

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Чернокоровская средняя общеобразовательная школа**

Приказ

«27» февраля 2023 г.

№ 3

**О проведении Всероссийских
проверочных работ в
МАОУ Чернокоровской СОШ**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 23.12.2022 №1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году»,-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 4 классе в следующие сроки:
 - 04 апреля 2023 года – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 05 апреля 2023 года – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 07 апреля 2023 года – по учебному предмету «Математика»;
 - 11 апреля 2023 года – по учебному предмету «Окружающий мир».
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:
 - по русскому языку 04 апреля 2023 года на 3 уроке;
 - по русскому языку 05 апреля 2023 года на 3 уроке;
 - по математике 07 апреля 2023 года на 3 уроке;
 - по окружающему миру 11 апреля 2023 года на 3 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - 8 человек в кабинете № 22.
4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классе Флягину Елену Аркадьевну, заместителя директора по УВР.
5. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 5 классе в следующие сроки:
 - 04 апреля 2023 года – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 06 апреля 2023 года – по учебному предмету «Математика»;
 - 12 апреля 2023 года – по учебному предмету «Биология»;
 - 14 апреля 2023 года – по учебному предмету «История».
6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:
 - по русскому языку 04 апреля 2023 года на 2 уроке
 - по математике 06 апреля 2023 года на 2 уроке;
 - по биологии 12 апреля 2023 года на 2 уроке;
 - по истории 14 апреля 2023 года на 2 уроке.
7. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - 6 человек в кабинете №31.
8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классе Флягину Елену Аркадьевну, заместителя директора по УВР

9. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 6 классе в следующие сроки:
- 06 апреля 2023 года – по учебному предмету «Математика»;
 - 11 апреля 2023 года – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 18 апреля 2023 года – по учебному предмету по выбору;
 - 20 апреля 2023 года – по учебному предмету по выбору.
10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:
- по математике 06 апреля 2023 года на 3 уроке;
 - по русскому языку 11 апреля 2023 года на 2 уроке;
 - по предмету по выбору 18 апреля 2023 года на 2 уроке;
 - по предмету по выбору 20 апреля 2023 года на 2 уроке.
11. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
- 10 человек в кабинете № 30 .
12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классе Флягину Елену Аркадьевну, заместителя директора по УВР.
13. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 7 классе в следующие сроки:
- 05 апреля 2023 года – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 07 апреля 2023 года – по учебному предмету «Математика»;
 - 13-14 апреля 2023 года – по учебному предмету «Немецкий язык»;
 - 18 апреля 2023 года – по учебному предмету по выбору;
 - 20 апреля 2023 года – по учебному предмету по выбору.
14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:
- по русскому языку 05 апреля 2023 года на 2 уроке;
 - по математике 07 апреля 2023 года на 2 уроке;
 - по немецкому языку 13-14 апреля 2023 года на 3 уроке;
 - по предмету по выбору 18 апреля 2023 года на 3 уроке;
 - по предмету по выбору 20 апреля 2023 года на 3 уроке.
15. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
- 6 человек в кабинете № 25.
16. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классе Флягину Елену Аркадьевну, заместителя директора по УВР.
17. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 8 классе в следующие сроки:
- 12 апреля 2023 года – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 14 апреля 2023 года – по учебному предмету «Математика»;
 - 19 апреля 2023 года – по учебному предмету по выбору;
 - 21 апреля 2023 года – по учебному предмету по выбору.
18. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:
- по русскому языку 12 апреля 2023 года на 3 уроке;
 - по математике 14 апреля 2023 года на 3 уроке;
 - по предмету по выбору 19 апреля 2023 года на 2 уроке;
 - по предмету по выбору 21 апреля 2023 года на 2 уроке.
19. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
- 11 человек в кабинете № 26.
20. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классе Флягину Елену Аркадьевну, заместителя директора по УВР.
21. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 11 классе в следующие сроки:

- 14 марта 2023 года – по учебному предмету «География»;
22. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе на следующих уроках:
- по географии 14 марта 2023 года на 3 уроке;
23. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Флягину Елену Аркадьевну, заместителя директора по УВР и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.
24. Ответственному организатору проведения ВПР Флягиной Елене Аркадьевне, заместителю директора по УВР:
- 24.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.
- 24.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.
- 24.3. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Панкова Вероника Николаевна – председатель комиссии; Флягина Елена Аркадьевна – член комиссии; Черепкова Ольга Николаевна – член комиссии.
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Старкова Юлия Владиленовна - председатель комиссии; Крылосова Людмила Николаевна – член комиссии; Бубенщикова Василина Сергеевна – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология Окружающий мир	4	Привалова Ольга Викторовна - председатель комиссии; Роман Александр Вячеславович – член комиссии; Бубенщикова Светлана Павловна– член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Обществознание	6	Ряшина Марина Валентиновна - председатель комиссии; Максимова Луиза Александровна – член комиссии; Панкова Вероника Николаевна – член комиссии
	7	
	8	
История	6	Ряшина Марина Валентиновна - председатель комиссии; Максимова Луиза Александровна – член комиссии; Панкова Вероника Николаевна – член комиссии
	7	
	8	
Физика	7	Пономарёва Ирина Анатольевна - председатель комиссии; Роман Александр Вячеславович – член комиссии; Флягина Елена Аркадьевна – член комиссии
	8	
География	6	Роман Александр Вячеславович - председатель комиссии; Привалова Ольга Викторовна – член комиссии; Флягина Елена Аркадьевна – член комиссии
	7	
	8	
	11	
Немецкий	7	Коробицина Надежда Николаевна - председатель

язык		комиссии; Разуева Ольга Александровна – член комиссии; Максимова Луиза Александровна – член комиссии
Химия	8	Роман Александр Вячеславович - председатель комиссии; Разуева Ольга Александровна-член комиссии; Привалова Ольга Викторовна-член комиссии.

24.4. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

24.5. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

24.6. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

24.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

24.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

24.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

24.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

24.11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

24.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

24.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

24.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

24.15. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

24.16. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах, согласно приложению 2.

Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Флягиной Елены Аркадьевны, заместителя директора по УВР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору ОО.

24.17. Обеспечить хранение работ участников до 01 сентября 2023 года

24.18. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы организаторов в аудитории.

25. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих коридорах во время проведения проверочной работы:

Рекреации 2 этажа – Андриянова В.В., Амятова С.А., Мелентьева Н.В., Софьина Н.В., Белова А.Э.



И.о. директора MAOU Чернокоровской СОШ

Л.А. Максимова

- Ознакомлены:
- Филиппов С.А.
 - Басилова В.И.
 - Чернышова О.И.
 - Сарапова Л.В.
 - Кривоносова А.И.
 - Будильникова В.С.
 - Буланова И.В.
 - Кендрашова С.И.
 - Дрибалова О.В.
 - Колесникова А.В.
 - Будильникова С.И.
 - Будильникова В.В.
 - Климова М.В.
 - Волонина И.А.
 - Коробильникова И.И.
 - Коробильникова
 - Варшва О.А.
 - Климова С.С.
 - Алимова С.А.
 - Мельникова И.В.
 - Сорокина И.В.
 - Белова А.Э.

Танкова В.Н.