

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
Чернокоровская средняя общеобразовательная школа**

**Приказ**

**«01» марта 2021 г.**

**№ 6 «У»**

**О проведении Всероссийских  
проверочных работ в  
МАОУ Чернокоровской СОШ**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 12.02.2021 г. №14-15 «О проведении всероссийских проверочных работ в 4-8, 10-11 классах в 2021 году» и приказа МКУ «Управления образования городского округа Богданович» от 01.03.2021 №57 «О проведении Всероссийских проверочных работ в городском округе Богданович в 2021 году»,-

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 4 классе в следующие сроки:
  - 30 марта 2021 года – по учебному предмету «Русский язык»;
  - 31 марта 2021 года – по учебному предмету «Русский язык»;
  - 6 апреля 2021 года – по учебному предмету «Математика»;
  - 8 апреля 2021 года – по учебному предмету «Окружающий мир».
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:
  - по русскому языку 30 марта 2021 года на 3 уроке;
  - по русскому языку 31 марта 2021 года на 3 уроке;
  - по математике 6 апреля 2021 года на 3 уроке;
  - по окружающему миру 8 апреля 2021 года на 3 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
  - 11 человек в кабинете № 22.
4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классе Флягину Елену Аркадьевну, заместителя директора по УВР.
5. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 5 классе в следующие сроки:
  - 18 марта 2021 года – по учебному предмету «Русский язык»;
  - 30 марта 2021 года – по учебному предмету «Математика»;
  - 1 апреля 2021 года – по учебному предмету «Биология»;
  - 6 апреля 2021 года – по учебному предмету «История»;
6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:
  - по русскому языку 18 марта 2021 года на 2 уроке
  - по математике 30 марта 2021 года на 2 уроке;
  - по биологии 1 апреля 2021 года на 2 уроке;
  - по истории 6 апреля 2021 года на 2 уроке.
7. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- 6 человек в кабинете № 25.

8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классе Флягину Елену Аркадьевну, заместителя директора по УВР.

9. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 6 классе в следующие сроки:

16 марта 2021 года – по учебному предмету «Русский язык»;

18 марта 2021 года – по учебному предмету «Математика»;

19 марта 2021 года – по учебному предмету по выбору;

7 апреля 2021 года – по учебному предмету по выбору;

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

– по русскому языку 16 марта 2021 года на 3 уроке;

– по математике 18 марта 2021 года на 3 уроке;

- по предмету по выбору 19 марта 2021 года на 3 уроке;

- по предмету по выбору 7 апреля 2021 года на 3 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– 12 человек в кабинете № 23

12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классе Флягину Елену Аркадьевну, заместителя директора по УВР.

13. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 7 классе в следующие сроки:

16 марта 2021 года – по учебному предмету «Обществознание»;

31 марта 2021 года – по учебному предмету «Русский язык»;

2 апреля 2021 года – по учебному предмету «Математика»;

5 апреля 2021 года – по учебному предмету «Биология»;

07.04-09.04 2021 года – по учебному предмету «Английский язык»;

13 апреля 2021 года – по учебному предмету «История»;

16 апреля 2021 года – по учебному предмету «География»;

20 апреля 2021 года – по учебному предмету «Физика».

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

– по обществознанию 16 марта 2021 года на 2 уроке;

– по русскому языку 31 марта 2021 года на 2 уроке;

- по математике 2 апреля 2021 года на 2 уроке;

– по биологии 5 апреля 2021 года на 2 уроке;

– по английскому языку 07.04-09.04.2021 года на 2 уроке;

– истории 13 апреля 2021 года на 2 уроке;

– по географии 16 апреля 2021 года на 2 уроке;

– по физике 20 апреля 2021 года на 2 уроке.

15. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– 8 человек в кабинете №26.

16. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классе Флягину Елену Аркадьевну, заместителя директора по УВР.

17. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 8 классе в следующие сроки:

2 апреля 2021 года – по учебному предмету «Математика»;

5 апреля 2021 года – по учебному предмету «Русский язык»;

- по предмету по выбору 19 марта 2021 года;
  - по предмету по выбору 14 апреля 2021 года;
18. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:
- по математике 2 апреля 2021 года на 3 уроке;
  - по русскому языку 5 апреля 2021 года на 3 уроке;
  - по предмету по выбору 19 марта 2021 года на 3 уроке;
  - по предмету по выбору 14 апреля 2021 года на 3 уроке.
19. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
- 7 человек в кабинете №19.
20. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классе Флягину Елену Аркадьевну, заместителя директора по УВР.
21. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Флягину Елену Аркадьевну, заместителя директора по УВР и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.
22. Ответственному организатору проведения ВПР Флягиной Елене Аркадьевне, заместителю директора по УВР:
- 22.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.
- 22.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.
- 22.3. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Панкова Вероника Николаевна – председатель комиссии; Флягина Елена Аркадьевна – член комиссии; Аникина Оксана Юрьевна – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Старкова Юлия Владиленовна – председатель комиссии; Крылосова Людмила Николаевна – член комиссии; Бучельникова Валентина Степановна – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология Окружающий мир	4	Привалова Ольга Викторовна – председатель комиссии; Черепкова Ольга Николаевна – член комиссии; Бубенщикова Светлана Павловна – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Обществознание	6	Ряшина Марина Валентиновна – председатель комиссии; Флягина Елена Аркадьевна – член комиссии; Панкова Вероника Николаевна – член комиссии
	7	
	8	
История	5	Ряшина Марина Валентиновна – председатель комиссии; Флягина Елена Аркадьевна – член комиссии;
	6	

	7	Панкова Вероника Николаевна – член комиссии
	8	
Физика	7	Пономарёва Ирина Анатольевна – председатель комиссии; Максимова Луиза Александровна – член комиссии; Флягина Елена Аркадьевна – член комиссии
	8	
География	6	Никина Надежда Афонасьевна – председатель комиссии; Привалова Ольга Викторовна – член комиссии; Флягина Елена Аркадьевна – член комиссии
	7	
	8	
Английский язык	7	Семёнова В.Г. – председатель комиссии; Черепкова Ольга Николаевна – член комиссии; Флягина Елена Аркадьевна – член комиссии
Химия	8	Бирючёва Татьяна Николаевна- председатель комиссии; Разуева Ольга Александровна – член комиссии; Флягина Елена Аркадьевна – член комиссии

22.4. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

22.5. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

22.6. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 10-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

22.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

22.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

22.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

22.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

22.11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

22.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

22.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

22.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

22.15. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

22.16. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах, согласно приложению 2.

Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Флягиной Елены Аркадьевны, заместителя директора по УВР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору ОО.

22.17. Обеспечить хранение работ участников до 31 декабря 2021 года

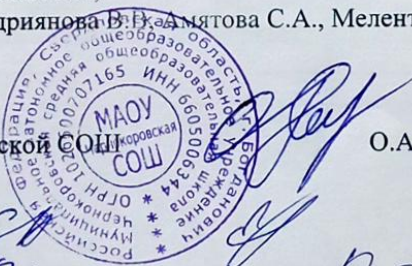
22.18. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы организаторов в аудитории

23. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих коридорах во время проведения проверочной работы:

Рекреация 1 этажа – Белова А.Э.;

Рекреации 2 этажа – Андриянова В.В., Амятова С.А., Мелентьева Н.В.

Директор МАОУ Чернокоровской СОШ



О.А. Разуева

Филиппова Е.В.  
Андреева В.В.  
Королева А.В.  
Танкова В.В.  
Смирнова А.В.  
Алексеева О.Ю. / Алексеева -  
Чертова О.К.  
Амелина С.А.  
Байда А.Д.  
Мельникова И.В.  
Польшинова И.В.  
Некрасова Е.М.  
Ряшина И.В.  
Мамкина И.А.  
Сорокина Л.А.

Буланова И.В.  
Будыкина С.А.  
Коробкина А.И.  
Будыкина В.С.  
Туркина Т.И.  
Муромова И.А.  
Приванова О.В.