

УТВЕРЖДЕНО
Директором МАОУ Черноковская СОШ
О.А. Разуевой
приказ № 38 от «29» октября 2025 года

**План мероприятий,
направленный на создание условий для эффективной подготовки
обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации
в 2025- 2026 учебном году.**

**1. ПЛАН РАБОТЫ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ
ПО ПОДГОТОВКЕ ОБОБУЧАЮЩИХСЯ 9, 11 КЛАССОВ К
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.**

Направление работы		С кем проводится	Методика
диагностика	обучающиеся	9,11 классы	Диагностика представлений о процедуре ГИА
	родители	родители	Анкета «Психологическая готовность обучающихся к ГИА»
	учителя	учителя	Анкета «Определение типа группы риска при подготовке к ГИА»
коррекционно-развивающая		9,11 классы	Адаптационные классные часы «Как пережить экзамены?»
консультирование		9,11 классы	Индивидуальное консультирование по результатам анкетирования
		9,11 классы	Групповое консультирование «Как подготовиться к экзаменам?»
		Педагоги, родители	«Как поддержать ребенка?»
просвещение		Родители обучающихся 9,11 классов	Родительское собрание «О подготовке обучающихся 9,11 классов к сдаче ГИА»
		Родители	«Об утверждении Порядка проведения ГИА по образовательным программам

	обучающихся 9,11 классов Обучающиеся, родители, учителя	ООО». Приказ Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2025 № 232/551 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования" (Зарегистрирован 12.05.2025 № 73292); Приказ Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2025 № 233/552 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования" (Зарегистрирован 15.05.2025 № 73314) Выпуск памяток: «О правилах проведения ОГЭ, ЕГЭ в 2026 году» «Как вести себя во время экзамена в форме ОГЭ, ЕГЭ»
--	---	--

2. ПЛАН ОРГАНИЗАЦИИ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ 9, 11 КЛАССОВ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные	Дата
Сентябрь-октябрь			
Организационно-методическая работа	1. Заседание ШМО: «Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся в 2025 году»	Директор, зам. директора по УВР	До 30.09.2025
	2. Совещание при замдиректоре «Составление плана-графика подготовки ОУ к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ»		Октябрь
	3. Размещение графика проведения консультаций для сдачи итоговой		Октябрь

	аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ в основной период		
	3. Создание перечня учебной литературы по подготовке к итоговой аттестации.	Учителя – предметники	Октябрь
	Составление графика индивидуальных занятий и консультаций с выпускниками.	Заместитель директора по УВР Учителя – предметники	Октябрь
Работа с педагогическими кадрами	В рамках внутришкольного контроля: Организация подготовки обучающихся 9,11 классов к ГИА	Заместитель директора по УВР	В течение октября
Работа с обучающимися	Октябрь-ноябрь		
	1. Информирование обучающихся по вопросам подготовки к ГИА. Положение об итоговой аттестации и другие нормативные документы для проведения итоговой аттестации. 2. «Психолого-педагогическая поддержка обучающихся, педагогов, родителей» 3. Мониторинг выбора предметов выпускниками для участия в ГИА 2026 г. 4. В рамках внутришкольного контроля: Контроль посещаемости уроков обучающимися 9,11 классов. 5. Рекомендации по проведению итогового сочинения 6. Проведение пробных экзаменов по математике, русскому языку, предметам по выбору в 9,11 классах на школьном уровне.	Классные руководители, психолог	Октябрь. ноябрь По плану психолога В течение месяца ежемесячно ноябрь октябрь
Работа с родителями	Родительское собрание «ГИА - 2026»: Положение об итоговой аттестации и другие нормативные документы для проведения итоговой аттестации. («Итоговое сочинение», «Итоговое собеседование»).	Зам. директора по УВР, Классные руководители	ноябрь
Организационно-методическая работа	1. Подготовка стенда «Государственная итоговая аттестация 2026», обновление школьного сайта по вопросам итоговой аттестации	Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР	систематично
Работа с педколлективом	1. Изучение нормативно-правовой базы, обеспечивающей проведение ГИА в 2026 году. 2 Заседание ШМО учителей русского	Зам. директора по УВР Руководители	систематично

	языка и математики: «Результаты участия в репетиционных тестированиях, пробных экзаменах, диагностических контрольных работах. Выявление детей группы риска» 3. Участие в вебинарах ФГБНУ «Федеральный институт измерений»	ШМО	по отдельному графику
декабрь			
Работа с подколлективом	1. Контроль посещаемости уроков учащимися 9,11 классов 2. В рамках внутришкольного контроля: Контроль за подготовкой обучающихся 9,11 классов к ГИА, организация дополнительных занятий с обучающимися, имеющими трудности в освоении общеобразовательных программ 3. Повышение квалификации в ГАОУ ДПО СО «ИРО»	Зам. директора по УВР	В течение месяца
Работа с обучающимися	В рамках внутришкольного контроля: Контроль посещаемости уроков обучающимися 9,11 классов 2. Работа с бланками ГИА 3. Консультирование, в том числе индивидуальное 6. Проведение пробных экзаменов по математике, русскому языку, предметам по выбору в 9,11 классах на школьном уровне. 7. Проведение итогового сочинения: методические рекомендации (на базе МАОУ Чернокоровской СОШ)	Классные руководители	Еженедельно Декабрь
январь			
Работа с обучающимися	1. Сбор заявлений выпускников, сдающих выпускные экзамены в форме ЕГЭ. 2. Работа с бланками ГИА 3. Проведение итогового собеседования: методические рекомендации (на базе МАОУ Чернокоровской СОШ)		январь
Нормативные документы	1. Подготовка базы данных по ОО	Классные руководители Зам. директора по УВР	по приказу
Работа с родителями	Ознакомление родителей обучающихся 9, 11 классов с результатами ДКР по предметам (ноябрь - декабрь)	Зам. директора по УВР	январь

Работа с обучающимися	февраль		
	1.Проведение классного часа в 9 классе «Процедура проведения ОГЭ» 2. Проведение классного часа в 11 классе «Процедура проведения ЕГЭ» 3. Индивидуальные консультации 4. Информирование по вопросам подготовки к итоговой аттестации 5. Уточнение количества предметов, выбранных выпускниками 6. Консультирование, в том числе индивидуальное	Классный руководитель Учителя-предметники	февраль
март			
Работа с обучающимися	1.Работа с бланками ГИА 2.Консультирование, в том числе индивидуальное 6. Проведение пробных экзаменов по математике, русскому языку, предметам по выбору в 9,11 классах на школьном уровне.	Классные руководители Учителя-предметники	На консультациях по графику Март
Работа с родителями	1. Индивидуальные консультации 2.Проведение расширенного родительского собрания 9 классов с приглашением обучающихся. -ознакомление родителей с результатами репетиционного тестирования по математике, русскому языку. 3.Проведение расширенного родительского собрания 11 классов с приглашением обучающихся. - планом ликвидации пробелов в знаниях обучающихся 9,11 классов - о порядке подготовки и проведении ГИА 2026 (повторное знакомство с нормативными документами)	Заместитель директора по УВР, классные руководители Директор, зам.директора по УВР классные руководители	По запросу Март
Работа с педколлективом	1.Учителям - предметникам совместно с зам. директора по УВР -разработать планы ликвидации пробелов в знаниях каждого ученика -провести коррекцию тематических планов, усилив составляющую повторения подготовки к итоговой аттестации 2. Контроль обновления стендов в кабинетах по итоговой аттестации	Зам. директора по УВР Учителя-предметники Зам. директора по УВР	март

апрель			
Работа с обучающимися	1. Индивидуальные консультации для обучающихся при подготовке к ГИА по выбранным предметам. 2. Работа по заполнению бланков 3. Рекомендации по подготовке к итоговой аттестации 4. Проведение пробных экзаменов по математике, русскому языку, предметам по выбору в 9,11 классах на школьном уровне.	Психолог Учителя-предметники. Директор, зам.директора по УВР	апрель
Работа с родителями	1. Посещение на дому обучающихся, оказавшихся в зоне риска по русскому языку и математике, с целью отслеживания создания комфортных условий для занятий и изучения послешкольных планов обучающихся. 2. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с итоговой аттестацией	Классный руководитель.	апрель
Работа с педагогическим коллективом	1. В рамках внутришкольного контроля: - контроль подготовки к итоговой аттестации на уроках - контроль проведения индивидуальных консультаций и дополнительных занятий по подготовке к итоговой аттестации 2. Контроль успеваемости и посещаемости обучающихся, имеющих трудности в освоении общеобразовательных программ	Зам. директора по УВР	систематично
Май			
Организационно-методическая работа	1. Размещение графика проведения консультаций на май-июнь для сдачи итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ в основной период 1. Проведение ГИА по расписанию, утвержденному Министерством просвещения РФ	Зам. директора по УВР	
Нормативные документы	1. Подготовка приказа о допуске обучающихся 9,11 классов к итоговой аттестации	Директор, Зам. директора по УВР	
Работа с обучающимися	1. Работа по заполнении бланков 2. Консультирование, в том числе	Зам. директора по УВР, учителя	

	индивидуальное		
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с итоговой аттестацией	Психолог, учителя	
Работа с педагогическим коллективом	1. Заседание учителей-предметников с тематикой вопросов: 1. Организация работы с заданиями различной сложности 2. Тренинг по заполнению бланков	Учителя-предметники	
Июнь			
Организационно-методическая работа	1. Проведение ГИА по расписанию, утвержденному Министерством просвещения РФ 2. Подготовка и формирование отчетов о проведении ГИА в основные сроки 3. Совещание при директоре «Анализ результатов итоговой аттестации» Вопросы для обсуждения: 1) анализ качества образовательной подготовки выпускников. 2) уровень профессиональной компетентности педагогов 3) кадровое обеспечение подготовки и проведения итоговой аттестации	Директор, педагогический коллектив, Зам. директора по УВР	

**3. План-график мероприятий
по подготовке к ГИА
в 2025- 2026 учебном году.**

п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
I. Работа с педагогическим коллективом			
1	Анализ входного, итогового контроля в 9, 11 классах по русскому языку и математике	сентябрь	Панкова В.Н. Флягина Е.А. Старкова Ю.В.
2	Размещение материалов по ЕГЭ и ГИА на сайте школы с инструкциями в помощь учащимся, родителям.	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР Флягина Е.А. Ответственная за сайт Ряшина М.В.
3	Оформление информационных стендов в учебных кабинетах с материалом для подготовки к итоговой аттестации, инструкциями в помощь учащимся	октябрь, апрель	Классные руководители Панкова В.Н. Старкова Ю.В.
4	Ознакомление педагогического коллектива с нормативными документами, локальными актами и методическими рекомендациями «О проведении государственной (итоговой) аттестации в 2025-2026 учебном году»	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР Флягина Е.А.
5	Изучение и использование в работе демонстрационных материалов ГИА, планируемые изменения КИМ, минимальными баллами, установленными Рособрнадзором, размещёнными на сайте ФИПИ.	с момента опубликования	Заместитель директора по УВР Флягина Е.А. Учителя-предметники
6	Работа классных руководителей по вопросу контроля за подготовкой обучающихся к ГИА: -составление индивидуального плана сопровождения обучающихся 9,11 классов при подготовке к ГИА.	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР Флягина Е.А. Классные

	-заполнение личной карты обучающихся 9,11 класса.		руководители Панкова В.Н. Старкова Ю.В. Учителя- предметники
7	Составление графика индивидуальных занятий и консультаций с выпускниками.	Октябрь- ноябрь	Заместитель директора по УВР Флягина Е.А.
8	Использование ИКТ учителями-предметниками при подготовке к ЕГЭ и ГИА	постоянно	Заместитель директора по УВР Флягина Е.А. Учителя- предметники (справка)
9	Анализ выполнения программы и ее практической части по предметам	декабрь, май	
10	Предварительные итоги успеваемости выпускников 9, 11 классов	декабрь, апрель	Директор школы Разуева О.А. (совещание)
11	Анализ успеваемости выпускников 9, 11 классов по итогам I полугодия, II полугодия	январь, май	Заместитель директора по УВР Флягина Е.А. Учителя- предметники

12	Формирование базы данных о выборе выпускниками предметов для сдачи государственной аттестации	декабрь-февраль	Заместитель директора по УВР Флягина Е.А.
13	Формирование базы паспортных данных выпускников 9, 11 классов	октябрь-ноябрь	Классные руководители: Панкова В.Н. Старкова Ю.В.
14	Методические рекомендации по подготовке и оформлению экзаменационного материала по предметам для итоговой аттестации 9,11 классов	январь-апрель	Заместитель директора по УВР Флягина Е.А.
15	Заседание методических объединений с обсуждением вопросов: - анализ результатов РТ в 9, 11 классах в 2025-2026 учебном году; - изучение работы учителей-предметников, работающих в 9, 11 классах; - методические рекомендации по подготовке выпускников к ГИА в 2026 году, планируемые изменения КИМ в 2026 году;	В течение учебного года	Панкова В.Н. Старкова Ю.В. Флягина Е.А.
16	Рекомендации заместителю директора по УВР по заполнению документов строгой отчетности (аттестатов, книги выдачи аттестатов).	июнь	Директор Разуева О.А.
II. Административная работа			
1	Формирование нормативно-правовой базы для проведения ГИА выпускников 9, 11 классов: - положения, приказы, рекомендации по проведению ГИА в 2025-2026 учебном году Министерства просвещения РФ, Министерства образования Свердловской области, МКУ «Управление образования МО Богданович»; - Подготовка папки с документацией по экзаменам (с нормативными документами) - разработка и утверждение локальных актов ОУ для подготовки и проведения ГИА; - положение о промежуточной итоговой аттестации;	В течение учебного года	Директор школы Разуева О.А. Заместитель директора по УВР Флягина Е.А.
2	Подготовка и проведение диагностического тестирования по математике, русскому языку и предметам по выбору	В течение учебного года	Учителя-предметники

3	Информационная работа: 1. Оформление стенда на 2 этаже «ГИА-2026». 2. Размещение на стенде и сайте школы приказов по ГИА – 2026 3. Согласование транспортной схемы для подвоза обучающихся к месту проведения ГИА.	В течение учебного года	Директор школы Разуева О.А. Заместитель директора по УВР Флягина Е.А. Ответственный за сайт Ряшина М.В.
4	Создание базы данных обучающихся 9, 11 классов для проведения ГИА.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Флягина Е.А.
5	Оформление заявки на аттестационно-бланочную документацию (бланки аттестатов, похвальные грамоты)	Ноябрь-декабрь	Заместитель директора по УВР Флягина Е.А.
6	Оформление личных дел выпускников 9, 11 классов	июнь	Классные руководители Панкова В.Н. Старкова Ю.В.
7	Проверка электронных журналов 9, 11 классов по выполнению требований к заполнению, объективности выставления оценок, выполнению программ	в течение года	Заместитель директора по УВР Флягина Е.А.
8	Заполнение аттестатов	Июнь	Директор школы Разуева О.А. Заместитель директора по УВР Флягина Е.А. Кассный руководитель Старкова Ю.В.
9	Торжественная линейка для 9, 11 классов «Последний звонок»	Конец мая	Директор школы Разуева О.А. Заместитель директора по УВР

[illegible]

	«Об окончании средней общеобразовательной школы» «Об утверждении комиссии по заполнению аттестатов» «Об утверждения расписания консультаций в 9,11-х классах» и др.		
III. Работа с родителями и учащимися			
1	Ученические и родительские собрания по ознакомлению с положением о проведении ГИА в 2025-2026 учебном году, с локальными актами школы по проведению ГИА	октябрь, февраль, апрель	Классные руководители Панкова В.Н. Старкова Ю.В.
2	Знакомство с демонстрационными материалами ГИА-2026 года обучающихся 9, 11 классов, размещёнными на сайте ФИПИ.	В течение года	Учителя- предметники
3	Индивидуальное консультирование обучающихся, рекомендации по подготовке к ГИА: -работа с заданиями, демоверсиями; -работа по заполнению бланков; -анкетирование обучающихся 9,11 классов.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Флягина Е.А. Учителя- предметники
4	Прием заявлений от обучающихся 9,11 классов о выборе предметов для прохождения ГИА	Январь, февраль	Заместитель директора по УВР Флягина Е.А.
5	Сбор уточнённых данных о выборе экзаменов выпускниками	Январь, февраль	Заместитель директора по УВР Флягина Е.А.
6	Ознакомление обучающихся 9, 11 классов и их родителей (законных представителей) с порядком проведения ГИА в 2025 г.	Сентябрь , декабрь	Заместитель директора по УВР Флягина Е.А.
7	Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о допуске к итоговым экзаменам выпускников 9, 11 классов	май	Классные руководители Панкова В.Н. Старкова Ю.В.
8	Ознакомление обучающихся 9, 11 классов и их родителей (законных представителей) с результатами диагностического тестирования по математике, русскому языку и предметам по выбору, результатами заполнения личных карт выпускника	В течение учебного года по мере проведения ДКР, РТ	Классные руководители Панкова В.Н. Старкова Ю.В.

9	Оформление информационного стенда ГИА-2026: - Положение о проведение ГИА; - локальные акты по проведению ГИА; - расписание консультаций; - расписание экзаменов; - информирование родителей и обучающихся о проведении ГИА через школьный сайт	ноябрь-июнь	Заместитель директора по УВР Флягина Е.А. Ответственный за сайт Ряшина М.В.
10	Диагностика по вопросу профессионального самоопределения выпускников 9,11-х классов	I полугодие	Психолог Классные руководители
11	Оформление ведомостей итоговых отметок выпускников 9, 11 классов	июнь	Классные руководители
12	Выдача аттестатов	Июнь	Директор школы Разуева О.А.

