



ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.01.2026 № 89
г. Богданович

О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей и подростков на территории муниципального округа Богданович в 2026 году

В целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, создания условий для укрепления их здоровья, безопасности и творческого развития в 2026 году на территории муниципального округа Богданович, во исполнение федеральных законов от 24.07.1998 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Закона Свердловской области от 15.06.2011 № 38-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», постановлений Правительства Свердловской области от 03.08.2017 № 558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», от 17.10.2018 № 693-ПП «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субвенций из областного бюджета местным бюджетам на осуществление переданных органам местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья», от 19.12.2019 № 920-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2027 года», от 07.11.2024 № 796-ПП «Об установлении квоты в государственных и муниципальных организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Свердловской области, обеспечивающих потребность в отдыхе и оздоровлении детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, проживающих на территории Свердловской области», от 12.12.2024 № 886-ПП «Об утверждении порядка обеспечения выполнения квоты в государственных и муниципальных организациях отдыха и оздоровления детей, расположенных на территории Свердловской области, обеспечивающей потребность в отдыхе и оздоровлении детей-инвалидов и детей

Документ подписан
Сертификат 4E3940AEBA9D37812F67C95D567B1633
Владелец Нейфельд Олег Петрович
Действителен с 27.11.2024 по 20.02.2026

с ограниченными возможностями здоровья, проживающих на территории Свердловской области», руководствуясь статьей 28 Устава муниципального округа Богданович,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1) состав оздоровительной комиссии муниципального округа Богданович (приложение № 1);

2) положение о межведомственной оздоровительной комиссии муниципального округа Богданович (приложение № 2);

3) порядок предоставления путевок в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей, загородные оздоровительные лагеря и санаторно-курортные организации в каникулярный период 2026 года (приложение № 3);

4) порядок организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время в 2026 году (приложение № 4);

5) целевые показатели охвата отдыхом и оздоровлением детей в каникулярный период в 2026 году на территории муниципального округа Богданович (приложение № 5);

6) целевые показатели организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время в 2026 году (приложение № 6);

7) расчет родительской платы за оздоровительный лагерь дневного пребывания детей в летний период с продолжительностью смены 21 день в 2026 году (приложение № 7);

8) расчет родительской платы за оздоровительный лагерь дневного пребывания детей в весенний, осенний, зимний периоды с продолжительностью смены 7 дней в 2026 году (приложение № 8);

9) дислокацию лагерей дневного пребывания в 2026 году, созданных на базе муниципальных организаций в муниципальном округе Богданович (приложение № 9);

10) квоту в целях обеспечения потребности в отдыхе и оздоровлении детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, проживающих на территории муниципального округа Богданович Свердловской области в лагерях с дневным пребыванием, созданных на базе муниципальных организаций в муниципальном округе Богданович – не менее 61 человек (приложение № 10).

2. Главному распорядителю бюджетных средств администрации муниципального округа Богданович (Шауракс Т.А.) осуществлять своевременное финансирование расходов на выполнение мероприятий по организации отдыха детей и подростков в учебное время и летний период 2026 года при условии софинансирования расходных обязательств, требуемых для выполнения целевых показателей по охвату отдыхом и оздоровления детей.

3. Рекомендовать руководителям предприятий (организаций) всех форм собственности совместно с профсоюзными комитетами содействовать обеспечению

отдыха и оздоровления детей сотрудников в оздоровительных учреждениях за счет собственных средств, а также родительской платы в пределах 20% от стоимости путевки.

4. Рекомендовать главному санитарному врачу Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в городе Каменск-Уральский, Каменском районе, Сухоложском и Богдановичском районах Тагильцевой П.А. обеспечить осуществление государственного, санитарно-эпидемиологического надзора при организации отдыха и оздоровления детей на территории муниципального округа Богданович.

5. Рекомендовать начальнику Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Богдановичский» Хребтову М.В.:

5.1. В случае организации выезда организованных групп детей и по уведомлению данных выездов Управления Государственной инспекции безопасности дорожного движения оказать содействие в сопровождении транспортных средств, осуществляющих перевозку указанных групп детей, в том числе с принятием дополнительных мер;

5.2. Осуществлять профилактические мероприятия по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, детского дорожно-транспортного травматизма, создание условий для безопасного нахождения детей на улицах в период летних каникул;

5.3. Обеспечить контроль за несовершеннолетними из групп особого риска, состоящими на учете в группе по делам несовершеннолетних Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Богдановичский», содействовать организации их отдыха;

5.4. Обеспечить охрану общественного порядка в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей.

6. Директору Муниципального казенного учреждения «Управление образования муниципального округа Богданович» Горобец К.В. обеспечить:

6.1. Подготовку к весеннему, летнему, осеннему сезону оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей. Особое внимание уделять качеству питьевой воды, соответствию санитарно-эпидемиологическим требованиям материально-технической базы пищеблоков, целостности ограждений по периметру территории;

6.2. Выполнение целевых показателей охвата оздоровлением детей и подростков в муниципальном округе Богданович;

6.3. Открытие оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей только при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии учреждения санитарным нормам и правилам, в том числе провести приемку оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей;

6.4. Проведение акарицидной обработки территории лагерей с дневным пребыванием детей, созданных на базе муниципальных организаций;

6.5. На основе социального партнерства совместно с руководителями предприятий (организаций) всех форм собственности и профсоюзными организациями выполнение установленных целевых показателей охвата отдыхом и оздоровлением детей;

6.6. Реализацию программы летнего отдыха, оздоровления детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием на территории муниципального округа Богданович;

6.7. Проведение своевременной информационно-разъяснительной работы с привлечением общественных организаций, профсоюзных комитетов и средств массовой информации по вопросам отдыха и оздоровления детей, заявочной кампании на предоставление путевок в организации отдыха и оздоровления детей, а также о порядке организации и финансирования отдыха и оздоровления детей;

6.8. Консультирование и информационно-методическую поддержку для работников организаций отдыха и оздоровления детей по вопросам проведения оздоровительной кампании;

6.9. Проведение совместно с руководителями образовательных организаций информационно-разъяснительной работы с родителями о порядке организации отдыха и оздоровления детей и частичной оплаты;

6.10. Подготовку ежегодного доклада об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей на территории муниципального округа Богданович;

6.11. Установление и утверждение сроков проведения оздоровительных смен в лагерях с дневным пребыванием детей.

7. Главному врачу государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Богдановичская центральная районная больница» Вдовиной Е.А. обеспечить:

7.1. Комплектование медицинскими работниками лагерей с дневным пребыванием детей согласно дислокации;

7.2. Контроль качества оказания медицинской помощи детям до 18 лет в организациях отдыха и оздоровления с дневным пребыванием детей;

7.3. Первоочередное проведение медицинских осмотров работников образовательных организаций, задействованных в работе оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, а также детей в возрасте до 18 лет, направляемых в организации отдыха и оздоровления детей в период учебного времени, весенних, летних, осенних и зимних каникул;

7.4. Проведение медицинских осмотров детей и подростков, выезжающих в оздоровительные организации всех типов в период учебного времени, весенних, летних, осенних и зимних каникул (без взимания платы);

7.5. Проведение работ по гигиеническому воспитанию детей, по популяризации навыков здорового образа жизни, профилактике алкоголизма, наркомании и табакокурения.

8. Рекомендовать начальнику Отдела надзорной деятельности и профилактической работы муниципального округа Сухой Лог и муниципального округа Богданович управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления Министерства чрезвычайных ситуаций России по Свердловской области Прокину М.А.:

8.1. Систематический контроль состояния пожарной безопасности, контроль за выполнением противопожарных мероприятий;

8.2. Методическое сопровождение работников оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей по пожарной безопасности;

8.3. Помощь в подготовке и проведении противопожарных мероприятий с детьми в учебное время, каникулярный период;

8.4. Обучение детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей правилам пожарной безопасности.

9. Рекомендовать директору Муниципального автономного учреждения культуры «Центр современной культурной среды муниципального округа Богданович» Игнатовой Е.В.:

9.1. Проведение выездных музейных и библиотечных выставок, работу передвижных библиотек на базе оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей муниципального округа Богданович;

9.2. Проведение на безвозмездной основе не менее трех досуговых и развлекательно-познавательных мероприятий для детей и подростков в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей муниципального округа Богданович;

9.3. Проведение мероприятий на базе Богдановичского краеведческого музея для детей, находящихся в весенних, летних, осенних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей;

9.4. Организовать просмотр кинофильмов в лагерях с дневным пребыванием детей.

10. Рекомендовать директору Муниципального автономного учреждения культуры «Парк культуры и отдыха муниципального округа Богданович» Бабовой С.В. на безвозмездной основе организовать проведение в весенних, летних, осенних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей не менее трех досуговых и развлекательно-познавательных мероприятий для детей и подростков на базе Муниципального автономного учреждения культуры «Парк культуры и отдыха муниципального округа Богданович».

11. Директору Муниципального автономного учреждения по работе с молодежью «Центр молодежной политики и информации» муниципального округа Богданович Михайлову И.А. обеспечить:

11.1. Информирование населения через средства массовой информации об организации и проведении мероприятий для детей в учебное время, каникулярный период;

11.2. Временное трудоустройство несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, создание трудовых отрядов временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, в том числе оказавшихся в трудной жизненной ситуации, по благоустройству муниципального округа Богданович;

11.3. Вовлечение детей и подростков, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей-инвалидов, в программы организованной занятости;

11.4. Выполнение целевых показателей охвата отдыхом и оздоровлением детей и подростков иными формами оздоровления.

12. Директору Муниципального казенного учреждения «Управление физической культуры и спорта муниципального округа Богданович» Рябовой Е.Е. обеспечить:

12.1. Выполнение целевых показателей охвата отдыхом и оздоровлением детей

и подростков в организациях спорта в летний период в соответствии с дислокацией, в том числе иными формами оздоровления;

12.2. Методическую помощь оздоровительным лагерям с дневным пребыванием детей в организации физического воспитания детей, в том числе в части организации и проведения мероприятий по комплексу «Готов к труду и обороне»;

12.3. Содействие в проведении спортивных соревнований среди оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей;

13. Директорам лагерей с дневным пребыванием, созданных на базе муниципальных организаций, обеспечить:

13.1. Комплектование лагерей в количестве и в сроки согласно приложению № 9 к настоящему постановлению;

13.2. Поставку качественных безопасных продуктов питания на всех этапах логистической цепи в оздоровительные организации;

13.3. Организацию питания в лагерях с дневным пребыванием, созданных на базе муниципальных организаций, с учетом требований санитарных норм и правил;

13.4. Комплексную безопасность учреждений отдыха и оздоровления детей, в том числе во время их перевозок к местам отдыха и обратно, а также выездных мероприятий, соблюдение норм санитарно-эпидемиологического режима, правил поведения на воде, профилактику детского травматизма во время мероприятий, туристических походов;

13.5. Подготовку и подбор квалифицированного педагогического персонала, а также персонала пищеблоков, обслуживающего персонала, имеющего допуск по состоянию здоровья, прошедшего профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию;

13.6. Подготовку оздоровительных организаций к открытию смены, обратив особое внимание на обеспечение их качественной питьевой водой, необходимым оборудованием и инвентарем в достаточном количестве;

13.7. Участие сотрудников лагеря в областных обучающих семинарах по вопросам соблюдения санитарно-противоэпидемического режима, профилактике пищевых отравлений и инфекционных заболеваний;

13.8. Прохождение медицинских осмотров, вакцинации, гигиенической подготовки и аттестации обслуживающего и педагогического персонала учреждений отдыха и оздоровления детей в срок не позднее 30 дней до начала осуществления деятельности данных учреждений.

14. Настоящее постановление вступает в силу с момента публикации.

15. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании газеты «Народное слово» (<https://narodnoe-slovo.ru>) и разместить на официальном сайте муниципального округа Богданович, Муниципального казенного учреждения «Управление образования муниципального округа Богданович».

16. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального округа Богданович

О.П. Нейфельд

Приложение № 1
к постановлению главы
муниципального округа Богданович
от 28.01.2026 № 89

Состав оздоровительной комиссии муниципального округа Богданович

№	Ф. И. О.	Должность
1	Туманов Денис Васильевич	первый заместитель главы муниципального округа Богданович, председатель комиссии;
2	Горобец Кристина Владимировна	директор МКУ «Управление образования муниципального округа Богданович», заместитель председателя комиссии;
3	Кокшарова Надежда Викторовна	ведущий специалист МКУ «Управление образования муниципального округа Богданович», секретарь комиссии
Члены комиссии:		
4	Бабова Светлана Витальевна	директор МАУК «Парк культуры и отдыха муниципального округа Богданович» (по согласованию);
5	Вдовина Елена Александровна	главный врач ГАУЗ СО «Богдановичская ЦРБ» (по согласованию);
6	Игнатова Евгения Владимировна	директор МАУК «Центр современной культурной среды муниципального округа Богданович» (по согласованию);
7	Лунегова Юлия Владимировна	экономист 1 категории МКУ «Управление образования муниципального округа Богданович»;
8	Михайлов Илья Александрович	директор МАУ РМ «Центр молодежной политики и информации» муниципального округа Богданович;
9	Прокин Михаил Андреевич	начальник ОНД и профилактической работы муниципального округа Сухой Лог и муниципального округа Богданович УНД и ПР ГУ МЧС России по Свердловской области (по согласованию);
10	Петельская Светлана Николаевна	заместитель директора МКУ «Управление образования муниципального округа Богданович»;
11	Рябова Елена Евгеньевна	директор МКУ «Управление физической культуры и спорта муниципального округа Богданович»;
12	Румянцева Марина Владимировна	председатель Территориальной комиссии Богдановичского района по делам несовершеннолетних и защите их прав администрацией Южного управленческого округа Свердловской области (по согласованию);
13	Суфьянова Ольга Павловна	председатель координационного совета профсоюзных организаций муниципального округа Богданович (по согласованию);
14	Тагильцева Полина Александровна	главный санитарный врач Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в городе Каменск- Уральский, Каменском районе, Сухоложском и Богдановичском районах (по согласованию);
15	Федотова Наталья Анатольевна	главный бухгалтер МКУ «Управление образования муниципального округа Богданович»;
16	Федотов Юрий Вячеславович	руководитель отдела ГБУ СО «Многофункциональный центр государственных и муниципальных услуг» в муниципальном округе Богданович (по согласованию);
17	Хребтов Михаил Васильевич	начальник Отдела МВД Российской Федерации «Богдановичский» (по согласованию)

**Положение о межведомственной оздоровительной комиссии
муниципального округа Богданович**

1. Настоящее Положение регламентирует деятельность муниципальной межведомственной оздоровительной комиссии муниципального округа Богданович (далее - Комиссия), являющейся коллегиальным совещательным органом, созданным в целях обеспечения взаимодействия и координации деятельности территориальных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений и организаций при осуществлении мероприятий по обеспечению прав детей на отдых и оздоровление.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативными актами главы муниципального округа Богданович в сфере организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

- определение приоритетных направлений и форм организации отдыха и оздоровления детей и подростков на территории муниципального округа Богданович;
- координация работы органов местного самоуправления и общественных организаций, участвующих в решении вопросов по созданию условий для отдыха и оздоровления детей;
- оперативное решение вопросов по организации полноценного питания, безопасности жизни и здоровья детей, санитарно-эпидемиологической обстановки, пожарной безопасности при организации отдыха, оздоровления детей;
- вовлечение детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей-инвалидов, в программы организованного отдыха, оздоровления;
- принятие мер эффективного использования денежных средств на подготовку муниципальных организаций, на базе которых будут организованы лагеря дневного пребывания детей;
- профилактика безнадзорности и беспризорности через целенаправленную работу с детьми, состоящими на учете в Территориальной комиссии Богдановичского района по делам несовершеннолетних и защите их прав администрацией Южного управленческого округа Свердловской области, во время проведения мероприятий по отдыху, оздоровлению детей;
- отдых и оздоровление детей в соответствии с целевыми показателями охвата отдыхом и оздоровлением детей в муниципальном округе Богданович на основе социального партнерства совместно с руководителями организаций всех форм собственности и профсоюзными организациями;
- отдых и оздоровление детей за счет различных источников финансирования, не менее 80% детей школьного возраста на территории муниципального округа Богданович, подлежащих оздоровлению;
- осуществление контроля за ходом организации летней оздоровительной кампании в муниципальном округе Богданович, исполнением нормативно-правовых актов, регулирующих организацию данной деятельности, своевременностью сбора, анализа и обобщения оперативной и статистической отчетности об организации отдыха и использования финансовых средств.

4. Комиссия имеет право:

- участвовать в подготовке проектов правовых актов, принимаемых главой муниципального округа Богданович по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей;
- заслушивать информацию органов местного самоуправления, общественных

объединений, членов Комиссии, руководителей организаций и предприятий всех форм собственности по вопросам отдыха и оздоровления детей;

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления муниципального округа, организаций и общественных объединений информацию, необходимую для выполнения возложенных на Комиссию задач;

- привлекать в установленном порядке специалистов для участия в подготовке решений по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

- участвовать в приемке оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей;

- проводить разъяснительную работу среди населения по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей;

- ходатайствовать перед главой муниципального округа Богданович о поощрении оздоровительных учреждений с дневным пребыванием детей и активных участников оздоровительной кампании.

5. Комиссия обязана:

- предоставлять материалы о работе Комиссии по запросам вышестоящих организаций в случаях, предусмотренных законодательством;

- своевременно рассматривать обращения по вопросам организации и содержания оздоровительной кампании.

6. Количественный и персональный состав Комиссии утверждается ежегодно постановлением главы муниципального округа Богданович.

7. Комиссия формируется из руководителей (заместителей руководителей) территориальных органов, органов местного самоуправления, представителей отраслевых комитетов профсоюзов предприятий и организаций.

8. Председателем Комиссии является заместитель главы муниципального округа Богданович по социальным вопросам. Заместителем председателя Комиссии является директор муниципального казенного учреждения «Управление образования муниципального округа Богданович».

9. Повестка заседания Комиссии и порядок проведения формируются председателем Комиссии либо заместителем председателя Комиссии с учетом предложений членов Комиссии.

10. Организация работы по подготовке заседаний Комиссии и контроль за выполнением принимаемых решений осуществляется секретарем Комиссии.

11. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем более половины членов Комиссии.

12. Решения Комиссии принимаются по принципу наибольшего количества голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

Порядок предоставления путёвок в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей, загородные оздоровительные лагеря и санаторно-курортные организации в каникулярный период 2026 года

1. Настоящий порядок определяет процедуру предоставления путевок в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей, загородные оздоровительные лагеря и санаторно-курортные организации (санатории) в каникулярный период 2026 года (далее - порядок).

2. Путевки в загородные оздоровительные лагеря и санаторно-курортные организации (санатории), лагеря с дневным пребыванием детей в каникулярный период 2026 года предоставляются детям, проживающим на территории муниципального округа Богданович и являющимся обучающимися образовательных организаций, расположенных на территории муниципального округа Богданович.

3. Предоставление путевок осуществляется детям в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет включительно.

4. Прием заявлений в загородные оздоровительные лагеря для первоклассников в период дополнительных зимних каникул осуществляется с 02.02.2026.

5. Прием заявлений в загородные оздоровительные лагеря, лагеря с дневным пребыванием детей в весенний период 2026 года осуществляется с 02.03.2026.

6. Прием заявлений в санаторно-курортные организации, расположенные на побережье Черного моря, в рамках проекта «Поезд здоровья», осуществляется с 01.04.2026 по 30.04.2026. Прием заявлений может быть продлен при наличии свободных мест.

7. Прием заявлений в загородные оздоровительные лагеря и санаторно-курортные организации (санатории), лагеря с дневным пребыванием детей в летний, осенний, зимний периоды 2026 года осуществляется с 01.04.2026.

8. Льготные путевки (за счет средств областного и местного бюджетов) в лагеря с дневным пребыванием детей и в загородные оздоровительные лагеря являются бесплатными для родителей (законных представителей) детей следующих категорий:

- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей (основание: оригинал и копия документа об установлении опеки или попечительства);

- дети, вернувшиеся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа (основание: оригинал и копия справки установленной формы);

- дети из многодетных семей (основание: оригинал и копия удостоверения многодетной семьи Свердловской области, копия двухмерного штрихового кода (QR-кода), содержащегося в электронном удостоверении многодетной семьи);

- дети безработных родителей, состоящих на учёте в Государственном казенном учреждении занятости Свердловской области Богдановичский центр занятости (основание: оригинал и копия справки о постановке на учет);

- дети, получающие пенсию по случаю потери кормильца (основание: справка (оригинал) из Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Свердловской области, свидетельство о смерти (оригинал и копия));

- дети из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области (основание: справка о получении социального пособия (оригинал) из Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 11);

- дети-инвалиды (основание: справка (оригинал и копия), подтверждающая факт установления инвалидности, по форме, утвержденной Министерством здравоохранения

и социального развития Российской Федерации);

- дети с ограниченными возможностями здоровья (основание: документ (оригинал) подтверждающей прохождение психолого-медико-педагогической комиссией);

- дети лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (основание: справки, выданные воинскими частями, военными комиссариатами, органами, в которых гражданин проходит службу, копия QR-кода справки при наличии технической возможности);

- дети граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке (основание: свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, удостоверение беженца, вид на жительство в Российской Федерации, миграционная карта, разрешение на временное проживание в Российской Федерации);

- дети граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (основание: справки, выданные воинскими частями, военными комиссариатами, органами, в которых гражданин проходит службу, либо выписку из личного кабинета пользователя Единой государственной информационной системы социального обеспечения – выписка из ЕГИССО);

- дети граждан, постоянно проживающих (проживавших) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, а также Херсонской области и Запорожской области Украины, вынужденно покинувших указанные территории и прибывших в городской округ Богданович не ранее 18.02.2022 (основание: свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, удостоверение беженца, вид на жительство в Российской Федерации, миграционная карта, разрешение на временное проживание в Российской Федерации);

- дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновление (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются в первоочередном порядке места в государственных и муниципальных образовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а так же места в летних оздоровительных лагерях;

- дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но в следствии увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновлённым (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляется во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а так же места в летних оздоровительных лагерях.

Путевки в санатории и санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия в каникулярный период 2026 года предоставляются всем категориям детей, имеющим заключение учреждений здравоохранения о наличии медицинских показаний для санаторно-курортного лечения (по форме 070-у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»), не имеющим медицинских противопоказаний и не требующим сопровождения.

Путевки в детские санатории, санаторно-оздоровительные организации круглогодичного действия Свердловской области предоставляются детям бесплатно за счет средств областного бюджета один раз в календарный год.

9. Размер оплаты путевки родителями (законными представителями) в загородные оздоровительные лагеря, лагеря дневного пребывания составляет 20% от стоимости.

10. Учет детей для обеспечения путевками в лагеря с дневным пребыванием детей, загородные оздоровительные лагеря осуществляется на основании документов, предоставляемых родителями (законными представителями) ребенка:

- письменное заявление родителя (законного представителя);
- паспорт родителя (законного представителя) (оригинал и копия);
- свидетельство о рождении ребенка или паспорт ребенка, достигшего возраста 14 лет (оригинал и копия);
- документы, подтверждающие смену Ф. И. О. в случае расхождения данных, указанных в свидетельстве о рождении ребенка (оригинал и копия);
- СНИЛС родителя (законного представителя) (оригинал и копия);
- СНИЛС ребенка (оригинал и копия);
- справка об обучении ребенка в образовательной организации муниципального округа Богданович (оригинал).

11. Учет детей для обеспечения путевками в санаторно-курортные организации осуществляется на основании документов, предоставляемых родителем (законным представителем) ребенка:

- письменное заявление родителя (законного представителя);
- паспорт родителя (законного представителя) (оригинал и копия);
- свидетельство о рождении ребенка или паспорт ребенка, достигшего возраста 14 лет (оригинал и копия);
- документы, подтверждающие смену Ф. И. О. в случае расхождения данных, указанных в свидетельстве о рождении ребенка (оригинал и копия);
- медицинская справка по форме 070-у «Справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение» на ребенка (оригинал);
- СНИЛС родителя (законного представителя) (оригинал и копия);
- СНИЛС ребенка (оригинал и копия);
- справка об обучении ребенка в образовательной организации муниципального округа Богданович (оригинал).

12. Продолжительность оздоровительной смены составляет не менее 21 календарного дня. Возможна организация смен менее 20 календарных дней для организации отдыха и досуга детей. Продолжительность смен в осенние, зимние и весенние каникулы должна быть не менее 7 календарных дней.

13. Прием заявлений и документов в лагеря с дневным пребыванием детей осуществляют ответственные лица общеобразовательных организаций, на базе которых будет организована их деятельность.

14. Прием заявлений и документов в загородные оздоровительные лагеря и санаторно-курортные организации осуществляют уполномоченные лица государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр государственных и муниципальных услуг» в муниципальном округе Богданович и муниципального казенного учреждения «Управление образование муниципального округа Богданович» (далее – Уполномоченные лица).

15. Уполномоченные лица принимают документы и их копии от родителя (законного представителя), проверяют копии, оригиналы возвращают родителю (законному представителю).

16. Уполномоченные лица рассматривают заявление и принимают мотивированное решение о постановке либо отказе в постановке ребенка на учет для обеспечения путевками в организации отдыха и оздоровления детей.

17. Уполномоченные лица Муниципального казенного учреждения «Управление образования муниципального округа Богданович» отказывают в принятии заявления в следующих случаях:

- заявление подано гражданином, не имеющим на это полномочий;
- обращение лица, не относящегося к заявителю (не является родителем, законным представителем);
- документы не заверены печатями, не имеют надлежащих подписей, тексты документов написаны неразборчиво;
- Ф. И. О физических лиц, адреса их места жительства написаны не полностью;
- наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;
- документы исполнены карандашом;
- наличие в документах серьёзных повреждений, наличие которых не позволяет истолковать их содержание;
- не предоставлена справка по форме 070-у «Справка на получение путёвки» для детей, направляемых на оздоровление в санатории и санаторно-курортные организации;
- к заявлению не приложены документы, указанные в пунктах 10, 11 настоящего порядка.

18. Заявление фиксируется в журнале регистрации в Муниципальном казенном учреждении «Управление образования муниципального округа Богданович».

19. Ответственность за учет и выдачу путевок в загородные оздоровительные лагеря и санаторно-курортные организации несут Уполномоченные лица Муниципального казенного учреждения «Управление образования муниципального округа Богданович».

20. Путевки в организации отдыха и оздоровления детей являются документами строгой отчетности. Путевки с указанием номера, срока и наименования организации отдыха и оздоровления регистрируются в Журнале учета выдачи путевок.

21. В случае если родитель (законный представитель) ребенка отказался от получения путевки, либо родитель (законный представитель) не явился в день выдачи путевки, путевка предоставляется другому родителю (законному представителю) ребенка, состоящего на учете, в порядке очередности.

22. Родитель (законный представитель) ребенка ставит подпись о получении путевки в Журнале учета выдачи путевок.

23. Путевка, выданная Муниципальным казенным учреждением «Управление образования муниципального округа Богданович», является именной и не может быть передана или продана другим лицам.

Порядок организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время в 2026 году

1. Порядок распределения и выдачи путевок, предусмотренных для организации отдыха и оздоровления детей и подростков муниципального округа Богданович в 2026 году, (далее - порядок) разработан в соответствии постановлением Правительства Свердловской области от 17.10.2018 № 693-ПП «Об утверждении порядка предоставления и расходования субвенций из областного бюджета местным бюджетам на осуществление переданных органам местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственных полномочий Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья».

2. Муниципальное казенное учреждение «Управление образования муниципального округа Богданович» (далее – МКУ УО МО Богданович) осуществляет организацию и обеспечение отдыха детей в учебное время в муниципальном округе Богданович, определяет процедуру учета детей для обеспечения путевками в оздоровительные учреждения.

3. В срок с 02.03.2026 осуществляется прием заявлений для получения путевки в санаторно-курортные организации в учебное время по личному обращению родителей (законных представителей).

4. Все путевки в санатории в 2026 году в учебное время предоставляются детям школьного возраста муниципального округа Богданович от 6 лет 6 месяцев до 18 лет за счет средств областного бюджета (бесплатно) (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации).

5. Распределение путевок осуществляет Комиссия по организации и проведению оздоровительной кампании 2026 года, созданная при МКУ УО МО Богданович (далее - Комиссия).

6. Распределение путевок Комиссией в санатории производится с момента заключения муниципального контракта на оздоровление детей в учебный период, но не позднее чем за одну неделю до начала оздоровления и в соответствии с очередностью (в учебный период) на основании заявлений родителей (законных представителей).

7. Прием заявлений и документов в санатории и санаторно-курортные организации в учебное время осуществляют Уполномоченные лица МКУ УО МО Богданович (далее - Уполномоченные лица).

8. Документы, необходимые для подачи заявления на предоставление путевок в санатории и санаторно-курортные организации в учебное время:

- письменное заявление родителя (законного представителя);
- паспорт родителя (законного представителя) (оригинал и копия);
- свидетельство о рождении ребенка или паспорт ребенка, достигшего возраста 14 лет (оригинал и копия);
- документы, подтверждающие смену Ф. И. О в случае расхождения данных, указанных в свидетельстве о рождении ребенка (оригинал и копия);
- медицинская справка по форме 070-у «Справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение» на ребенка (оригинал);
- СНИЛС родителя (законного представителя) (оригинал и копия);
- СНИЛС ребенка (оригинал и копия);

– справка об обучении ребенка в образовательной организации муниципального округа Богданович (оригинал).

9. Уполномоченные лица принимают документы и их копии от родителя (законного представителя), проверяют копии, оригиналы возвращают родителю (законному представителю).

10. Уполномоченные лица рассматривают заявление и принимают мотивированное решение о постановке либо отказе в постановке ребенка на учет для обеспечения путевками в организации отдыха и оздоровления детей.

11. Уполномоченные лица МКУ УО МО Богданович отказывают в принятии заявления в следующих случаях:

- заявление подано гражданином, не имеющим на это полномочий;
- обращение лица, не относящегося к заявителю (не является родителем, законным представителем);
- документы не заверены печатями, не имеют надлежащих подписей, тексты документов написаны неразборчиво;
- Ф. И. О физических лиц, адреса их места жительства написаны не полностью;
- наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;
- документы исполнены карандашом;
- наличие в документах серьезных повреждений, наличие которых не позволяет истолковать их содержание;
- не предоставлена справка по форме 070-у «Справка на получение путёвки» для детей, направляемых на оздоровление в санатории и санаторно-курортные организации;
- к заявлению не приложены документы, указанные в пункте 8 настоящего порядка.

12. Заявление фиксируется в Журнале регистрации и реестре заявлений в санатории и санаторно-курортные организации в учебное время в МКУ УО МО Богданович.

13. Ответственность за учет и выдачу путевок в загородные оздоровительные лагеря и санаторно-курортные организации несут Уполномоченные лица МКУ УО МО Богданович.

14. Путевки в организации отдыха и оздоровления детей являются документами строгой отчетности. Путевки с указанием номера, срока и наименования организации отдыха и оздоровления регистрируются в Журнале учета выдачи путевок.

15. В случае если родитель (законный представитель) ребенка отказался от получения путевки, либо родитель (законный представитель) не явился в день выдачи путевки, путевка предоставляется другому родителю (законному представителю) ребенка, состоящего на учете, в порядке очередности.

16. Родитель (законный представитель) ребенка ставит подпись о получении путевки в Журнале учета выдачи путевок.

17. Путевка, выданная МКУ УО МО Богданович, является именной и не может быть передана или продана другим лицам.

Приложение № 5
к постановлению главы
муниципального округа Богданович
от 28.01.2026 № 89

**Целевые показатели охвата отдыхом и оздоровлением детей в каникулярный период
в 2026 году на территории муниципального округа Богданович**

Целевой показатель охвата отдыхом и оздоровлением детей, всего человек	В том числе				
	в условиях санаториев и санаторно- курортных организаций, оздоровительных лагерей круглогодичного действия, человек	в условиях загородных оздоровительных лагерей, человек	в условиях оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, человек	туристич еские походы	иные формы оздоровлен ия, человек
4 878	185	903	2800	250	740

Приложение № 6
к постановлению главы
муниципального округа Богданович
от 28.01.2026 № 89

**Целевые показатели охвата отдыхом и оздоровления детей
(за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без родителей, детей, находящихся в
трудной жизненной ситуации) в учебное время в 2026 году**

Наименование муниципального образования в Свердловской области	Общая численность детей школьного возраста в муниципальном образовании	Целевые показатели охвата отдыхом и оздоровлением детей (в учебный период), всего, человек
Муниципальный округ Богданович	6098	61 (1%)

Приложение № 7
к постановлению главы
муниципального округа Богданович
от 28.01.2026 № 89

**Расчет родительской платы за оздоровительный лагерь дневного пребывания детей
в летний период с продолжительностью смены 21 день в 2026 году**

Наименование расходов	Сумма, руб.
Общая стоимость путевки в лагерь дневного пребывания на одного ребенка	4 575,00
Стоимость питания (21 день x 195 рублей)	4 095,00
Оплата труда	355,00
Лечение, культурное обслуживание и хозяйственные расходы	125,00
Родительская плата 20 % от стоимости путевки	915,00

Приложение № 8
к постановлению главы
муниципального округа Богданович
от 28.01.2026 № 89

**Расчет родительской платы за оздоровительный лагерь дневного пребывания детей
в весенний, осенний, зимний, периоды с продолжительностью смены 7 дней в 2026 году**

Наименование расходов	Сумма, руб.
Общая стоимость путевки в лагерь дневного пребывания на одного ребенка (в весенние, осенние, зимние периоды)	1 525,00
Стоимость питания (7 дней x 195,00 рублей)	1 365,00
Оплата труда	120,00
Лечение, культурное обслуживание и хозяйственные расходы	40,00
Родительская плата 20% от стоимости путевки	305,00

Дислокация лагерей дневного пребывания в 2026 году, созданных на базе муниципальных организаций
в муниципальном округе Богданович

№ п/п	Наименование ЛОЛ	Фактический адрес	Руководитель лагеря	Весенняя смена	Летняя смена (июнь)	Летняя смена (июль)	Осенняя смена	Общее кол-во путевок	Телефон для справок
1	Лагерь при МОУ СОШ № 1	Свердловская область, г. Богданович, ул. Ленина, д. 3	Казанцева Марина Павловна	60	120	-	60	240	8(34376) 5-67-04
2	Лагерь при МАОУ - СОШ № 2	Свердловская область, г. Богданович, ул. Кунавина, д. 31	Санникова Елена Николаевна	60	-	120	60	240	8(34376) 5-65-03
3	Лагерь при МОУ СОШ № 3	Свердловская область, г. Богданович, ул. Советская, д. 2	Махнева Екатерина Юрьевна	60	-	120	60	240	8(34376) 5-65-31
4	Лагерь при МОУ - СОШ № 4	Свердловская область, г. Богданович, ул. Школьная, д. 2	Ельцова Людмила Юрьевна	60	-	110	60	230	8(34376) 5-39-51
5	Лагерь при МАОУ СОШ № 5	Свердловская область, г. Богданович, ул. Школьная, д. 5	Осипова Светлана Ивановна	60	-	120	60	240	8(34376) 5-34-41
6	Лагерь при МАОУ школа- интернат № 9	Свердловская область, г. Богданович, ул. Рокицанская, д. 6	Афанасьева Елена Ивановна	30	70	-	30	130	8(34376) 5-15-21
7	Лагерь при МОУ Байновская СОШ	Свердловская область, Богдановичский район, с. Байны, ул. 8 Марта, д. 5	Глазкова Наталья Владимировна	40	90	-	40	170	8(34376) 32-3-74
8	Лагерь при МАОУ «Барабинская СОШ»	Свердловская область, Богдановичский район, с. Бараба, ул. Ленина, д. 63А	Берсенева Светлана Николаевна	20	60	-	20	100	8(34376) 36-3-33

9	Лагерь при МАОУ «Волковская СОШ»	Свердловская область, Богдановичский район, с. Волковское, пер. Коммунаров, д. 4	Колмогорцева Ольга Александровна	20	40	-	20	20	80	8(34376) 33-5-36
10	Лагерь при МАОУ Гарашкинская СОШ	Свердловская область, Богдановичский район, с. Гарашкинское, ул. Ильича, д. 15А	Дидковская Светлана Николаевна	20	20	-	20	20	60	8(34376) 34-5-48
11	Лагерь при МАОУ - Грязновская СОШ	Свердловская область, Богдановичский район, с. Грязновское, ул. Зарыных, д. 2	Лыжина Ксения Валентиновна	40	70	-	40	40	150	8(34376) 3-53-49
12	Лагерь при МАОУ Ильинская СОШ	Свердловская область, Богдановичский район, с. Ильинское, ул. 8 Марта, д. 5	Есмагамбетова Алтынай Алексеевна	20	40	-	20	20	80	8(34376) 38-3-86
13	Лагерь при МАОУ Коменская СОШ	Свердловская область, Богдановичский район, с. Коменки, ул. 30 лет Победы, д. 14	Вагина Марина Николаевна	40	60	-	40	40	140	8(34376) 39-5-34
14	Лагерь при МАОУ Кунарская СОШ	Свердловская область, Богдановичский район, с. Кунарское, ул. Ленина, д. 3	Деличбан Мария Сергеевна	20	50	-	20	20	90	8(34376) 34-1-37
15	Лагерь при МОУ «Каменноозерская ООШ»	Свердловская область, Богдановичский район, с. Каменноозерское, ул. 8 Марта, д. 4	Осинцева Светлана Викторовна	-	20	-	-	-	20	8(34376) 33-1-99
16	Лагерь при МОУ «Полдневская ООШ»	Свердловская область, Богдановичский район, п. Полдневой, ул. Вокзальная, д. 5	Ремнева Ольга Александровна	20	40	-	20	20	80	8(34376) 32-7-89
17	Лагерь при МАОУ Троицкая СОШ	Свердловская область, Богдановичский район, с. Троицкое, ул. Пургина, д. 4	Головина Анна Валерьевна	40	70	-	40	40	150	8(34376) 37-4-47
18	Лагерь при МАОУ - Тыгишская СОШ	Свердловская область, Богдановичский район, с. Тыгиш, ул. Юбилейная, д. 99	Ветчинова Татьяна Николаевна	30	60	-	30	30	120	8(34376) 31-3-03

19	Лагерь при МАОУ Черноковская СОШ	Свердловская область, Богдановичский район, с. Черноковское, ул. Комсомольская, д. 47А	Ситникова Надежда Александровна	20	20	-	20	60	8(34376) 33-6-25
20	МБУ ДО ЦДТ «Креатив»	Свердловская область, г. Богданович, ул. Ленина, д. 2	Гонченко Ирина Олеговна	30	30	-	30	90	8(34376) 5-69-66
21	Спортивный отряд МБУ ДО БСП	Свердловская область, г. Богданович, ул. Ленина, д. 5А	Бунькова Татьяна Александровна	15	-	-	-	15	8(34376) 5-69-85
22	Спортивный отряд МБУ ДО БСП	Свердловская область, г. Богданович, ул. Ленина, д. 5А	Чемодаков Владимир Геннадьевич	15	-	-	-	15	8(34376) 5-69-85
23	Спортивный отряд МБУ ДО БСП	Свердловская область, г. Богданович, ул. Ленина, д. 5А	Лешуков Александр Сергеевич	15	-	-	-	15	8(34376) 5-69-85
24	Спортивный отряд МБУ ДО БСП	Свердловская область, г. Богданович, ул. Ленина, д. 5А	Буньков Сергей Сергеевич	15	-	-	-	15	8(34376) 5-68-77
25	Спортивный отряд МБУ ДО СП «Факел»	Свердловская область, г. Богданович, ул. Ленина, д. 5А	Брусенков Денис Владимирович	15	-	-	-	15	8(34376) 5-68-77
26	Спортивный отряд МБУ ДО СП «Факел»	Свердловская область, г. Богданович, ул. Ленина, д. 5А	Воробьев Михаил Валерьевич	15	-	-	-	15	8(34376) 5-68-77
Итого по лагерям с дневным пребыванием детей				780	860	470	690	2800	

Квотируемые места для приема детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в 2026 году в лагерях с дневным пребыванием, созданных на базе муниципальных организаций в муниципальном округе Богданович

№ п/п	Наименование ЛОЛ	Количество квотируемых мест для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (единиц)
1	Лагерь при МОУ СОШ № 1	5
2	Лагерь при МАОУ - СОШ № 2	5
3	Лагерь при МОУ СОШ № 3	5
4	Лагерь при МОУ - СОШ № 4	5
5	Лагерь при МАОУ СОШ № 5	5
6	Лагерь при МАОУ школе-интернате № 9	3
7	Лагерь при МОУ Байновская СОШ	3
8	Лагерь при МАОУ «Барбинская СОШ»	3
9	Лагерь при МАОУ «Волковская СОШ»	2
10	Лагерь при МАОУ Гарашкинская СОШ	2
11	Лагерь при МАОУ - Грязновская СОШ	3
12	Лагерь при МАОУ Ильинская СОШ	2
13	Лагерь при МАОУ Коменская СОШ	3
14	Лагерь при МАОУ Кунарская СОШ	3
15	Лагерь при МОУ «Каменноозерская ООШ»	1
16	Лагерь при МОУ «Полдневская ООШ»	2
17	Лагерь при МАОУ Троицкая СОШ	3
18	Лагерь при МАОУ - Тыгишская СОШ	3
19	Лагерь при МАОУ Чернокоровская СОШ	2
20	МБУ ДО ЦДТ «Креатив»	1
Итого: 20		61