

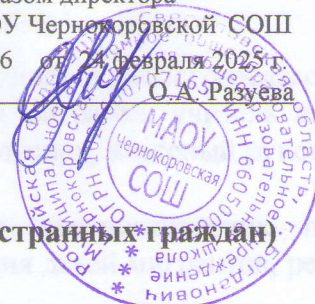
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
Чернокоровская средняя общеобразовательная школа

**ПРИНЯТО**

на заседании  
педагогического совета  
МАОУ Чернокоровской СОШ  
Протокол № 7 от «24» февраля 2025г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора  
МАОУ Чернокоровской СОШ  
№ 16 от 24 февраля 2025 г.  
О.А. Разуева



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о дневнике сопровождения учащегося мигранта (иностранного гражданина)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует требования к ведению дневника сопровождения учащегося мигранта, обязательного для школы, организующей обучение и воспитание детей мигрантов. Обучение и воспитание детей мигрантов требует проведения диагностических процедур, постоянного систематического контроля над динамикой хода и эффективной коррекции. Поэтому все этапы по сопровождению учащихся мигрантов - от постановки целей до достижения результата - целесообразно отражать в дневнике.

1.2. Психолого-педагогическое сопровождение учащихся мигрантов осуществляется специалистами образовательного учреждения: учителем начальных классов, учителем русского языка и литературы, учителем-логопедом, классным руководителем, педагогом-психологом.

1.3. Цели и задачи дневника сопровождения учащегося мигранта:

Цель дневника сопровождения учащегося мигранта - отражение результатов психолого-педагогического сопровождения процесса обучения и воспитания детей мигрантов. Дневник сопровождения учащегося мигранта решает следующие задачи

- сбор информации об учащемся мигранте, его семье;
- фиксация проблем развития учащегося мигранта;
- определение содержания коррекционной работы с учащимся мигрантом;
- отслеживание результатов коррекционной работы с учащимся мигрантом.

Дневник — один из способов комплексного взаимодействия между педагогическими работниками, осуществляющими процесс обучения и воспитания учащегося мигранта.

Грамотное ведение и использование дневника является залогом успешной работы педагогов с учащимся мигрантом.

Дневник сопровождения учащегося мигранта является гибкой, развивающейся образовательной технологией, отвечает социальным, образовательным, поликультурным запросам современной жизни; системой мониторинга достижений учащихся мигрантов, документирующей их образовательные результаты.

**2. Структура дневника**

2.1. Дневник сопровождения учащегося мигранта оформляется в папке-накопителе. Каждый отдельный материал, включённый в дневник, должен датироваться. При подготовке дневника необходимо использовать документы: паспорта родителей, свидетельства о рождении детей, справки с места жительства, миграционная карта, лист регистрации, классный журнал, данные различных психолого- педагогических диагностик, анкет, тестов, результаты контрольных работ и т.д. (Приложение 1).

2.2. Структура дневника сопровождения учащегося мигранта включает:

- титульный лист;
- личный лист;

- лист, отражающий трудности в обучении учащегося и рекомендации специалистов;
- лист, отражающий результаты деятельности;
- лист, отражающий посещение дополнительных занятий;
- лист, отражающий личные достижения во внеурочной деятельности/дополнительном образовании;
- лист, отражающий дополнительные сведения об образовательных результатах.

### 3. Правила заполнения дневника

3.1. Записи в дневнике ведут педагоги, осуществляющие психолого-педагогическое сопровождение процесса обучения и воспитания учащегося мигранта: учитель начальных классов или учитель русского языка и литературы, учитель-логопед, классный руководитель, педагог-психолог.

3.2. Записи в дневнике должны отражать данные диагностических процедур, рекомендации по организации процесса обучения и воспитания детей мигрантов, результаты коррекционной работы с учащимся мигрантом.

3.3. Учителя предметники могут вести записи в дневнике, если у учащегося мигранта возникают определенные трудности в поведении и обучении. При условии, что эти трудности носят не ситуативный характер, а наблюдаются в течение длительного времени, и для преодоления их требуется дополнительное время.

3.4. Ответственность за заполнение дневника несет классный руководитель учащегося мигранта.

3.5 Дневник заполняется классным руководителем, учителем русского языка, психологом, социальным педагогом и логопедом три раза в учебном году, осуществляя психолого-педагогическое сопровождение учащегося мигранта в этапы: входной, промежуточный, итоговый.

### 4. Контроль за ведением дневника

Контроль за ведением дневника осуществляется заместителем директора по УВР.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
Чернокоровская средняя общеобразовательная  
школа

Адрес регистрации \_\_\_\_\_  
Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_  
Вид собственности \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

Сведения об учащемся	
Дата рождения	<b>Дневник сопровождения</b>
Место рождения	
Дата окончания регистрации в РФ	учащегося _____ класса
Категория проживания, вид	
С какого адреса проживает на территории	_____
Ступень обучения	_____
Надпись (подпись, родной язык)	(ФИО обучающегося)
Классный руководитель:	_____
Степень владения русским языком	
Обучался ли русскому языку на Родине	
Нуждается ли в дополнительных занятиях по русскому языку	
Увлечения, хобби	
Телефон мобильный	
Физическое состояние (здоров, нуждается)	
Поручение в классе	

## Личный лист

учащегося МАОУ Чернокоровской СОШ

Фамилия, имя, отчество полностью

Адрес регистрации

Адрес фактического  
проживания

Вид собственности

Телефон

### Сведения об учащемся

Дата рождения	
Место рождения	
Дата окончания регистрации в РФ (статус- вр. проживание, вид на жительство)	
С какого возраста проживает на территории	
Откуда приехал	
Национальность, родной язык	
Степень владения родным языком	
Степень владения русским языком	
Обучался ли русскому языку на Родине	
Нуждается ли в дополнительных занятиях по русскому языку	
Увлечения, хобби	
Телефон мобильный	
Физические показания (здоров, заболевания)	
Поручение в классе	

Сведения о семье	
Статус семьи (полная, неполная, многодетная, малообеспеченная)	
Сколько детей в семье (кол-во)	
Сведения о детях (Ф.И., год рождения, организованы/не организованы, школа, дет. сад)	1.
	2.
	3.
Кто ещё проживает вместе с семьёй	
Доход семьи (прожиточный минимум, ниже минимума, выше минимума)	
Сведения о родителях	
Отец	
Ф.И.О. отца (полностью)	
Национальность	
Телефоны (мобильный, рабочий)	
Образование	
Место работы, должность	
Степень владения русским языком	
Другие сведения	
Мать	
Ф.И.О. матери (полностью)	
Национальность	
Телефоны (мобильный, рабочий)	
Образование	
Место работы, должность	
Степень владения русским языком	
Другие сведения	

Дополнительные сведения (от педагога-психолога)

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

## Трудности в обучении учащегося и рекомендации специалистов

№ п/п		Педагог- психолог	Учитель - логопед	Учитель русского языка/учитель начальных классов	Классный руководитель
1.	Трудности, испытываемые при обучении				
2.	Рекомендации специалистов				

Классный руководитель









**Дополнительные сведения об образовательных результатах  
(заполняется педагогами-предметниками при необходимости)**

1.1. Назначается педагогический работник (педагог) для сопровождения учащегося мигранта образовательного учреждения для изучения и воспитания детей мигрантов. Обучающийся и воспитатель школы мигрантов имеют право на участие в образовательных мероприятиях, осуществляемых в образовательном учреждении наравне с обучающимися и воспитанниками образовательного учреждения. Педагог участвует во всех этапах по сопровождению учащегося мигранта: от поступления ребенка до достижения образовательных результатов.

1.2. Педагогический работник учащегося мигранта осуществляет специальную образовательную работу: учащимся начальных классов учащимся среднего звена и старшей школы, учащимся с ограниченными возможностями здоровья, учащимся с особыми образовательными потребностями.

1.3. Цели и задачи деятельности педагогического работника мигранта:  
Цель деятельности педагогического работника мигранта - оказание психологического педагогического сопровождения детям мигрантов и оказание детям мигрантов помощи в освоении образовательной программы.

- сбор информации об учащихся мигранта (о семье, о месте проживания, о месте учебы);
- выявление проблем учащихся мигрантов;
- определение содержания образовательной работы с учащимся мигрантом;
- оказание психологической помощи учащимся мигрантам.

Деятельность педагогического работника мигранта осуществляется совместно с родителями учащихся мигранта.

График работы педагогического работника является графиком учебной работы педагогов с учащимся мигрантом.

Деятельность педагогического работника мигранта является тесной, развивающейся с помощью педагогической деятельности педагогов образовательного учреждения, осуществляемой в образовательном учреждении, в том числе в рамках образовательных программ, реализуемых в образовательном учреждении, осуществляемой с учащимся мигрантом, документированной их образовательными результатами.

**2.0. Процедура сопровождения**

2.1. Деятельность педагогического работника мигранта оформляется в виде пакета документов. Каждый отдельный материал, входящий в пакет, должен датироваться. При необходимости пакета необходимо использовать документацию, касающуюся родителей, свидетельства о рождении детей, справки с места жительства, миграционная карта, акты регистрации, паспорта, журналы, данные различных учреждений, свидетельства о рождении детей, места, школы, результаты образовательных работ и т.д. (Приложение 1).

2.2. Срок осуществления деятельности педагогического работника мигранта составляет:

- 1 учебный год;
- 1 учебный год;