

Свердловская область

Муниципальное казенное учреждение
«Управление образования
муниципального округа Богданович»

(МКУ УО МО Богданович)

ПРИКАЗ

10 апреля 2025 г.

№ 56

г. Богданович

**О проведении Всероссийских проверочных работ
в муниципальном округе Богданович в 2025 году**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.24 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», письма Рособрнадзора от 16.01.2025 № 04/9 «О проведении ВПР 2025», Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 06.09.2021 № 250И «Об утверждении графика проведения мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ на территории Свердловской области в 2021/2022 учебном году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в общеобразовательных организациях (далее – ОО), расположенных на территории муниципального округа Богданович, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

2. В рамках подготовки к проведению ВПР:

2.1. Назначить ответственным лицом в муниципальном казенном учреждении «Управление образования муниципального округа Богданович» ведущего специалиста – Несытых Константина Владимировича.

2.2. Ответственному лицу Несытых Константину Владимировичу обеспечить:

- организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения ВПР в муниципальном округе Богданович.

- организацию и проведение ВПР в общеобразовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории муниципального округа Богданович в соответствии с Порядком проведения ВПР в 2025 году.

2.3. Сформировать муниципальную конфликтную комиссию. В составе председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь, члены комиссии.

2.4. Утвердить рабочую группу из числа сотрудников муниципального казенного учреждения «Управления образования муниципального округа Богданович» для контроля за соблюдением требований проведения ВПР 2025 в следующем составе:

- Горобец Кристина Владимировна, директор МКУ УО МО Богданович;
- Петруниев Алина Михайловна, ведущий специалист МКУ УО МО Богданович;

- Несытых Константин Владимирович, ведущий специалист МКУ УО МО Богданович;

2.5. Сформировать и утвердить график выезда рабочей группы из числа сотрудников муниципального казенного учреждения «Управления образования муниципального округа Богданович», для контроля за соблюдением требований проведения ВПР 2025 году.

3. Руководителям общеобразовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования:

3.1. Назначить организаторов – специалистов, ответственных за проведение ВПР в общеобразовательной организации, и передать списки ответственных организаторов в МКУ УО МО Богданович Несытых Константину Владимировичу.

3.2. Обеспечить режим информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР.

3.3. В целях обеспечения объективности проведения ВПР:

- организовать общественное наблюдение при проведении ВПР;

- оборудовать помещения и аудитории, которые привлекаются к подготовке и проведению ВПР средствами видеонаблюдения. Вести видеозапись при копировании материалов, проведении и проверке ВПР.

3.4. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО <https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>, получение логинов и паролей доступа в личные кабинеты образовательных организаций, заполнение опросного листа ОО – участника ВПР, получение инструктивных материалов.

3.5. Следовать порядку проведения всероссийских проверочных работ в 2025 году.

3.6. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

3.7. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР внутри образовательной организации.

3.8. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

3.9. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

3.10. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

3.11. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКУ УО МО Богданович



К.В. Горобец