

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
Чернокоровская средняя общеобразовательная школа**

**Приказ**

«27» февраля 2024 г.

№ 4

**О проведении Всероссийских  
проверочных работ в  
МАОУ Чернокоровской СОШ**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21.12.2024 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»,-

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 4 классе в следующие сроки:
  - 02 апреля 2024 года – по учебному предмету «Русский язык»;
  - 03 апреля 2024 года – по учебному предмету «Русский язык»;
  - 05 апреля 2024 года – по учебному предмету «Математика»;
  - 10 апреля 2024 года – по учебному предмету «Окружающий мир».
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:
  - по русскому языку 02 апреля 2024 года на 3 уроке;
  - по русскому языку 03 апреля 2024 года на 3 уроке;
  - по математике 05 апреля 2024 года на 3 уроке;
  - по окружающему миру 10 апреля 2024 года на 3 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
  - 4 человека в кабинете № 22.
4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классе Флягину Елену Аркадьевну, заместителя директора по УВР.
5. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 5 классе в следующие сроки:
  - 03 апреля 2024 года – по учебному предмету «Русский язык»;
  - 09 апреля 2024 года – по учебному предмету «Математика»;
  - 11 апреля 2024 года – по учебному предмету «Биология»;
  - 16 апреля 2024 года – по учебному предмету «История».
6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:
  - по русскому языку 03 апреля 2024 года на 2 уроке
  - по математике 09 апреля 2024 года на 2 уроке;
  - по биологии 11 апреля 2024 года на 2 уроке;
  - по истории 16 апреля 2024 года на 2 уроке.
7. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
  - 8 человек в кабинете №31.
8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классе Флягину Елену Аркадьевну, заместителя директора по УВР



9. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 6 классе в следующие сроки:
- 02 апреля 2024 года – по учебному предмету «Математика»;
  - 04 апреля 2024 года – по учебному предмету «Русский язык»;
  - 09 апреля 2024 года – по учебному предмету по выбору;
  - 11 апреля 2024 года – по учебному предмету по выбору.
10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:
- по математике 02 апреля 2024 года на 3 уроке;
  - по русскому языку 04 апреля 2024 года на 2 уроке;
  - по предмету по выбору 09 апреля 2024 года на 2 уроке;
  - по предмету по выбору 11 апреля 2024 года на 2 уроке.
11. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
- 6 человек в кабинете № 29 .
12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классе Флягину Елену Аркадьевну, заместителя директора по УВР.
13. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 7 классе в следующие сроки:
- 04 апреля 2024 года – по учебному предмету «Русский язык»;
  - 12 апреля 2024 года – по учебному предмету «Математика»;
  - 10 апреля 2024 года – по учебному предмету по выбору;
  - 16 апреля 2024 года – по учебному предмету по выбору.
14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:
- по русскому языку 04 апреля 2024 года на 2 уроке;
  - по математике 12 апреля 2024 года на 2 уроке;
  - по предмету по выбору 10 апреля 2024 года на 3 уроке;
  - по предмету по выбору 16 апреля 2024 года на 3 уроке.
15. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
- 7 человек в кабинете № 19.
16. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классе Флягину Елену Аркадьевну, заместителя директора по УВР.
17. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 8 классе в следующие сроки:
- 12 апреля 2024 года – по учебному предмету «Русский язык»;
  - 05 апреля 2024 года – по учебному предмету «Математика»;
  - 08 апреля 2024 года – по учебному предмету по выбору;
  - 15 апреля 2024 года – по учебному предмету по выбору.
18. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:
- по русскому языку 12 апреля 2024 года на 3 уроке;
  - по математике 05 апреля 2024 года на 3 уроке;
  - по предмету по выбору 08 апреля 2024 года на 2 уроке;
  - по предмету по выбору 15 апреля 2024 года на 2 уроке.
19. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
- 5 человек в кабинете № 25.
20. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классе Флягину Елену Аркадьевну, заместителя директора по УВР.
21. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 11 классе в следующие сроки:
- 05 марта 2024 года – по учебному предмету «Биология»;
  - 12 марта 2024 года- по учебному предмету «Физика»



22. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе на следующих уроках:

- по биологии 05 марта 2024 года на 3 уроке;
- по физике 12 марта 2024 года на 3 уроке.

Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- 2 человека в кабинете № 30.

Назначить ответственным за проведение ВПР в 11 классе Флягину Елену Аркадьевну, заместителя директора по УВР.

23. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Флягину Елену Аркадьевну, заместителя директора по УВР и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

24. Ответственному организатору проведения ВПР Флягиной Елене Аркадьевне, заместителю директора по УВР:

24.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

24.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

24.3. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

<b>Предмет</b>	<b>класс</b>	<b>Состав комиссии</b>
Русский язык	4	Панкова Вероника Николаевна – председатель комиссии; Флягина Елена Аркадьевна – член комиссии; Аникина Оксана Юрьевна – член комиссии.
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Старкова Юлия Владиленовна - председатель комиссии; Бубенщикова Василина Сергеевна – член комиссии; Бучельникова Валентина Степановна – член комиссии.
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология Окружающий мир	4	Роман Александр Вячеславович – председатель комиссии; Бубенщикова Светлана Павловна– член комиссии; Черепкова Ольга Николаевна – член комиссии.
	5	
	6	
	7	
	8	
Обществознание	6	Ряшина Марина Валентиновна - председатель комиссии; Разуева Ольга Александровна– член комиссии; Панкова Вероника Николаевна – член комиссии
	7	
	8	
История	6	Ряшина Марина Валентиновна - председатель комиссии; Разуева Ольга Александровна– член комиссии; Панкова Вероника Николаевна – член комиссии
	7	
	8	
Физика	7	Пономарёва Ирина Анатольевна - председатель комиссии; Роман Александр Вячеславович – член комиссии; Флягина Елена Аркадьевна – член комиссии
	8	
География	6	Роман Александр Вячеславович - председатель комиссии;



	7	Аникина Оксана Юрьевна – член комиссии; Флягина Елена Аркадьевна – член комиссии
	8	
Химия	8	Роман Александр Вячеславович - председатель комиссии; Разуева Ольга Александровна-член комиссии; Флягина Елена Аркадьевна – член комиссии.

24.4. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

24.5. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

24.6. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

24.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

24.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

24.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

24.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

24.11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

24.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

24.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

24.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

24.15. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

24.16. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах, согласно приложению 2.

Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Флягиной Елены Аркадьевны, заместителя директора по УВР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;



- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору ОО.

24.17. Обеспечить хранение работ участников до 01 сентября 2025 года

24.18. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы организаторов в аудитории.

25. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих коридорах во время проведения проверочной работы:

Рекреации 2 этажа - Андриянова В.В., Амятова С.А., Мелентьева Н.В., Софьина Н.В., Белова А.Э.

Директор МАОУ Чернокоровская СОШ



О.А. Разуева

Кушнина Е.А. *[Signature]*  
 Уварова Е.М. *[Signature]*  
 Решаев Н.В. *[Signature]*  
 Решаев М.В. *[Signature]*  
 Буланова И.В. *[Signature]*  
 Софьина И.В.  
 Кушнина О.Ю.  
 Коробичкина И.И. Коробичкина  
 Демощева И.А. *[Signature]*  
 Рагула Д.А. *[Signature]*  
 Баумана В.И. *[Signature]*  
 Саарова О.В. *[Signature]*  
 Буланова В.В. *[Signature]*  
 Амятова С.А. *[Signature]*  
 Мелентьева Н.В. *[Signature]*  
 Белова А.Э. *[Signature]*

Будешникова В.С. *[Signature]*  
 Будешникова В.С. *[Signature]*  
 Будешникова С.П. *[Signature]*  
 Чернова О.И. *[Signature]*  
 Анискина О.Ю. Анискина  
 Софьина Н.В. Соф