9	
География	7	Роман Александр Вячеславович - председатель комиссии; Привалова Ольга Викторовна – член комиссии; Флягина Елена Аркадьевна – член комиссии
	8	
	9	
Немецкий язык	8	Коробицина Надежда Николаевна - председатель комиссии;

		Разуева Ольга Александровна – член комиссии; Максимова Луиза Александровна – член комиссии
Химия	9	Роман Александр Вячеславович - председатель комиссии; Разуева Ольга Александровна-член комиссии; Привалова Ольга Викторовна-член комиссии.

22.4. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

22.5. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

22.6. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-9 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

22.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

22.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

22.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

22.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

22.11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

22.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

22.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников. ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

22.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

22.15. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

22.16. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах, согласно приложению 2.

Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Новожиловой Ольги Григорьевны, заместителя директора по УВР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору ОО.

22.17. Обеспечить хранение работ участников до 31 декабря 2022 года

22.18. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы организаторов в аудитории.

23. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих коридорах во время проведения проверочной работы:

Рекреации 2 этажа – Андриянова В.В., Амятова С.А., Мелентьева Н.В., Софьина Н.В., Белова А.Э.

Директор МАОУ Чернокоровской СОШ:

О.А. Разуева



Ознакомилась

Хлещина С.В.

Коробушкина Н.Н. Коробушкина

Черепцова О.Н. Черепцова

Зубеницкая С.А. Зубеницкая

Дюмошарева И.А. Дюмошарева

Ряшина М.В. Ряшина

Крыжова С.И. Крыжова

Роман А.В. Роман

Танковец В.М. Танковец

Софьина Н.В. Софьина

Андриянова В.В. Андриянова

Мелентьева Н.В. Мелентьева

Белова А.Э. Белова

Амятова С.А. Амятова

Привалова О.В. Привалова

Смаркова Ю.В. Смаркова

Зубеницкий В.С. Зубеницкий

Лекраева С.М. Лекраева

Сорочкина И.А. Сорочкина

Машилова И.А. Машилова